

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLIMPIO LINA SIMONETTA
Indirizzo	VIA VICO I ZARAPOTI 1, 88100 CATANZARO
Telefono	331/60402010
Codice Fiscale	LMPLSM 75D67 C352V
Nazionalità	Italiana

Luogo e Data di nascita	CATANZARO - 27/04/1975
-------------------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2002 al 2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO COMMERCIALE PROF. FRANCO SCARPINO Viale De Filippis, 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale.
• Tipo di impiego	Tirocinante e collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza del lavoro, gestione e valutazione delle risorse umane, identificazione delle competenze del personale. Disbrigo pratiche negli uffici competenti. Gestione dei clienti.

• Date (dal 2002 al 2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATESIA Loc. San Cono - Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Partner Telecom Italia
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Customer-Care.

• Date (dal 2005 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELECONTACT CENTER S.P.A Centro Direzionale Isola G4 – 80143 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Telecom Italia
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Customer-Care.

• Date (dal 2005 ad 2006)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARTENIO VEICOLI INDUSTRIALI SRL 02300590797 Viale F.Caracciolo - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Concessionaria mezzi movimento terra KOMATSU
• Tipo di impiego	Prestazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile risorse umane. Responsabile della selezione del personale. Valutatore dei neoassunti allo scopo di effettuare una verifica puntuale della idoneità del soggetto a svolgere una precisa mansione all'interno della società'.

• Date (dal 2006 ad 2013)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINANZA & TRIBUTI CONSULTING SRL 02746500798 Viale Magna Grecia 243, Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza globale all'impresa.
• Tipo di impiego	Socio professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area Risorse umane: selezione, valutazione e addestramento del personale. Specializzazione in consulenza del lavoro e organizzazione aziendale.

• Date (dal 2013 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iscritta come Consulente Tecnico d'Ufficio al Tribunale di Catanzaro
• Tipo di impiego	Libera professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In qualità di Ctu ho espletato diversi incarichi per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - il <u>Giudice di Pace di Catanzaro</u> in materia di Consulenza del lavoro e di anatocismo ed usura bancaria; 2. - il <u>Tribunale di Catanzaro</u> venendo nominata: <ul style="list-style-type: none"> • presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari quale Delegato alla vendita e custode di compendi immobiliari; • presso la cancelleria della Volontaria Giurisdizione quale professionista per la valutazione di ramo di azienda in occasione di cessione dello stesso; nominata per svolgere le attività dell'Organismo di Conciliazione della Crisi nei procedimenti di Sovraindebitamento del Consumatore e dei soggetti non fallibili; • presso le Sezioni Civili quale CTU in materia di anatocismo, usura bancaria e di contratti pubblici; • presso la Sezione Fallimentare quale Curatrice fallimentare; • presso la Sezione Misure di Prevenzione quale Amministratore Giudiziario; 3. - la <u>Corte di Appello di Catanzaro</u> in materia di Consulenza del Lavoro; 4. - Per la <u>Procura della Repubblica di Catanzaro</u> è stata nominata quale Consulente Tecnico del Pubblico Ministero per consulenza in materia di usura bancaria; 5.- Per l'Agenzia Nazionale è stata nominata coadiutore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (1994)	Liceo Scientifico "E.FERMI" di Catanzaro
	Diploma "Maturità Scientifica".
• (2002)	Laurea in "Economia e Commercio" conseguita c/o Università di Roma "La Sapienza".
• (2002-2005)	Tirocinio professionale.
• (2004)	Corso di formazione sulla l. 626/94 –Sicurezza in ambiente lavorativo
• (2004 ad oggi)	Corsi di formazione per "la gestione del Customer-care". Corso di specializzazione "per la gestione delle risorse umane". Corso di approfondimento per "la valutazione e l'individuazione delle competenze del personale", Corso per mediatore professionale.
• (2006)	Abilitazione come Dottore Commercialista c/o l'Università di Cosenza.

• (2007)	Iscrizione all'ordine dei Commercialisti di Catanzaro.
• (2017-2018)	Master in Diritto Tributario.
• (2018)	Corso di formazione specialistica in gestione della crisi da sovraindebitamento.
• (2019)	Corso Formazione Tecnico Giuridica per CTU

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	La presenza di ambizione e determinazione nella mia personalità, mi porta a considerare le esperienze lavorative e istruttive fin d'ora vissute, come dettagli esclusivi di un bagaglio formativo del quale mi sono prefissa di cogliere ogni insegnamento fattivo. Ciò mi consente di espletare tutti gli incarichi e di elaborarli, fino alla soluzione finale, organizzando il mio lavoro in modo autonomo.
---	--

ALTRA LINGUA

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza professionale, lavorativa e la frequenza di corsi di specializzazione, unitamente alle proprie capacità personali, hanno permesso l'acquisizione delle competenze necessarie per riuscire a sviluppare una buona capacità di relazione con i clienti, con i committenti, con i colleghi con cui ogni giorno ci si confronta.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Si possiedono ottime capacità professionali che si esplicano essenzialmente nella libera professione attraverso la capacità di lavorare per obiettivi, di organizzare e pianificare il lavoro.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di utilizzare:
------------------------------	-------------------------

TECNICHE	Sistema Operativo Windows Pacchetto applicativo office; Internet Sistema Contabile Passpartout
----------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B.
-------------------	---------------------

La sottoscritta dichiara di non appartenere alla Pubblica Amministrazione e attesta la veridicità delle informazioni riportate.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Catanzaro, 16/05/2022



The image shows a handwritten signature in blue ink. The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "UNIONE PROFESSIONISTI COMMERCIALISTI CATANZARO" around the perimeter and "CANTIERA MARIA ANTONIA" in the center. The signature appears to be "Maria Antonia Cantiera".