



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE VICARIO

Registro determine
N. 139/2022/UEF

Oggetto: SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO della sede ANBSC RM – Quirinale del 12.10.22
Intervento in urgenza - CIG: **ZCF383B1D2**

IL DIRETTORE VICARIO

Visti:

- il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";
- il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Premesso che:

- con delibera n. 3 del 09/12/2021 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Visti:

- il provvedimento organizzativo prot. n. 47256 del 29.10.2018 adottato dal Direttore *pro tempore* ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato all'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019 e dall'atto prot. n. 1566 del 13.01.2021;
- il provvedimento del Direttore n. 17316 del 4 maggio 2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di dirigente del posto di dirigente di livello non generale dell'Ufficio Economico Finanziario nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;
- il decreto direttoriale n. 3/2020 del Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, prot. n. 27858 del 09/07/2020, con il quale è stata disposta l'attribuzione, in caso di assenza e/o impedimento del Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, delle funzioni Vicarie alla D.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente di II Fascia, dell'Ufficio economico finanziario e l'assegnazione delle unità di personale non dirigenziale in servizio presso gli Uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

ANBSC - Prot. Interno N.0067034 del 20/10/2022





- il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;
- il provvedimento del Direttore dell'ANBSC prot. n. 62186 del 3 ottobre 2022, con il quale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234, sono stati attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Direttore Vicario della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori ad euro 300.000,00;

Visto il D.L. 23.02.2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", la direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i Rapporti ISS Covid-19 n. 5 e 25 e 56/2020, le circolari n. 5443 in data 22.02.2020, n. 7644 del 22.05.2020 e n. 32850 del 12.10.2020 del Ministero della Salute, e l'allegato n. 12 al D.P.C.M. del 13.10.2020, con cui sono state emanate direttive in merito ai provvedimenti da adottare per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

Visto il D.V.R. e l'appendice integrativa relativa alla "*valutazione del rischio e protocollo misure di prevenzione per il contenimento della diffusione del Coronavirus (SARS CoV-2) negli ambienti di lavoro*";

Visto che per la segnalazione di positività a virus COVID 19 di un dipendente della sede di via del Quirinale, in esito alla quale è stata disposta l'immediata sospensione del servizio in presenza per il 12.10.2022, è stato necessario procedere con urgenza alla sanificazione degli ambienti per consentire la funzionalità della sede;

Visti gli artt. 32 c. 2, 35 c. 1 lett. b), 36, c. 2 lett. b) e 7 del D. L.gs. 50 del 2016 (Codice dei Contratti) e le modifiche e integrazioni di cui alle leggi 120/2020 e 108/2021;

Vista l'urgenza e le difficoltà di reperire imprese abilitate al servizio con disponibilità ad operare nella stessa giornata, è stato richiesto l'intervento di sanificazione in urgenza alla "IDEAL BUILDING MAINTENANCE Soc. coop." che in entrambi i casi ha dato disponibilità ad effettuare l'intervento il giorno stesso;

Considerata la spesa proposta dall'impresa, pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00) al netto dell'I.V.A. per singolo intervento, che commisurata all'ampiezza dell'appartamento interessato è ritenuta congrua e conveniente;

Dato atto che:

- è stato acquisito il CIG **ZCF383B1D2**
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- è stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC, prot. INPS_33016094 con scadenza il 04.02.2023;
- la fattispecie contrattuale è "contratto sotto soglia";



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

- la relativa spesa, pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00) più I.V.A. 22% pari a € 33,00, per un totale di € 183,00 (euro centoottantatre/00) sarà imputata sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022, denominato "Servizi di pulizia e lavanderia" che presenta la necessaria disponibilità, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio

DETERMINA

Di affidare il servizio di sanificazione straordinaria della sede ANBSC di via del Quirinale a ROMA del 10 ottobre 2022, a IDEAL BUILDING MAINTENANCE Soc. coop., per il corrispettivo di € 150,00 (euro centocinquanta/00) più I.V.A. 22% pari a € 33,00, per un totale di € 183,00 (euro centoottantatre/00)

Di impegnare la spesa derivante dal presente atto sulla voce di conto sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022, denominato "Servizi di pulizia e lavanderia", che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previa attestato di regolare esecuzione e verifica della regolarità contributiva, e relativa emissione di fattura;

Di nominare responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna A. RAO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione;

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il RUP
F.A. Giovanna Rao

Il Direttore Vicario
Lucrezia D'Angicco



D'ANGICCO LUCREZIA
20.10.2022 08:40:48 GMT+01:00

