



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Registro determine  
N. 050/2022/UEF**

**Oggetto:** Determina a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa per la proroga per un periodo di 8 mesi, del contratto di manutenzione dell'ascensore della sede ANBSC di Reggio Calabria.

CIG: Z6530DAF7B

**IL DIRETTORE VICARIO**

**Premesso che:**

- con provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 34786 del 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, è stato attribuito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;
- con provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 17316 del 4 maggio 2020 è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di dirigente del posto di dirigente di livello non generale dell'Ufficio economico finanziario nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;
- con provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;
- con delibera n. 3 del 09/12/2021 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;
- con provvedimento del Direttore dell'ANBSC prot. n. 689 del 10 gennaio 2022, sono stati attribuiti in applicazione dell'art. 14 del DPR del 15/12/2011 n. 234 al dott. Maurizio Vallone, i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per l'anno 2022;
- con decreto direttoriale nr. 3/2020 del Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, prot. nr. 27858 del 09/07/2020, sono state attribuite alla D.ssa Lucrezia D'Angicco Dirigente dell'Ufficio Economico e Finanziario, le funzioni Vicarie dello stesso;
- con provvedimento del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali prot. n. 727 del 10 gennaio 2022, con il quale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234, sono stati attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente l'Ufficio economico finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori ad euro 300.000,00;

ANBSC - Prot. Interno N.0027112 del 28/04/2022



- con decreto del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 1 del 20 gennaio 2021, prot. n. 3110/2021, è stata disposta l'assegnazione delle unità di personale non dirigenziale agli uffici della DIGE;

**Considerato che:**

- il 31/03/2022 è scaduto il contratto di manutenzione dell'ascensore della sede di Reggio Calabria, stipulato con l'operatore economico In-Tensione Srl con sede a Vibo Valentia Zona Industriale (Aeroporto) P.IVA 02254160795 al costo di € 358,00 oltre IVA annui, procedura di gara espletata tramite MePA con RdO;

- questa Agenzia ha ritenuto opportuno chiedere con nota prot. 18981 del 24/03/2022 all'operatore economico In-Tensione Srl (ora SA.VE Technology Srl con sede a Milano Via Dogana n.3), la disponibilità ad un'eventuale proroga del contratto in essere per un periodo di 8 mesi, posto che a breve è previsto il trasferimento dell'attuale sede in un altro stabile;

**Preso atto** che con nota datata 24/03/2022 ed assunta al protocollo di questa agenzia al numero 16954/2022, l'operatore economico SA.VE Technology Srl ha dato la sua disponibilità ad accettare la proroga del contratto in argomento per il periodo di 8 mesi richiesto dall'Agenzia, ma nella suddetta nota ha riportato come termine di scadenza della proroga dicembre 2022 invece di novembre 2022, scadenza successivamente rettificata con nota datata 31/03/2022 ed assunta al protocollo al num. 26547/2022;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'operatore economico "SA.VE Technology Srl" attraverso il DURC rilasciato da INPS con prot. 29783293 ed avente validità fino al 10/06/2022;

**Stabilito** che la spesa sarà imputata sulla voce di conto di U.1.03.02.09.004 del bilancio di previsione 2022 denominata "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" che presenta una disponibilità di € 18.292,00, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 lett. a, c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

**Visti:**

- il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";
- il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Dato atto che:**

- è stato acquisito il codice CIG Z6530DAF7B;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- la fattispecie contrattuale è "contratto sotto soglia";



## DETERMINA

**Le premesse** sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**di affidare** ai sensi dell'art.36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 all'operatore economico ora SA.VE Technology Srl con sede a Milano Via Dogana n.3 P.IVA 02254160795, per ulteriori 8 mesi decorrenti dal 01/04/2022, il servizio per la manutenzione dell'ascensore della sede ANBSC di Reggio Calabria a seguito di proroga del contratto in essere, al costo di € 238,67 oltre l'IVA pari ad € 52,51, per complessivi € 291,17;

**di impegnare** per la fornitura del servizio di cui al punto precedente, la somma € 291,18 sulla voce di conto U.1.03.02.09.004 del bilancio di previsione 2022 denominata "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari che presenta la necessaria disponibilità;

**di disporre** che la liquidazione avverrà con separato atto, liquidando a servizio espletato, la parte imponibile all'aggiudicatario, mentre ai sensi dell'art. 17-ter del d.P.R.- n. 633/72, l'IVA derivante dalla presente procedura, direttamente all'Erario tramite mod. F24;

**di nominare** responsabile unico del procedimento ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il dott. Antonio Marcello Oliverio;

**di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.anbsc.it](http://www.anbsc.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

Si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione ai sensi dell'art. 19 co. 2 lett. c) D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

**Il Funzionario Istruttore**  
*Antonio Marcello Oliverio*

**Il Direttore Vicario**  
*Lucrezia D'Angico*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**