



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2021

N. 1 del 09/06/2022

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", da ultimo modificato dalla legge 17 ottobre 2017 n. 161;

VISTO in particolare l'art. 112 comma 4 lett. h del Codice Antimafia, il quale prevede che "*L'Agenzia con delibera del Consiglio Direttivo: ... h) approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo*";

VISTO il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "*Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*";

VISTO in particolare il Capo IV del citato D.P.R. n. 234/2011 "*Risultanze della gestione economico-finanziaria*" (artt. 25 – 35);

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 08/06/2022 all'approvazione del Rendiconto generale dell'esercizio 2021 (Prot. n. 37492 del 09/06/2022);

Con il voto unanime dei presenti,





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

DELIBERA

1) di approvare il Rendiconto generale per l'esercizio 2021 composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e rendiconto finanziario gestionale;
- Conto economico, corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
- Stato patrimoniale;
- Relazione sulla gestione e Nota integrativa;

e corredato dai seguenti allegati

- Situazione amministrativa e quadri riassuntivi della gestione di competenza e della gestione finanziaria;
- Elenco residui attivi e passivi;
- Relazione del Collegio dei Revisori dei conti;

nonché integrato dal prospetto di classificazione delle spese per missioni e programmi predisposto in applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 31 maggio 2011, n. 91.

Tutti gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di trasmettere il presente provvedimento:

- al Ministero dell'Interno;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze
- alla Corte dei Conti.

Roma, 9 giugno 2022

Il Segretario Verbalizzante

Giuliana De Luca

IL PRESIDENTE

Bruno Corda



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



RENDICONTO GENERALE 2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA





INDICE

	pag.
I° SEZIONE	
Quadro Ordinamentale	3
Le principali attività gestionali nell'anno 2021	6
Attività delle Direzioni Generali	15
- La Direzione Generale degli affari generali e del personale (DAG)	15
- La Direzione Generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (DIC)	20
- La Direzione Generale aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati (DAC)	30
- La Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)	34
Altre Attività Trasversali	52
- Formazione	52
- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	54
- Relazioni Sindacali	59
- Relazioni con il pubblico, URP	60
II° SEZIONE	
Il Conto consuntivo 2021	62
Il Conto del bilancio	64
Gestione della competenza	66
LE ENTRATE	67
Entrate per trasferimenti correnti	67
Entrate extratributarie	68
Entrate in conto capitale	69
Entrate per conto terzi e partite di giro	69
LE USCITE	71
Uscite correnti	72



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Spese informatiche	82
Uscite in conto capitale	86
Uscite per conto terzi e Partite di giro	89
LA GESTIONE DEI RESIDUI	90
Residui attivi	91
Residui passivi	92
Norme di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica	95
Situazione Amministrativa	97
La gestione della cassa	99
Indicatore medio di tempestività dei pagamenti effettuati nell'anno 2021	100
Classificazione della spesa per missioni e programmi	102
Note di commento a Conto economico e Stato patrimoniale	103
Conto economico	103
Stato patrimoniale	104

III° SEZIONE

Il Contributo ordinario	106
L'Avanzo di amministrazione e le politiche di destinazione	109

Allegati

Informazioni legali



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

RENDICONTO GENERALE

Relazione sulla gestione e Nota integrativa

I° SEZIONE

Quadro ordinamentale

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) è stata istituita con il decreto legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, le cui statuizioni sono poi confluite nel decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (di seguito Codice Antimafia).

L'Agenzia, ente di diritto pubblico con personalità giuridica, dotato di autonomia organizzativa e contabile, posta sotto la vigilanza del Ministro dell'Interno, ha la sede principale a Roma, come previsto dall'art. 110 c. 1 del d.l.vo 159/2011 e ss.mm.ii. (CAM) e quattro Sedi secondarie a Reggio Calabria, Palermo, Milano e Napoli.

L'Agenzia è stata interessata nell'ultimo quadriennio da significative riforme legislative tendenti a rilanciarne il ruolo ed a potenziarne il funzionamento, che hanno comportato una intensa attività organizzativa e strutturale funzionale all'adeguamento delle novità introdotte.

L'intento del legislatore, già alla base dell'istituzione dell'Agenzia, è stato quello di introdurre un'amministrazione dinamica dei patrimoni confiscati capace di snellire e velocizzare la fase di destinazione degli stessi, in stretta e continua collaborazione con l'Autorità giudiziaria, al fine di superare le carenze emerse dall'adozione della precedente metodologia di gestione.



Le modifiche al Codice Antimafia sono state numerose e, in alcuni casi, di ampia portata, tra le quali in questa occasione si fa particolare riferimento a quelle relative sia alla struttura organizzativa dell'Agencia che all'amministrazione e destinazione dei beni confiscati.

Trattasi, in particolare:

- della legge 17 ottobre 2017, n. 161, recante “Modifiche al codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, al codice penale e alle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale e altre disposizioni. Delega al Governo per la tutela del lavoro nelle aziende sequestrate e confiscate”;
- del d.l. 4 ottobre 2018, n. 113 (convertito con modificazioni dalla l. 1° dicembre 2018, n. 132), recante “Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agencia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata”;
- delle modifiche apportate dall'articolo 1, commi 168-169, della legge 27 dicembre 2020, n. 160 (Legge di Bilancio 2020).

Con la precitata riforma del 2017 è stato previsto, tra l'altro:

- un significativo incremento della dotazione organica, da 30 a 200 unità;
- una nuova composizione del Consiglio Direttivo;
- l'istituzione di un nuovo Organo, il Comitato consultivo di indirizzo;
- un ruolo rafforzato per i Nuclei di supporto presso le Prefetture;
- il rafforzamento volto ad accrescere la capacità di azione nel settore aziendale, anche favorendo l'instaurazione e prosecuzione di rapporti commerciali tra imprese oggetto di sequestro e confisca.

Le citate modifiche normative sono confluite nel nuovo regolamento di organizzazione, il d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118, “Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agencia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”.



Si evidenzia che il decreto-legge n. 113/2018 ha, tra l'altro, reintrodotto la possibilità di istituire, con delibera del Consiglio Direttivo, fino a 4 sedi secondarie dell'Agenzia e ha previsto che all'aumento di organico, introdotto dalla legge n. 161 del 2017, pari a 170 unità, si provveda nel numero di 100 unità tramite procedure di mobilità ordinaria attraverso il meccanismo di finanziamento del c.d. zainetto e, innovando rispetto alla normativa precedente, per la restante parte di 70 unità, mediante procedure selettive pubbliche attraverso risorse finanziarie appositamente assegnate.

Infine, con la legge di Bilancio 2020 è stato superato definitivamente il complesso meccanismo ablatorio, connesso al reclutamento delle 100 unità, che prevedeva la soppressione del posto in organico nell'amministrazione di provenienza e il contestuale trasferimento delle relative risorse finanziarie al bilancio dell'Agenzia, con un incremento a regime del contributo ordinario.

Di particolare rilevanza è stata, quindi, l'adozione di atti di regolamentazione interna finalizzati a rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa.

In particolare, sono stati adottati provvedimenti per definire:

- il nuovo assetto organizzativo di secondo livello dell'Agenzia;
- le procedure di inquadramento del personale;
- la graduazione delle fasce dirigenziali ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d.P.R. n. 118/2018.

In particolare, al fine di definire la struttura organizzativa degli uffici dirigenziali non generali e delle strutture di livello non dirigenziale - ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 - è stato adottato il provvedimento Direttoriale del 29 ottobre 2018, prot. n. 47256 e, in virtù delle modifiche normative intervenute, sono stati conseguentemente adottati provvedimenti direttoriali di organizzazione (provv. del 2 luglio 2019, n. 29603 e del 7 agosto 2020 n. 32492), che hanno delineato il nuovo modello organizzativo.

Di particolare rilievo è stata la rimodulazione delle quattro Sedi secondarie; si è previsto che queste ultime debbano operare alle dirette dipendenze del Direttore dell'Agenzia, al fine di attuarne gli indirizzi generali a livello territoriale, superando la precedente impostazione che le configurava quali mere articolazioni della Direzione generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati.



Quindi, i continui interventi normativi intervenuti negli ultimi anni sono stati indirizzati a potenziare l'azione dell'Agenzia in un'ottica di rafforzamento della dinamicità dell'amministrazione dei patrimoni confiscati, incidendo sui compiti istituzionali e innovando sotto vari aspetti organizzativi e procedurali, con una conseguente e intensa attività di adeguamento ai nuovi processi e sviluppo delle nuove competenze.

Per quanto concerne il circuito informativo, l'evoluzione e il consolidamento dei sistemi informativi in dotazione, in corso di significativa implementazione, rappresentano un fondamentale elemento di miglioramento del processo di amministrazione e destinazione dei beni, attraverso un lavoro di censimento ed aggiornamento dei dati, informazioni e documenti concernenti i procedimenti di competenza dell'Agenzia.

Nel quadro delle rilevanti novità normative che hanno riguardato l'Agenzia, l'anno finanziario 2021, oltre all'accennato processo di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, è stato caratterizzato da un nuovo e ulteriore impulso all'articolato processo di potenziamento e di riorganizzazione: significativo è stato l'impegno per la realizzazione di programmi di sviluppo finalizzati alla propria crescita qualitativa e quantitativa rivolto complessivamente:

- a) al miglioramento dei processi di gestione e destinazione dei beni confiscati;
- b) all'evoluzione del sistema informativo dell'Agenzia;
- c) all'ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili;
- d) al miglioramento delle azioni di comunicazione e di trasparenza delle informazioni

relative all'attività dell'Agenzia.



Le principali attività gestionali nell'anno 2021

Nel corso dell'anno 2021 è stato dato un impulso notevole all'accrescimento del patrimonio informativo in possesso dell'Agenzia, nonché al miglioramento dei processi di acquisizione e gestione del dato.

Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia

Il progetto “**Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia**” finanziato interamente con risorse del Programma Complementare al Programma Governance e capacità amministrativa 2014-2020, prevede il potenziamento dell'ANBSC al fine di rendere più efficace e strutturale il processo di acquisizione e recupero dei beni confiscati alle mafie, valorizzandone la finalità pubblica e sociale come auspicato dalle Istituzioni comunitarie, salvaguardando imprese e occupazione.

Il progetto si articola in più linee di intervento finalizzate al miglioramento dei flussi informativi interessati al processo di destinazione, decisionale e al monitoraggio post-assegnazione dei beni confiscati con il rafforzamento delle competenze del personale interno e il completamento del processo di organizzazione dell'Agenzia.

- **Linea 1** Completamento, aggiornamento e informatizzazione di tutte le informazioni relative ai beni confiscati (Data entry)
- **Linea di intervento 2** - Rafforzamento delle competenze nelle varie Sedi in funzione del carico di lavoro e della quantità, qualità e specificità delle casistiche da gestire, per ricondurre ad azione ordinaria ciò che attualmente è gestito in situazione di straordinarietà
- **Linea di intervento 3** - Supporto e assistenza specialistica alla risoluzione di specificità insorgenti in casi particolarmente complessi
- **Linea di intervento 4** - Realizzazione della transizione digitale e rafforzamento delle attività della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali oltre alle linee di intervento trasversali, riferite alle attività di direzione e coordinamento, comunicazione e disseminazione, monitoraggio e valutazione.



Quadro economico

Il quadro economico complessivamente finanziato è articolato come segue:

Linea di intervento		Importo (euro)
Linea 1	Completamento, aggiornamento e informatizzazione di tutte le informazioni relative ai beni confiscati (Data entry)	1.307.378,00
Linea 2	Rafforzamento delle competenze nelle varie sedi in funzione del carico di lavoro e della quantità, qualità e specificità delle casistiche da gestire, per ricondurre ad azione ordinaria ciò che attualmente è gestito in situazione di straordinarietà	4.241.708,80
Linea 3	Supporto e assistenza specialistica alla risoluzione di specificità insorgenti in casi particolarmente complessi	1.568.851,20
Linea 4	Realizzazione della transizione digitale e rafforzamento delle attività della direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali	784.425,60
Linee trasversali	Attività di direzione e coordinamento, comunicazione e disseminazione, monitoraggio e valutazione	406.739,20
TOTALE		8.309.100.80

Stato di attuazione

In particolare, la **Linea 1** “Completamento, aggiornamento e informatizzazione di tutte le informazioni relative ai beni confiscati (Data entry)” è finalizzata a fornire l'adeguato supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici ed all'attivazione di interventi di change management con sviluppo delle competenze digitali (e-skills) e di modelli per la gestione di servizi avanzati, producendo informazioni statistiche con elevato grado di disaggregazione territoriale e di dati di dettaglio, elaborate sulla base di comuni standard di qualità, con sviluppo di sistemi di qualità, monitoraggio e valutazione delle prestazioni e standard di servizio.

La linea di intervento è finalizzata a ricostruire il patrimonio informativo presente negli applicativi ReGIO ed Open Regio in termini di accuratezza, completezza e coerenza nonché a consolidarlo (perché presente su diversi applicativi) verso un'unica piattaforma.

Le attività afferenti alla Linea 1 sono state realizzate tramite adesione al Contratto Quadro in ambito dei Sistemi Gestionali Integrati (SGI) per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 1 per l'acquisizione di servizi professionali per il consolidamento e lo sviluppo degli attuali applicativi e delle



banche dati in uso all'Agenzia per la gestione dei beni confiscati, in particolare: servizi di gestione manutenzione evolutiva, servizi di supporto organizzativo e servizi di sviluppo software.

Nel corso del 2021 sono da ritenersi terminate le attività progettuali e il relativo impegno economico.

Le attività afferenti alla Linea 1, prodromiche alle azioni più squisitamente di supporto professionale alle risorse dell'Agenzia e di sviluppo delle competenze del personale affiancato, hanno consolidato il patrimonio informativo relativo ai beni confiscati e la dotazione strumentale software applicativa per la gestione di tali informazioni.

In particolare, le attività iniziate nell'anno 2019, si sono concluse nell'anno 2021 con l'esaurimento della capacità contrattuale ed hanno portato all'avvio in produzione del sistema Coopernico avvenuta l'11 aprile 2022.

Si è trattato di un intervento organico e complessivo che oltre alla realizzazione di un nuovo sistema applicativo ha posto le basi per la prosecuzione e l'estensione dell'iniziativa tramite il Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'ANBSC, prima illustrato. La staffetta tra la Linea 1 del progetto "Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia" e il Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'ANBSC rappresenta, pertanto, un virtuoso esempio di applicazione e raggiungimento delle finalità complessive del PON Governance e capacità amministrativa.

Oltre alla realizzazione della nuova piattaforma applicativa per l'amministrazione e la destinazione dei patrimoni sottratti alla criminalità, i servizi professionali fruiti hanno consentito l'impianto nell'ANBSC di una cultura di lavoro basata sui processi operativi, la loro ingegnerizzazione (o re-ingegnerizzazione), la loro trasformazione digitale.

I servizi contrattualizzati riguardavano:

- Servizi di supporto organizzativo
 - Servizio di supporto all'analisi ed alla revisione dei processi
 - Servizi di supporto architettuale
 - Servizi di supporto tematico e funzionale
- Servizi di sviluppo software
- Servizi di gestione manutenzione e assistenza



I servizi di supporto all'analisi ed alla revisione dei processi, di sviluppo software, di supporto architeturale, di manutenzione e assistenza hanno consentito la realizzazione, come prima detto, della piattaforma Coopernico, destinata a contenere e digitalizzare integralmente, l'alveo dei processi di lavoro istituzionali concernenti i beni confiscati nonché destinata al soddisfacimento di diverse esigenze nel tempo emerse: normative, organizzative e tecniche.

L'altra esigenza, particolarmente sentita dal punto di vista organizzativo, riguardava il consolidamento di una serie di applicativi separati man mano sviluppati nel tempo a partire dal 2012, allorché, in fase di startup dell'Agenzia, non era presente una visione e una governance unitaria in materia di informatizzazione dei processi istituzionali di lavoro. Infatti, oltre alla farraginosità di un processo di lavoro spezzettato su più applicativi, la segmentazione su più banche dati del patrimonio informativo dell'ente comportava la dispersione delle informazioni, la loro incoerenza, il loro disallineamento e uno sforzo notevole ed antieconomico di elaborazione per poter garantire affidabilità ed attendibilità e quella trasparenza e pubblicità che, in materia di patrimoni sottratti alla criminalità organizzata, il legislatore ha riservato all'Agenzia.

Tecnicamente poi, le precedenti piattaforme, oramai vetuste, si connotavano per l'incapacità tecnologica di adottare i più moderni standard e obblighi normativi in materia di interoperabilità, sicurezza informatica nonché, essendo basate su prodotti proprietari, consentire di rivolgersi a diversi attori sul mercato per le naturali attività di manutenzione evolutiva necessarie a far evolvere l'informatizzazione dell'Agenzia in modo armonico e vantaggioso con le esigenze operative, organizzative e normative dell'Ente. L'iniziativa Coopernico ha consentito di adottare i più moderni standard di realizzazione e di sicurezza nonché ha consentito di adottare le tecnologie di tipo Cloud richieste dalle nuove normative in materia di sistemi informativi delle Pubbliche amministrazioni emesse dalla PCM, consentendo all'Agenzia di rispettare quelli che sono i più recenti precetti tecnologici, normativi e di sicurezza.

Da ultimo, la piattaforma è stata architetturealmente progettata e realizzata (da qui il nome Coopernico) per cooperare con le banche dati, pubbliche e non, che detengono notizie relative ai patrimoni confiscati, in primis quelle delle autorità giudiziarie dell'amministrazione della giustizia.

In tal senso, sempre nell'alveo delle attività della Linea 1 in argomento e sempre tramite i servizi professionali contrattualizzati, nel corso dell'anno 2020 è stato dato nuovo impulso alla messa in esercizio dei protocolli, nel tempo concordati, relativi all'interscambio informativo tra l'ANBSC ed il



ministero della Giustizia che ha portato nell'anno 2021, nel mese di gennaio, allo svolgimento di test di reciproca qualificazione dei protocolli di interscambio e nel mese di maggio all'avvio in esercizio della cooperazione applicativa tra le due amministrazioni.

Tra le altre cose, Coopernico ha consentito di impostare un nuovo modello logico della banca dati sottesa che consente nativamente di gestire peculiarità proprie dei beni e dei processi giudiziari quali la pendenza di misure patrimoniali multiple (ad esempio per l'accumularsi di più azioni giudiziarie sullo stesso cespite patrimoniale), nonché stretti controlli sull'univocità dei cespiti, evitando, pertanto, all'origine inesatte duplicazioni di patrimoni.

I servizi professionali di supporto tematico hanno riguardato un'anticipazione di quella che è la bonifica integrale dei dati relativi ai beni confiscati prevista dalla Linea 3 del Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'ANBSC, iniziata nell'ultimo trimestre dell'anno 2021 e in corso d'opera con la programmazione.

Oltre allo studio dell'analisi della qualità dei dati, sono stati ideati e provati sul campo processi specifici di bonifica dei dati tramite l'ispezione, inserimento e bonifica manuale dei dati da parte di personale specializzato in materia di pratica giudiziarie relativa alle misure patrimoniali. L'esperienza acquisita in termini di monitoraggio della qualità del dato, di gestione e coordinamento operativi di teams di addetti alla bonifica ed integrazione, ha reso poi possibile la prosecuzione e il potenziamento tramite la sopra citata Linea 3 del Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'ANBSC degli atti, nonché l'inizializzazione in Coopernico di una quota di circa il 20% del patrimonio informativo pregresso.

Le restanti attività progettuali dell'intervento di "Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia" sono state affidate a fine 2020 a Eutalia S.r.l. (ex Studiare Sviluppo S.r.l.) e nel corso del 2021 sono state avviate relativamente a:

- Procedure di selezione e formazione dei team di esperti
- Costituzione dei gruppi di lavoro centrali e territoriali a supporto di
- Supporto trasversale alla realizzazione del progetto (coordinamento e gestione operativa)
- Acquisizione di servizi professionali di valutazione dei risultati progettuali da attivare facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).



In particolare, a seguito della conclusione di ogni procedura di selezione le risorse selezionate sono state accompagnate nell'avvio delle attività. Gli esperti sono stati attestati alle strutture di riferimento con la seguente configurazione:

- un gruppo di lavoro composto da 18 esperti presso la sede centrale di Roma dell'ANBSC, a supporto delle varie articolazioni della Direzione Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali e della Direzione Generale Beni;
- un gruppo di lavoro composto da 20 esperti presso le sedi territoriali dell'ANBSC di Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria e Roma, per il supporto alla gestione delle procedure di sequestro e confisca di aziende e di beni mobili ed immobili;
- un gruppo di lavoro composto da 4 esperti per l'assistenza specialistica nella risoluzione di casi complessi in ambito giuridico, amministrativo ed economico;
- un gruppo di lavoro composto da 3 esperti in ambito informatico per la realizzazione della transizione digitale e il rafforzamento delle attività della Direzione delle Gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;
- un gruppo di lavoro composto da 2 esperti nell'ambito del monitoraggio e della rendicontazione per il supporto specialistico alla gestione del Progetto.

Rendicontazione

A seguito dell'attivazione del gruppo di lavoro nell'ambito del monitoraggio e rendicontazione sono riprese le interlocuzioni con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti richiesti, in particolare:

- la documentazione inerente alla Linea 1 del Programma è stata sistematizzata per la ricostruzione del fascicolo amministrativo da produrre per la richiesta di rimborso
- il riscontro alle risultanze dei controlli di primo livello per l'ammissibilità delle spese sostenute, eseguiti dall'AdG sulla documentazione trasmessa nel corso del 2020 (precedente alla costituzione del gruppo di lavoro)

Attuazione Finanziaria

Nel corso del 2021 sono stati effettuati pagamenti pari a euro 622.535,33 suddivisi in:

- euro 303.172,55 relativamente ad attività inerenti al contratto Consip attuato da Leonardo S.p.A. per la Linea 1, sui residui di impegno 2019 (euro 341.249,19) e su risorse di competenza (euro 42.249,19) che portano una rimanenza di euro 8.902,74, al netto di una quota pari a



80.457,90 utilizzata per il saldo di attività non inerenti il progetto finanziato dalle risorse POC Governance;

- euro 319.362,78 relativamente ad attività inerenti alla convenzione con Studiare Sviluppo S.r.l. per le Linee 2, 3, 4, sui residui di impegno 2020 (euro 536.648,26) che portano il residuo a euro 217.285,48;

Come richiamato in precedenza la strategia di rafforzamento complessivo, avviata con il Progetto “Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell’Agenzia” è proseguita con l’avvio del “Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell’ANBSC”, destinato ad accrescerne notevolmente il grado di digitalizzazione consolidando il patrimonio informativo e la qualità dei dati trattati.

L’azione complessiva si svilupperà in quattro linee di intervento:

- Linea di Intervento 1 – “Riorganizzazione dei processi”, consistente nell’analisi della situazione in essere al fine di intercettare criticità e scenari di efficientamento ed opportunità di digitalizzazione;
- Linea di Intervento 2 - “Accrescimento tecnologico”, finalizzato all’estensione/modifica dei processi automatizzati e/o digitalizzati, tramite il parco applicativo dell’Agenzia ed in particolare attraverso la piattaforma Coopernico;
- Linea di Intervento 3 – “Bonifica e coerenza dati” preordinata alla messa in opera di una profonda attività di bonifica e aggiornamento dei dati relativi ai beni confiscati presenti negli archivi e nelle banche dati dell’Agenzia affinché l’automazione/digitalizzazione dei processi di lavoro sia realmente efficace;
- Linea di Intervento 4 – “Supporto trasversale” per l’acquisizione di competenze a supporto delle strutture dell’Agenzia coinvolte nell’implementazione del Programma.

Le diverse attività sono state avviate nel corso del 2021, mediante adesione agli Accordi Quadro Consip “Digital Trasformation” Lotti 1 e 2 e “Servizi Applicativi 2” nonché attraverso specifiche convenzioni stipulate con “Studiare sviluppo S.r.l.”, società partecipata al 100% dal MEF. Per ciò che concerne, in particolare, le attività relative all’acquisizione e gestione dei dati, l’azione consentirà:



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- il superamento del gap riguardante il data-entry, la migrazione nella piattaforma Coopernico dei procedimenti contenuti in Open Regio ed il contestuale avvio in esercizio della Piattaforma Coopernico entro il 30 aprile 2022;
- l'obiettivo di una progressiva bonifica dei dati e delle informazioni dei procedimenti giudiziari, e beni connessi, presenti nella piattaforma Coopernico, entro il 31 luglio 2022.

Il patrimonio costituito dai beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata è connotato da una dimensione economica e finanziaria tale da rendere necessario un complesso di interventi per il suo recupero e reinserimento nel circuito civile e sociale che deve necessariamente svilupparsi attraverso plurime forme di azione, finalizzate a favorire lo sviluppo territoriale nonché la trasformazione di un'originaria situazione di oggettivo svantaggio in una strategica occasione di potenziale sviluppo.

L'anno 2021 è stato, pertanto, caratterizzato da numerose iniziative messe in atto dall'Agenzia nell'ambito di ciascuna delle quattro Direzioni Generali come di seguito descritte.



Attività delle Direzioni Generali

- La Direzione Generale degli affari generali e del personale (DAG)

Per quanto riguarda la **Direzione Affari Generali e del Personale**, al 31 dicembre 2021, le unità di personale non dirigenziale effettivamente inquadrato nei ruoli sono risultate 64 di cui n. 4 unità sono cessate (n. 3 per collocamento in quiescenza e n. 1 per passaggio nei ruoli di altra amministrazione).

Si è conclusa così, nel corso del 2021, la prima fase di inquadramento prevista dall'art. 113-*bis*, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Nel corso del 2022 verranno predisposti i passaggi formali necessari per avviare la successiva fase del popolamento tramite procedura di mobilità ordinaria ex art.30 del decreto legislativo n.165/2001, come previsto dal comma 2 del citto art. 113-*bis*.

Con riferimento al reclutamento delle **70** unità di personale non dirigenziale da assumere tramite concorsi pubblici, nel corso del 2021 è proseguita l'attività di interlocuzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, competente all'effettuazione delle procedure concorsuali giungendo, alla pubblicazione di un avviso di modifica e riapertura dei termini (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” n. 60 del 30 luglio 2021), e a una rimodulazione delle unità destinate all'Agenzia che, a seguito dell'ampliamento, da 23 sono aumentate a 45.

In aggiunta al personale di ruolo nel 2021, come per gli anni precedenti, si è fatto ricorso alla disposizione dettata dal comma 4-*ter* dell'articolo 113-*bis* del d.lgs. n. 159 del 2011, il quale prevede che l'Agenzia possa avvalersi di un'aliquota non superiore a 100 unità di personale non dirigenziale in comando, distacco o fuori ruolo, e nei limiti complessivi della stessa quota, di 20 unità di personale delle Forze di polizia a ordinamento civile e militare.

Alla data del 31 dicembre 2021 erano presenti in Agenzia n. 64 unità di personale non dirigenziale in comando, di cui n. 40 appartenenti alla III Area e n. 24 alla II Area.

Il dato relativo al personale comandato, numericamente inferiore rispetto a quello dell'annualità precedente, è motivato come in passato dalla circostanza che molte unità di personale, già in posizione



di comando, sono transitate nei ruoli dell'Agenzia a seguito delle procedure di inquadramento sopra citate.

Infine, si evidenzia che l'Agenzia ha pubblicato a dicembre 2020 un avviso di selezione per 40 unità di personale non dirigenziale, proveniente da altre pubbliche amministrazioni, di cui avvalersi in posizione di comando, ai sensi dell'art. 113-*bis*, comma 4-*ter*, del d. lgs. n. 159/2011, o di assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2-*sexies*, del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del CCNL 2018 "Funzioni centrali", da assegnare in posizione di comando ai settori funzionali caratterizzati da rilevanti carenze di organico: sono pervenute al riguardo ben 455 istanze e sono stati auditi 362 candidati. Di essi, avendo ottenuto il nulla osta dalle Amministrazioni di appartenenza, 34 hanno preso servizio nei primi mesi del 2022, ed auspicabilmente il numero potrebbe salire a 65 (come da avviso) nel corso del 2022 se alcune amministrazioni di cui si attende il nulla osta si esprimeranno favorevolmente.

Con l'ingresso del predetto personale a seguito di tale selezione, è stato possibile già dai primi mesi del 2022 un potenziamento, anche oltre i limiti dell'organico, di quelle Sedi territoriali caratterizzate da procedure che, per il livello qualitativo e quantitativo, necessitavano di particolare attenzione.

Per quanto concerne il personale con qualifica dirigenziale, se si tiene conto dell'immissione in ruolo, a conclusione della procedura di mobilità del dirigente dell'Ufficio Pianificazione Risorse Umane e Affari Generali, a decorrere dal 15 marzo 2022, l'organico dell'Agenzia è passato a 10 unità dirigenziali di livello non generale.

A questo dato va aggiunto l'incarico *ex art.* 19, comma 5-*bis*, d.lgs. n. 165/2001 di Dirigente generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, conferito nel 2019 e i due incarichi dirigenziali di livello non generale conferiti a dicembre 2020 ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. n. 165 del 2001.

Per sopperire alle carenze di figure dirigenziali si è fatto ricorso agli incarichi speciali previsti dall'art. 113-*ter* d.lgs. n. 159 del 2011: 4 viceprefetti, nel corso dell'anno 2021 hanno ricevuto l'incarico speciale, presidiando aree e funzioni dirigenziali ancora non coperte da personale in ruolo.

Ad oggi risultano ancora presidiate, a seguito di apposite interlocuzioni con le Amministrazioni di provenienza intervenute già nel corso del 2020, le aree strategiche – beni mobili e immobili e beni



aziendali – che costituiscono i due rami strutturali e il *core business* dell’Agenzia, grazie al conferimento di due incarichi speciali.

Come dato generale si rileva che alla data del 31 dicembre 2021 risultano pertanto conferiti complessivamente 7 incarichi speciali ai sensi del citato art. 113-ter.

Si deve, quindi, sottolineare che, a partire da tale periodo, seppur non tramite personale di ruolo e quindi in organico all’Agenzia, tre aree di livello dirigenziale generale hanno trovato un adeguato presidio delle funzioni ad esse afferenti.

Occorre evidenziare che già nel corso primo semestre 2022 saranno poste in essere le procedure previste dalla normativa vigente per ricoprire l’incarico vacante della Direzione generale degli Affari generali e del Personale, di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell’Agenzia ancor più in considerazione delle ulteriori misure di popolamento del personale in ruolo da predisporre per il completamento della dotazione organica.

Dal quadro fin qui tratteggiato emerge chiaramente come il complesso delle attività poste in essere nel corso del 2021 abbia contribuito ad assicurare una sensibile implementazione della capacità amministrativa e organizzativa dell’Agenzia.

Per completezza si riporta qui di seguito una tabella nella quale sono compendiate i dati del personale, in ruolo e non, dell’Agenzia alla data del 31 dicembre 2021, rapportati a quelli dell’annualità precedente.



DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO

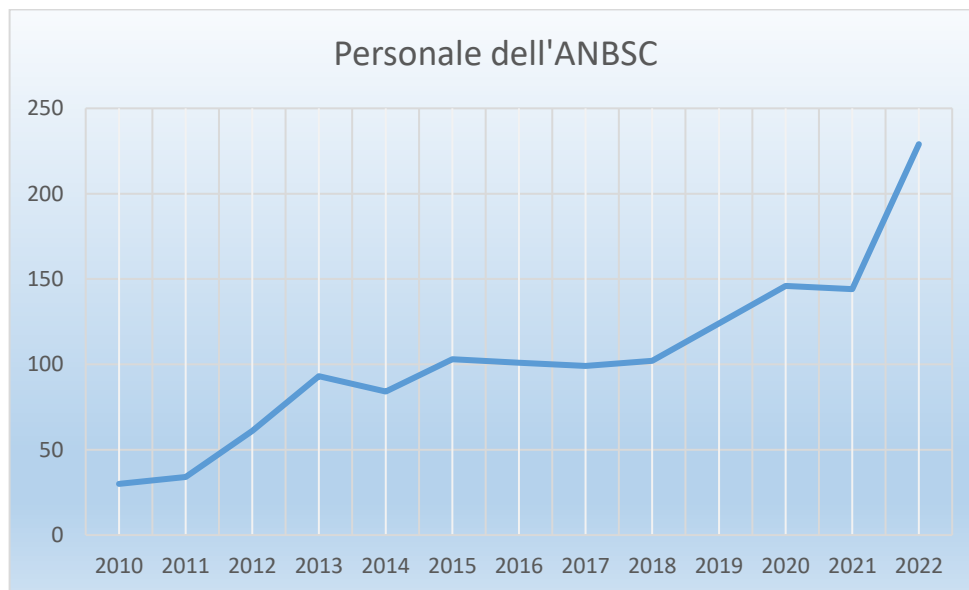
	Dotazione organica		Personale di ruolo in servizio		Scoperture	Personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni	
	2020	2021	2020	2021		2020	2021
Personale dirigente							
I fascia	4	4	0	0	4	4	3
II fascia *	15	15	8	9	6	6	5
Totale dirigenti	19	19	8	9	10	10	8
Personale non dirigente							
Area III **	134	134	37	40	94	43	40
Area II	47	47	21	20	27	26	24
Area I	0	0	0	0	0	0	0
Altro (specificare)	0	0	0	0	0	0	0
Totale personale non dirigente	181	181	58	60	121	69	64

*le 5 unità di seconda fascia variano a 7 unità se si aggiungono due dirigenti con incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001, di cui uno proveniente dal personale di Terza area funzionale dell'Anbsc e uno che non proviene da una Pubblica Amministrazione.

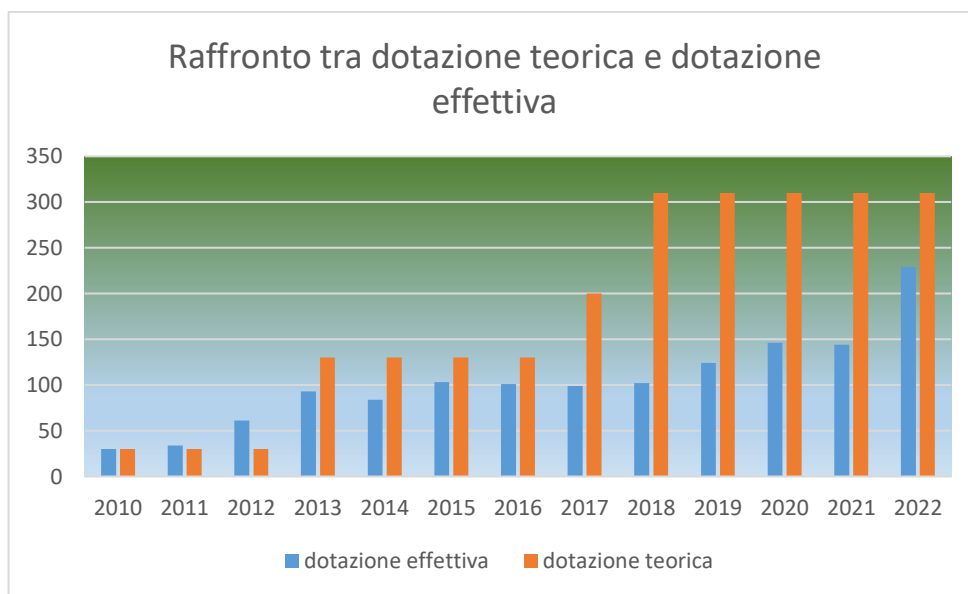
**le 40 unità diventano 39 se si esclude una unità che ha assunto un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001.

Inoltre, nelle successive tabelle, si espone la rappresentazione tabellare e grafica del potenziamento conseguito:

ANNUALITA' intese al 31 dicembre	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Personale dirigente													
In ruolo	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	8	9	10
In comando o a qualsiasi altro titolo	5	6	5	1	2	1	2	3	5	8	11	10	10
Tot. Personale dirigente in servizio	5	6	5	2	3	2	3	4	6	11	19	19	20
Personale non dirigente													
In ruolo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	58	60	60
Concorso RIPAM													31
In comando	25	28	56	91	81	101	98	95	96	104	69	64	98
Tot. Personale non dirigente in servizio	25	28	56	91	81	101	98	95	96	113	127	124	189
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE IN SERVIZIO	30	34	61	93	84	103	101	99	102	124	146	143	209
DOTAZIONE PREVISTA DALLA NORMA (ORGANICO+COMANDI)	30	30	30	130	130	130	130	200	310	310	310	310	310



Di particolare interesse, risulta anche il raffronto dinamico tra dotazione teorica e dotazione effettiva





- La Direzione Generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (DIC)

Nell'anno 2021, la Direzione Generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati e le Sedi secondarie hanno proseguito la propria attività portando a sistema nuove metodologie che hanno consentito di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda la destinazione dei beni immobili, in tempo di pandemia da Covid-19, l'Agenzia ha individuato nella Conferenza di servizi istruttoria in modalità remota lo strumento più idoneo per acquisire le manifestazioni di interesse rispetto ai singoli cespiti, da parte degli enti locali e delle Amministrazioni pubbliche interessate.

Per la consapevole richiesta di assegnazione dei beni, le Conferenze sono state precedute da una serie di iniziative, che hanno visto il coinvolgimento dei Nuclei di Supporto, istituiti presso le Prefetture ai sensi dell'art.112, c. 3, del CAM, per la condivisione delle informazioni concernenti lo stato dei beni, la loro geolocalizzazione e situazione urbanistica (informazioni già in parte visualizzabili nella piattaforma gestionale dell'Agenzia), nonché per l'individuazione di possibili fonti di finanziamento per la loro valorizzazione e il loro effettivo utilizzo.

Il rilancio delle attività dei Nuclei di Supporto, sperimentato con ottimi risultati nella assegnazione dei beni confiscati che insistono sul territorio della Regione Puglia, e una maggiore consapevolezza degli enti locali sulle possibilità di realizzare effettivamente una valorizzazione degli stessi hanno confermato che mediante una forte sinergia interistituzionale è possibile affrontare e superare rapidamente le criticità, realizzando una sensibile riduzione dei tempi di destinazione dei beni confiscati. Durante le riunioni, nell'ottica di facilitare l'acquisizione dei beni da parte degli Enti e di ampliare la platea dei soggetti interessati, l'Agenzia ha, tra l'altro, fornito indicazioni sui fondi, nazionali ed europei, utilizzabili per finanziare i progetti di ristrutturazione degli immobili acquisiti. Inoltre, è stato messo a disposizione degli Enti locali un bando-tipo per la successiva individuazione degli organismi del Terzo settore cui assegnare i beni.

Sulla scorta della positiva esperienza maturata, nell'ultimo bimestre del 2021 si è tenuto un ciclo di conferenze di servizi che ha visto il **coinvolgimento di tutte le Regioni interessate dalla presenza**



di beni confiscati prontamente destinabili, anche in vista dell'eventuale partecipazione, da parte dei Comuni, al Bando pubblicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'assegnazione, nell'ambito dell'investimento M5-C3-1.2 del PNRR, di sovvenzioni per 300 milioni di euro, finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione di almeno 200 beni confiscati alla criminalità organizzata per il potenziamento del social housing, la rigenerazione urbana e il rafforzamento dei servizi pubblici di prossimità nonché per il potenziamento dei servizi socio-culturali a favore delle giovani e l'aumento delle opportunità di lavoro.

Le interlocuzioni hanno riguardato **16 Regioni e 71 tra Province e Città Metropolitane**.

In tale contesto sono stati portati all'attenzione dei possibili destinatari **2.664 beni, di cui 1.637 sono stati assegnati**.

A livello nazionale, il **tasso di "finalizzazione"** del processo destinatorio è risultato, pertanto, pari al **61,45%, nel territorio di 355 Comuni**.

Importante rilevare che **il 95,72% dei beni assegnati è stato richiesto dai Comuni, per un totale di 1.567 cespiti**.

Complessivamente, tenuto conto anche delle modalità operative diverse dalla conferenza di servizi, nell'anno 2021 sono stati destinati **1.988 beni immobili** secondo il seguente schema distributivo:


Regione	Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali	Mantenimento al patrimonio dello stato	Vendita	Immobili reintegrati nel patrimonio aziendale ex art. 48 comma 15-ter	Totale complessivo
Calabria	153	14	2		169
Campania	208	69	4		281
Emilia Romagna	6				6
Friuli Venezia Giulia	19				19
Lazio	21	7			28
Liguria	7	1			8
Lombardia	220	16	14		250
Marche	9				9
Piemonte	32				32
Puglia	267			6	273
Sardegna	8				8
Sicilia	679	8	1	130	818
Toscana	27				27
Valle d'Aosta	16				16
Veneto	44				44
Totale complessivo	1716	115	21	136	1988



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La stima del valore complessivo del patrimonio destinato è rappresentata nella seguente tabella, dalla quale è possibile evincere il dato del valore in relazione alla tipologia di destinazione ed alla Regione in cui i cespiti sono localizzati.

Si tratta di valutazioni ancora suscettibili di affinamenti, in ragione della peculiare scaturigine del dato che deriva dalle stime *prima facie* operate in fase giudiziaria.

Regione	Totale complessivo	Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali	Mantenimento al patrimonio dello stato
Sicilia	1276	1257	19
Campania	670	546	124
Calabria	378	361	17
Lombardia	343	323	20
Puglia	276	272	4
Lazio	76	55	21
Piemonte	76	76	0
Abruzzo	58	58	0
Liguria	54	50	4
Veneto	52	52	0
Sardegna	49	36	13
Toscana	38	36	2
Friuli Venezia Giulia	21	21	0
Valle d'Aosta	16	16	0
Marche	15	14	1
Emilia Romagna	12	10	2
Basilicata	9	8	1
Trentino Alto Adige	2	2	0
Molise	2	2	0
Totale complessivo	 3423	3195	228



Valore dei beni destinati

Tipo Destinazione	Regione	Beni destinati	Valore Destinato
Mantenimento al patrimonio dello stato	Campania	124	15.469.951,00 €
	Lazio	21	10.136.199,00 €
	Sicilia	19	4.064.245,00 €
	Lombardia	20	3.727.952,00 €
	Puglia	4	1.462.000,00 €
	Calabria	17	1.061.174,00 €
	Sardegna	13	863.400,00 €
	Toscana	2	524.000,00 €
	Liguria	4	165.500,00 €
	Basilicata	1	120.000,00 €
	Emilia Romagna	2	70.280,00 €
	Marche	1	1,00 €
	Liguria	0	- €
Mantenimento al patrimonio dello stato Totale		228	37.664.702,00 €
Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali	Campania	546	62.683.328,32 €
	Lombardia	323	58.377.174,00 €
	Sicilia	1257	36.344.157,91 €
	Calabria	361	17.121.227,00 €
	Lazio	55	14.483.263,00 €
	Puglia	272	13.274.457,00 €
	Piemonte	76	7.986.833,00 €
	Abruzzo	58	5.293.537,00 €
	Sardegna	36	4.710.154,00 €
	Liguria	50	4.108.312,00 €
	Veneto	52	3.574.206,00 €
	Toscana	36	3.559.874,00 €
	Emilia Romagna	10	1.952.440,00 €
	Basilicata	8	1.000.000,00 €
	Friuli Venezia Giulia	21	738.624,00 €
	Valle d'Aosta	16	703.572,00 €
	Marche	14	650.000,00 €
	Trentino Alto Adige	2	239.560,00 €
Molise	2	70.000,00 €	
Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali Totale		3195	236.870.719,23 €
Totale complessivo		3423	274.535.421,23 €



L'analisi del processo destinatorio ha confermato alcune tendenze rilevanti che hanno offerto spunto per ulteriori riflessioni.

Sotto il profilo del miglioramento della conoscenza del dato e dei principali macro-indicatori afferenti i fenomeni trattati, l'Agenzia ha operato ampliando il panel dei dati disponibili in relazione a ciascun cespite, in modo da poter potenziare l'attività di destinazione, in rapporto alle precipue caratteristiche dei beni ed alle corrispondenti platee di potenziali destinatari.

L'attività di prima clusterizzazione, svolta nel corso del 2021, ha evidenziato l'esigenza di procedere alla classificazione e successiva enucleazione di alcune tipologie di beni che, per la peculiare caratterizzazione, presentano *ex se* criticità dalle quali deriva l'esigenza di una gestione separata ed orientata alla specifica trattazione di profili atipici.

Si allude, in particolare, ai beni pervenuti all'Agenzia in quota proprietaria parziale e talvolta anche indivisa ed a quelli gravati da irregolarità tecnico-urbanistiche.

Analogamente, l'opera di classificazione ha riguardato i cespiti che, in rapporto allo stato della relativa procedura ablatoria, risultino ancora da sottoporre al subprocedimento della verifica dei crediti nonostante l'intervenuta competenza dell'Agenzia, con la celebrazione del secondo grado di giudizio. Questa attività, indispensabile per aumentare l'efficacia del processo destinatorio, anche attraverso lo sviluppo della nuova metodologia di conferenze di servizi, sperimentata, come si è detto, attraverso il coinvolgimento dei partner istituzionali dell'ANBSC – in primis i Nuclei di Supporto presso le Prefetture, e degli stakeholder – ha consentito di ridefinire correttamente il perimetro, anche in rapporto al numero dei beni, delle attività di destinazione concretamente possibili, restituendo credibilità all'azione dell'Agenzia.

Nel medesimo ambito, è altresì proseguito l'approfondimento scientifico della clusterizzazione, per cogliere, attraverso l'analisi dei correlati parametri statistici, le dinamiche che caratterizzano questo particolare settore nonché gli effetti che, ad ogni livello, derivano dalle politiche di destinazione.

Un primo risultato delle attività svolte ha consentito di enucleare, alla data del 31 dicembre 2021, le seguenti categorizzazioni, in corso di aggiornamento e di verifica anche nell'ambito del processo di riallineamento delle banche dati:



Immobili in gestione – Parametri di destinabilità al 31 dicembre 2021

Regione	Confisca Definitiva	di CUI					DESTINABILITA' 100%	da accertare destinabilità
		Immobili da deliberare prossimo CD - manifestato interesse conferenze servizi 2021	OPZIONATI Bando III settore	NON OPZIONATI Bando Terzo Settore	Immobili per i quali non è stato manifestato interesse in Conferenza Servizi			
Abruzzo	139		2	2	6	10	129	
Basilicata	25	8				8	17	
Calabria	1280	93	8	155	195	451	829	
Campania	1719	75	74	108	366	623	1096	
Emilia Romagna	494	10	5	42	10	67	427	
Estero	15					0	15	
Friuli Venezia Giulia	9				2	2	7	
Lazio	1134	66	64	75	85	290	844	
Liguria	260	11	6	34	60	111	149	
Lombardia	1142	68	13	8	62	151	991	
Marche	57				9	9	48	
Molise	2					0	2	
Piemonte	587	3	1	8	80	92	495	
Puglia	633	22	0	65	120	207	426	
Sardegna	143	3	3	52	7	65	78	
Sicilia	4213	90	43	610	866	1609	2604	
Toscana	178	4	0	10	23	37	141	
Trentino Alto Adige	23					0	23	
Umbria	69					0	69	
Valle d'Aosta	9					0	9	
Veneto	187	7	0	4	19	30	157	
Totale complessivo	12318	460	219	1173	1910	3762	8556	



da accertare destinabilità	di CUI						
	<u>Immobili INDIVISI</u>	<u>Verifica crediti in corso -159</u>	<u>Validato</u>	<u>da Validare</u>	<u>Validato copernico</u>	<u>da Validare copernico</u>	
	129	14	20	20	31	3	41
	17	3	1		0		13
	829	223	93	45	330		142
	1096	139	65	139	295		458
	427	12	40	38	263		74
	15		3		12		
	7		3		4		
	844	84	100	104	325		231
	149	15	20	26	97		4
	991	88	128	55	664		39
	48	1	4		19		24
	2		1	1	0		
	495	49	75	9	349		13
	426	42	82	68	160		74
	78	5	13	2	41		17
	2604	459	190	287	1011		657
	141	18	23	13	51		36
	23	4	0	1	0	18	
	69	5	2	31	31		
	9	3	0		0		6
	157	5	38	10	102		2
	8556	1169	901	849	3785	21	1831



L'analisi evidenzia che, rispetto al totale dei 12.318 beni in confisca definitiva, soltanto 3.762 presentano al momento caratteristiche di pronta destinabilità e parzialmente già opzionati (conferenze di servizi e bando Terzo settore).

Per consolidare l'analisi tipologica dei diversi cluster di beni in rapporto alla loro destinabilità, si è ritenuto utile verificare le conclusioni acquisite attraverso l'indagine empirica con l'ausilio di più avanzati strumenti di ricerca, operando d'intesa con il Dipartimento di "Scienze Economiche e Statistiche" (DiSES) dell'Università Federico II di Napoli.

Le attività hanno avuto inizio con la messa a disposizione da parte di ANBSC al gruppo di ricerca di due distinti data-base, opportunamente privati dei dati sensibili, per un totale di 50.632 osservazioni. L'analisi ha consentito di individuare importanti chiavi di lettura in termini di rapporto tra le caratteristiche socio-economiche dei territori ed i risultati delle politiche di destinazione nonché con riguardo agli indicatori di out-come rilevabili nelle zone oggetto di intervento.

Nel periodo in esame sono state, inoltre, definite le attività correlate all'espletamento della selezione del primo **bando per assegnazione di beni agli enti del Terzo settore**.

La procedura – che ha preso avvio il 31 luglio 2020 con la pubblicazione del bando – nel corso dell'anno 2021 è giunta alla fase istruttoria, con la nomina, l'insediamento e lo svolgimento delle attività di valutazione della Commissione giudicatrice esterna che ha terminato i propri lavori il 28 febbraio 2022. Sono attualmente in corso le attività di controllo prodromiche all'aggiudicazione definitiva.

Nel corso del 2021 sono, altresì, proseguite le attività connesse alla **Strategia Nazionale per la valorizzazione dei beni immobili esemplari**. Per il potenziamento di questa linea di azione, l'Agenzia ha dato impulso ad un'attività di sistema, volta a procedimentalizzare l'attività del Tavolo di Indirizzo e Verifica, trasmettendo alle altre componenti dello stesso una bozza di regolamento per la definizione e standardizzazione del processo di valutazione delle proposte di riconoscimento della esemplarità dei beni, in forza del quale si conta di poter avviare una campagna di sensibilizzazione delle Regioni. Rispetto a queste ultime occorre, infatti, ampliare il coinvolgimento, fin qui svolto attraverso le sollecitazioni formulate in occasione del ciclo di conferenze di servizi svoltosi nel corso del 2021.



Analoghe iniziative sono state intraprese anche attraverso il Comitato Consultivo dell'Agenzia, nel quale siede un rappresentante delle Regioni, anche al fine di sviluppare idonee campagne di informazione.

In tale sede è stata condivisa l'esigenza di valorizzare il protagonismo delle Regioni stesse, promuovendo azioni di omogeneizzazione delle rispettive normative di settore per una effettiva e concreta valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Allo stesso tempo, è stato proposto all'Agenzia per la Coesione territoriale di interessare il CIPRESS affinché la Strategia nazionale di valorizzazione possa essere estesa anche ai beni esemplari ubicati nelle aree del centro-nord del Paese. Si ritiene infatti che, a fronte dell'ampliamento dei patrimoni confiscati in quei territori, l'attuale limitazione risulti particolarmente penalizzante, non solo sotto il profilo strettamente finanziario, essendo precluso l'accesso ad importanti risorse economiche, ma anche sul piano sostanziale, nei confronti di quelle popolazioni che, sebbene colpite in maniera crescente dalla presenza della criminalità organizzata, si trovano a dover sostenere, soltanto mediante le risorse messe in campo dagli Enti locali – e dunque pur sempre afferenti quelle collettività – i costi delle correlate rifunzionalizzazioni.

Relativamente ai **beni mobili registrati**, nel corso dell'anno 2021, è proseguita l'azione di ricognizione finalizzata, per un verso, alla destinazione dei beni idonei ad impieghi istituzionali e sociali e, per altro verso, alla eliminazione del parco di veicoli assolutamente privi di redditività, incidentati, quindi inservibili sotto ogni profilo.

Sotto l'aspetto metodologico l'azione ricognitiva ha sollecitato un'intensa interlocuzione con i coadiutori delle procedure. Le relazioni periodiche dei coadiutori sono state esaminate e verificate alla luce delle evidenze documentali in atti. In considerazione delle carenze espositive e documentali riscontrate, la scrivente ha richiesto chiarimenti e le necessarie integrazioni.

Rilevante attenzione è stata dedicata in sede di esame di questioni relative a beni mobili registrati, anche di valore rilevante, in alcun modo presenti nei sistemi gestionali o inseriti in termini non corrispondenti all'attualità.

Gli approfondimenti svolti e le attività intraprese hanno consentito di acquisire ai sistemi e destinare alla vendita beni di significativo valore, evitando, nel contempo, azioni legali annunciate.



L'esame delle caratteristiche dei beni in gestione ha consentito di perseguire l'opzione della vendita, anche quale alternativa alla rottamazione, nell'ipotesi in cui il bene mobile registrato, pur risultando improduttivo e non destinabile, presenti ancora un residuo valore, anche per il suo utilizzo ai fini del recupero dei pezzi da reimpiegare per ricambi.

Nel contempo, sono state sviluppate azioni di reingegnerizzazione dei processi finalizzati alla destinazione dei beni mobili registrati. In particolare, sono state avviate misure atte a velocizzare l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti individuati dall'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Sul programma gestionale OPEN REGIO è stata poi reingegnerizzata la piattaforma, c.d. "vetrina", ideata per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti indicati dal Codice Antimafia, in conformità alle Linee guida per la destinazione dei beni mobili iscritti in pubblici registri, approvate dal Consiglio Direttivo nella seduta del 6 agosto 2020, con la previsione di distinte sezioni di visibilità e facoltà di manifestare interesse, in relazione alla tipologia di veicoli.

Le attività istruttorie finalizzate alle destinazioni di beni mobili registrati hanno consentito di definire nel periodo considerato, con Decreto del Direttore:

- n.143 destinazioni a fini sociali e istituzionali;
- n.140 demolizioni;
- n. 34 vendite (di cui 2 revocate per asta deserta).

La destinazione alla vendita è stata definita nelle ipotesi in cui non abbia riscosso interesse la proposta in "vetrina" dei beni mobili registrati, nei casi in cui i mezzi presentino connotati tali da non rendere possibile la destinazione per finalità di pubblico interesse e nell'ipotesi in cui i beni, pur risultando improduttivi, mantengano ancora un residuo valore, anche reimpiego per ricambi.

A seguito degli atti di destinazione, sono state tempestivamente definite e monitorate le procedure di consegna, vendita e demolizione.

Nell'ambito delle azioni di ricognizione, sono state curate altresì le procedure per consentire l'uscita di gestione di beni mobili registrati che, pur presenti nei sistemi dell'Agenzia Nazionale, non sono mai



transitati alla effettiva gestione dell'ANBSC in quanto mai appresi, sottratti per furto, demoliti o venduti già in fase giudiziaria.

Tali attività hanno consentito di definire, nel corso dell'anno, l'uscita dalla gestione con Decreto, di n. 34 veicoli.

Nell'ambito delle attività svolte congiuntamente ai Nuclei, si è rilevata, infine, l'esigenza di **strumenti a supporto dell'azione dei Comuni**, soprattutto per la messa a disposizione di modelli operativi standard utili non solo alla relazione con l'Agenzia ma anche per lo sviluppo delle attività successive alla destinazione dei beni, nel particolare momento storico, caratterizzato dall'avvio delle numerose progettualità previste dal PNRR.

Si è così ritenuto utile dedicare una sezione del portale istituzionale dell'ANBSC, già operativa, denominata ***“L'Agenzia supporta i Comuni”***, alla raccolta di alcuni materiali ritenuti di interesse, distribuiti nelle seguenti sezioni:

- ✓ Modelli e format
- ✓ Aspetti normativi e giurisprudenziali
- ✓ Risorse finanziarie regionali, nazionali ed europee
- ✓ Strategia Nazionale per la Valorizzazione dei Beni Confiscati attraverso le Politiche di Coesione
- ✓ PNRR
- ✓ FAQ
- ✓ Best Practices

I Comuni interessati potranno, altresì, rivolgere domande e proporre approfondimenti attraverso la mail dedicata: supportoaicomuni@anbsc.it.



- La Direzione Generale aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati (DAC)

L'anno 2021 è stato caratterizzato dal funzionamento a regime della **Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati** di cui all'art. 4 del D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118.

Le attività hanno riguardato l'amministrazione di circa 3.000 tra imprese e società colpite da misure ablative penali e di prevenzione di cui al codice antimafia, suddivise tra aziende definitivamente confiscate 1942 e quelle amministrate in fase giudiziaria dall'Agenzia dopo la confisca di secondo grado 1058.

Nonostante le difficoltà organizzative conseguenti alla carenza di personale cui affidare la gestione delle procedure riguardanti le aziende (in passato le aziende venivano gestite comunemente con le altre tipologie di beni), nel corso del 2021 sono state realizzate, tra l'altro, le seguenti attività:

1. Destinazione delle aziende definitivamente confiscate: nel corso del 2020 sono state destinate **474** tra aziende e beni aziendali secondo le finalità di seguito elencate:

- **238** alla liquidazione;
- **10** alla vendita;
- **136** al reintegro nel patrimonio aziendale ai sensi del comma 15 ter dell'art. 48 del CAM

(trattasi di immobili aziendali).

Sono state, inoltre, avviate ed approfondite le interlocuzioni necessarie alla destinazione di alcuni importanti complessi aziendali agli enti locali e regionali ai sensi dell'art. 48, comma 8-ter del CAM;

2. Approvazione dei bilanci delle società sequestrate e confiscate: con l'emanazione dell'apposita circolare n. 1 del 20 aprile 2020, sono state impartite istruzioni in merito alle modalità di presentazione e di approvazione dei bilanci d'esercizio delle società amministrate dall'Ente che hanno determinato un incremento dei bilanci approvati (ad oggi risultano approvati e certificati bilanci di 386 società), acquisendo anche una maggiore conoscenza delle principali grandezze economiche e finanziarie aziendali. La verifica in merito alla correttezza dei dati contabili è stata garantita attraverso la nomina di appositi professionisti esterni (con spese a carico delle società) con emissione di apposito parere di approvabilità;



3. Creazione e pubblicazione sul sito dell’Agenzia, di una rete di aziende sequestrate e confiscate, con la realizzazione di un primo elenco di aziende sequestrate e confiscate attive sul mercato. Tale elenco, contenente oltre 150 operatori economici, ha consentito di realizzare positive forme di collaborazione tra soggetti giuridici, capaci di migliorare le condizioni economiche e finanziarie delle aziende confiscate (incremento del fatturato e riduzione gli oneri di gestione). Le possibili forme di sinergia tra i compendi aziendali amministrati dall’Agenzia potranno realizzarsi anche attraverso la predisposizione di un regolamento di funzionamento che creerà opportunità di collaborazione tra le stesse, incentivando lo scambio di elementi informativi e proposte commerciali in modo da accrescere reciprocamente le opportunità di *business*. Tale elenco è stato utilizzato anche per fornire riscontro in merito alle richieste di collaborazione avanzate dall’A.G. ai sensi dell’art. 41, comma 1-quater del CAM;

4. Aggiornamento della banca dati informatica: con il potenziamento del portale "Aziende confiscate", realizzato con la collaborazione di Unioncamere, sono state acquisite le principali informazioni derivanti dal sistema camerale attraverso l’interscambio informativo con il *database* in uso all’Agenzia denominato *Open Regio ed in futuro con il nuovo sistema in fase di approntamento denominato “Copernico”*; con i dati provenienti da tale sistema informativo sarà possibile monitorare le principali variazioni dei dati economici e finanziari delle aziende amministrare, nonché il numero degli addetti complessivamente impiegati nelle aziende sequestrate e confiscate;

5. Individuazione e incrementazione dell’approccio maggiormente specialistico alla materia aziendale. Il potenziamento della struttura organizzativa ha consentito una più celere evasione delle istanze presentate dall’A.G. e dai Coadiutori con una riduzione dei tempi medi di riscontro alle istanze presentate relative alla gestione delle aziende da parte del personale in forza alla Direzione aziende ed è stato indubbiamente conseguito un importante obiettivo: la gestione dei compendi aziendali sequestrati e confiscati attraverso un approccio specializzato e uniforme delle problematiche affrontate. Infatti, nel corso del 2021 sono state evase/trasmesse dall’Agenzia oltre 2733 trattazioni relative alle aziende, a fronte delle circa 900 predisposte nell’anno 2019 e le 1550 relative al 2020, per la medesima tipologia di beni;

6. Messa in liquidazione delle aziende non operative: le lungaggini delle procedure di liquidazione rappresentano un ostacolo alla chiusura delle procedure di confisca mortificando, tra l’altro, anche le legittime pretese dei creditori aziendali. In tale contesto va citata l’attività della Direzione finalizzata alla predisposizione di una proposta di decreto ministeriale ai sensi dell’art 41



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

comma 6 bis del Cam tendente a velocizzare le procedure di liquidazione per quelle aziende che risultano prive di beni. Le finalità di tale decreto, in tema di “semplificazione delle procedure di liquidazione o cessazione di imprese prive di beni” hanno trovato una prima parziale ma importante attuazione nell’art.40 del DL 16 luglio 2020 nr 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 nr 120 (c.d. Decreto Semplificazioni).

7. Istituzione dei Tavoli provinciali permanenti sulle aziende sequestrate e confiscate, presso le Prefetture- uffici territoriali del Governo. Tale attività ha comportato l’interessamento e l’assistenza a tutte le Prefetture italiane interessate al fine di fornire ogni utile supporto per consentire l’ottimale funzionamento dei “Tavoli”, laddove istituiti su richiesta dei Prefetti.



- La Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)

Le principali attività gestionali nell'anno 2021 delle tre articolazioni organizzative dirigenziali della Direzione implicano l'espletamento di attività specifiche pur se le stesse si pongono in un costante rapporto di interdipendenza.

La struttura interna della Direzione è stata oggetto di una modifica organizzativa che ha comportato una diversa distribuzione delle competenze all'interno dei singoli Uffici dirigenziali con l'adozione di un provvedimento direttoriale (n. 1566 del 13.01.2021). In particolare, all'Ufficio alienazione beni confiscati è stata affidata l'esclusiva cura delle procedure di alienazione dei beni confiscati destinati alle vendite, delegando all'Ufficio economico finanziario tutte le attività inerenti all'approvvigionamento dei beni e servizi nonché la conservazione dei beni mobili e immobili in uso di proprietà dell'Agenzia e dei lavori necessari al funzionamento della stessa.



Pertanto, **l'Ufficio economico finanziario** pur avendo un'attività di coordinamento è stato così riorganizzato nelle seguenti articolazioni:

1. Servizio di bilancio, contabilità e controllo di gestione
2. Servizio trattamento economico Organi e personale
3. Servizio approvvigionamento di beni e servizi





Nell'ambito del “***Servizio di bilancio, contabilità e controllo di gestione***” nell'anno 2021, sono state assicurate tutte le procedure amministrative afferenti alle funzioni istituzionali quali, in particolare, la redazione del bilancio di previsione, dell'assestamento, delle variazioni e del conto consuntivo e conseguenti rapporti con il Collegio dei revisori nonché con l'Autorità di vigilanza (Ministero dell'Interno). Sono stati regolarmente predisposti e inviati telematicamente all'Agenzia delle Entrate i modelli di versamento F24-Enti Pubblici per il pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assistenziali sui compensi agli Organi e al personale; il Mod. 770 / Dichiarazione dei sostituti di imposta e la Dichiarazione IRAP.

Inoltre, è stata implementata una innovativa connessione tra le due piattaforme informatiche del MEF e “Noi PA” (con la quale l'Agenzia provvede a erogare il trattamento economico del personale) con “Sicoge Enti” (sistema informatico per la gestione del Bilancio dell'Agenzia) ed è stata programmata l'introduzione del controllo di gestione e definizione del piano di internal audit.

È stato predisposto il nuovo Regolamento di contabilità, già definito a livello di Direzione Generale, in fase di condivisione con le altre Direzioni Generali dell'Agenzia, che definirà l'ambito di applicazione e i principi contabili generali, un rinnovato processo di pianificazione e programmazione attraverso la stesura del “Documento unico di programmazione” disciplinando anche il sistema di controllo di gestione e di controllo interno. Una particolare sezione è stata dedicata alla disciplina delle “Gestioni separate dei beni sequestrati e confiscati”.



Servizio di bilancio, contabilità e controllo di gestione

Funzioni istituzionali	<ul style="list-style-type: none">• Bilancio di previsione, assestamento, conto consuntivo e variazioni al Bilancio; Rapporti con il Collegio dei revisori, con l'Autorità di vigilanza (Ministero dell'Interno) e con il MEF;• F24-Enti Pubblici• Redazione Mod. 770 / Dichiarazione dei sostituti di imposta; Dichiarazione IRAP.
Connettività digitale	<ul style="list-style-type: none">• Innovativa connessione tra le due piattaforme informatiche del MEF, "Noi PA" (per il trattamento economico del personale) e con "Sicoge Enti" (sistema informatico per la gestione del Bilancio dell'Agenzia);• Introduzione del controllo di gestione e definizione del Piano di Internal audit
Nuovo Regolamento di contabilità	<ul style="list-style-type: none">• "Documento unico di programmazione• "Gestioni separate dei beni sequestrati e confiscati".

Nel corso del 2021 l'Ufficio ha anche ulteriormente chiarito il quesito posto sull'applicabilità o meno delle norme di riduzione e/o contenimento della spesa - introdotte dalla legge 27 dicembre 2019, n.160 - che sembravano applicabili anche all'Agenzia; pertanto, al fine di dirimere definitivamente ogni effetto pregiudizievole, sono stati forniti al Gabinetto del Ministro dell'Interno soluzioni interpretative le quali, condivise con l'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si è definitivamente addivenuti all'interpretazione che fino al terzo esercizio successivo all'adeguamento della dotazione organica dell'Agenzia, non trovano applicazione le nuove norme di contenimento per effetto della deroga contenuta nell'art. 38 del decreto legge 113/2008, quale *lex specialis*.

Decisivo è stato anche aver chiarito in via definitiva le considerazioni formulate, nei precorsi anni, dal precedente Collegio dei revisori nonché le osservazioni formulate dalla Corte dei Conti con la Deliberazione n.5/2016/G in cui si ravvisava la necessità che l'Ente dovesse promuovere l'affidamento esterno del servizio di Tesoreria, previa contestuale modifica del regolamento medesimo (D.P.R. n. 234/2011) nonché della convenzione in essere con l'Istituto bancario cassiere in quanto ritenute non allineate alle norme in vigore. Pertanto, nel chiedere il parere di competenza al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, è stato chiarito risolutivamente il regime giuridico a cui sottende l'applicazione dell'Agenzia e, in particolare, che il regime di Tesoreria Unica non



comporta di per sé l'esigenza che l'Ente affidi alla Banca il servizio di tesoreria unica, bensì il predetto sistema opera correttamente anche se affidato all'Istituto di credito il solo servizio di cassa.

Conseguentemente, nel corso dell'anno 2021, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento di tale servizio ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B) del D.Lgs 50/2016 tramite il MePA con l'invito di n. 6 operatori economici (Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.; BPER Banca S.p.A.; Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano; Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. Poste Italiane S.p.A.; Banca Unicredit S.p.A.) per la fornitura del servizio di cassa dell'Agenzia. Tale procedura è stata aggiudicata all'operatore economico Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. per l'acquisto del servizio di cassa per un periodo di 36 mesi, ad un minor costo rispetto al precedente affidamento.

Contestualmente è stato anche disposto il trasferimento, alla fine del mese di settembre 2021, del conto di tesoreria unica intestato all'Agenzia dalla sezione di Tesoreria dello Stato di Reggio Calabria a quella di Roma.

Tuttavia, la piena operatività con il nuovo Istituto cassiere si è realizzata soltanto nel mese di aprile 2022 in quanto si sono rese necessarie delle implementazioni tecniche al fine di consentire il “dialogo” tra il sistema contabile informatico SICOGE Enti e quello di Banca Intesa S.p.A..





Anche nell'ambito del “**Servizio trattamento economico Organi e personale**” sono state perseguite, con efficienza e nel pieno rispetto dei tempi tecnici, le procedure amministrativo-contabili che hanno riguardato il potenziamento organizzativo dell'Agenzia.

Di fatto, a seguito delle procedure di inquadramento per mobilità volontaria di 64 unità di personale, si è provveduto, nel corso dell'anno 2021, a definire il trattamento economico attribuito a ciascun dipendente tenendo conto delle peculiarità dei diversi Comparti di provenienza svolgendo una mirata attività volta alla salvaguardia del trattamento economico in godimento, così come previsto dal dettato normativo di riferimento. Sono, quindi, stati portati a compimento e notificati agli interessati, n. 64 decreti di attribuzione del trattamento economico a decorrere dalla data di inquadramento nei ruoli dell'Agenzia.

Costante è stata l'attività di supporto al Servizio di Bilancio al fine di consentire il dialogo tra il sistema informatico NoiPA di cui l'Agenzia si avvale, a seguito di apposita convenzione, per la gestione informatica dei pagamenti agli Organi e al personale dirigente e non dirigente, e il sistema SicogeEnti, del quale l'Agenzia si avvale per la gestione del Bilancio. Come noto, infatti, i due sistemi non sono ancora pienamente in grado di dialogare e non è quindi possibile effettuare la registrazione delle spese di personale e degli Organi in modo del tutto informatizzato. In particolare, partendo dai dati forniti da NoiPA, attraverso la progettazione e la strutturazione di un sistema di calcolo, è stata resa possibile, in maniera sempre più agevole e veloce, la regolarizzazione delle scritture contabili riguardanti la spesa per gli Organi e del personale nel sistema SicogeEnti.

Particolare impulso è stato dato, inoltre, all'attività dei pagamenti a tutta la struttura organizzativa dell'Agenzia: l'anno 2021, infatti, ha visto portare a compimento le liquidazioni e i pagamenti del Fondo Risorse Decentrate relativo agli anni 2019 e 2020, nonché al pagamento dei compensi al personale derivanti dal c.d. autofinanziamento relativo all'anno 2018 (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 – CAM); oltre a ciò, è stato definito l'accordo relativo al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti in servizio negli anni 2017 e 2018.

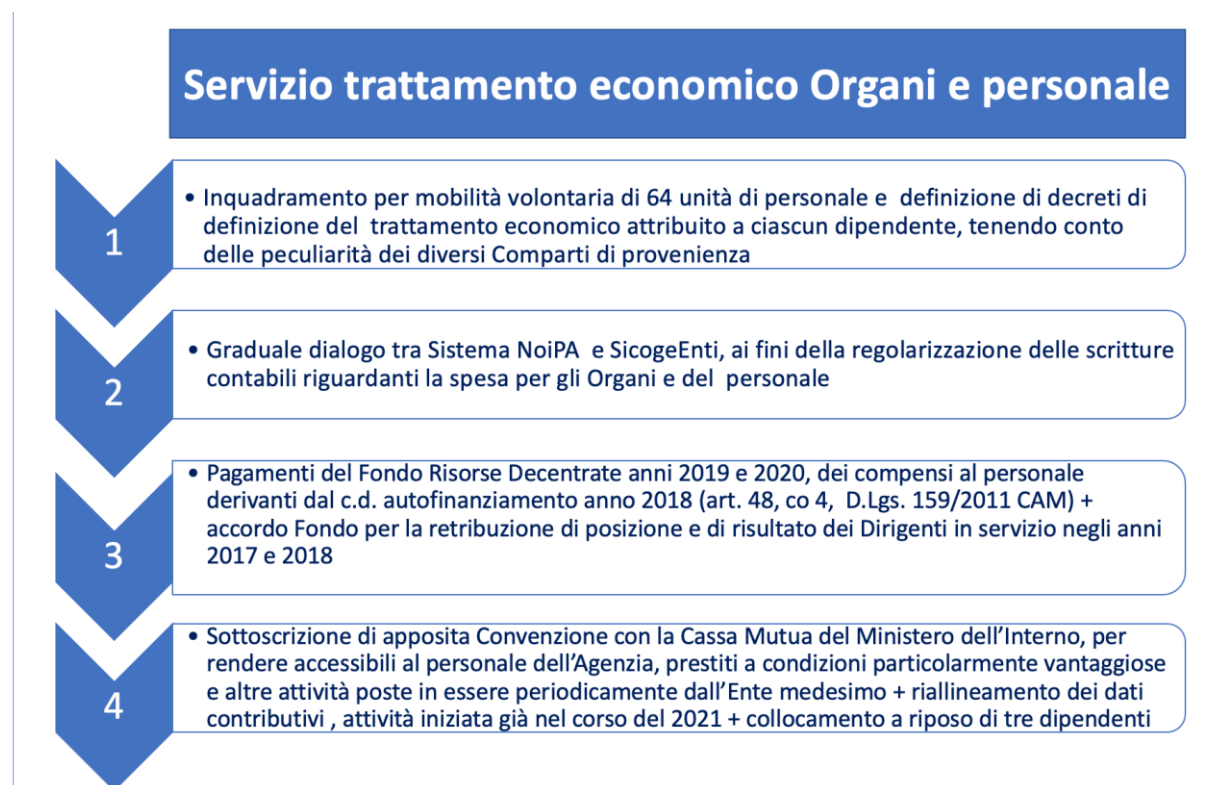
Per di più, è stata anche definita un'apposita Convenzione con la Cassa Mutua del Ministero dell'Interno, volta a rendere accessibili al personale dell'Agenzia, prestiti a condizioni particolarmente vantaggiose e altre attività poste in essere periodicamente dall'Ente medesimo.

Per quanto riguarda il settore previdenziale e pensionistico, si sta proseguendo ad un riallineamento dei dati contributivi, attività iniziata già nel corso del 2021, nelle rispettive denunce analitiche nonché



nelle singole posizioni assicurative chiedendo, sia all'Inps che al sistema informatico NoiPA del MEF, una puntuale attività di verifica e di risoluzione, in considerazione del fatto che l'Agenzia ha sempre provveduto, con cadenza mensile, a versare i contributi assistenziali e previdenziali con gli appositi modelli F24/EP.

Sempre nel corso del 2021 si è proceduto al collocamento a riposo di tre dipendenti, per i quali sono state poste in essere le correlate attività di verifica amministrativo-contabili a carico di questa Agenzia all'interno della procedura 'Passweb' dell'Inps.



Con il “*Servizio di approvvigionamento di beni e servizi*” è stata gestita tutta l'attività concernente l'acquisto di tutto quanto necessario al personale dell'Agenzia e al funzionamento degli uffici, sia a fronte di richieste specifiche che mediante una capillare attività di monitoraggio e stima delle esigenze nelle diverse Sedi che per la peculiare struttura dell'Agenzia articolata in cinque sedi (per 14 unità immobiliari) e in 5 diverse Regioni, ha comportato una considerevole crescita dei contratti per ciascuna procedura, implicando l'individuazione di lotti “geografico-funzionali” per gli



approvvigionamenti, pur se in adesione a convenzioni CONSIP (a titolo esemplificativo, buoni pasto, sorveglianza della sicurezza sul lavoro, pulizie, spesa condominiali, utenze per l'energia, telefonia, traffico dati, acqua).

Inoltre, il perdurare della situazione emergenziale relativa alla pandemia da Sars Covid-19 si è reso necessario il mantenimento attivo del protocollo per il contenimento del contagio, avviato nel 2020, che è stato celermente fronteggiato mediante l'acquisto dei presidi di sicurezza e materiali antinfortunistici e a dotare il personale dei dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti, gel disinfettante).

Nel 2021, di fatto, l'Ufficio ha effettuato n. 122 procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi, ovvero l'attivazione di una procedura ogni due giorni lavorativi.

Servizio di approvvigionamento di beni e servizi

1

Procedure concernente l'acquisto di tutto quanto necessario al personale dell'Agenzia e al funzionamento degli uffici;

2

Procedure di monitoraggio e stima dei fabbisogni nelle diverse Sedi - cinque sedi - per 14 unità immobiliari. 5 diverse Regioni

3

Procedure di individuazione di lotti "geografico-funzionali" per gli approvvigionamenti, pur se in adesione a convenzioni CONSIP

4

Procedure per fronteggiare la pandemia da Sars Covid-19: procedure l'acquisto dei presidi di sicurezza e materiali antinfortunistici e a dotare il personale dei dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti, gel disinfettante).



n. 122 procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi, equivalenti ad una procedura ogni due giorni lavorativi.



Lavori di adeguamento degli immobili in uso all'Agenzia

Corposa è stata anche la gestione degli immobili per ciò che concerne, in particolare, i lavori di ristrutturazione in atto e i conseguenti oneri procedurali che ne discendono.

Infatti, a seguito dell'attività di potenziamento dell'ANBSC e l'implementazione della dotazione organica determinata dall'assunzione in servizio di nuove risorse umane finalizzate a soddisfare le nuove e maggiori esigenze derivanti dall'applicazione della riforma del codice Antimafia operata dal legislatore nel 2017, è stato necessario acquisire nuovi spazi da destinare a ospitare gli uffici nella loro nuova dimensione e, pur in assenza di un ufficio tecnico di gestione degli immobili, sono stati fronteggiati anche gli aspetti tecnico-pratici relativi alla ristrutturazione e manutenzione delle nuove Sedi, dell'allestimento degli uffici e delle dotazioni strumentali e funzionali necessarie allo svolgimento del lavoro, con tutte le attività di procurement e gestione delle procedure derivanti.

Nello specifico, nel corso del 2021 sono stati completati i lavori di ristrutturazione delle due unità immobiliari di **via E. Gianturco 11**, immobili confiscati e destinati all'Agenzia per far fronte alla mancanza di spazi, che ospitano gli Uffici della Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, e si è provveduto alla progettazione e acquisto degli arredi e dei complementi necessari, delle apparecchiature informatiche e quanto altro necessario.

Inoltre, lo stabile di **via Andrea Cesalpino**, il cui mantenimento al patrimonio dello Stato è stato approvato nell'ottobre del 2018 dal Consiglio Direttivo, destinato come Sede principale dell'Agenzia, è oggetto di un importante intervento di ristrutturazione ed è stato interessato nel maggio del 2021 da dettagliate indagini con un piano di prove strumentali e di laboratorio che coinvolgono l'edificio nel suo complesso allo scopo di affrontare un intervento di miglioramento sismico. È stato comunicato alla Soprintendenza per i beni culturali del Comune di Roma l'inizio lavori di verifica strutturale e data comunicazione preliminare dell'inizio lavori di messa in sicurezza. Ma, nel giugno del 2021, a causa del rinvenimento di reperti ossei e successiva denuncia agli Organi di Polizia, le attività sono state sospese a seguito del sequestro effettuato dalla procura della Repubblica per le indagini del caso e solo nel marzo 2022, a conclusione dell'indagine giudiziaria, le attività di indagine geologica sono state riprese e ultimate; dopo la valutazione della verifica da parte della Soprintendenza il progetto sarà definito per l'avvio delle procedure successive.



Sempre nel 2021 è stata perfezionata la consegna in uso governativo del compendio immobiliare sito in **via Castello, 2a** Reggio Calabria, destinato ad ospitare la nuova sede secondaria, delegando all'UTA la funzione di stazione appaltante. L'immobile è stato quindi oggetto di verifica strutturale ed è stata certificata l'idoneità statica dei solai e collaudati tutti gli impianti da realizzare. L'UTA, cui è stata delegata la funzione di Stazione Appaltante (Convenzione stipulata in data 20 dicembre 2019, prot. n. 5898/2020) ha quindi provveduto alla procedura di affidamento dell'appalto per i lavori necessari.

Oggetto di ristrutturazione è stata anche una delle sedi di Milano – **via De Cristoforis n. 13**, dove sono stati necessari alcuni interventi di manutenzione ordinaria riguardanti il funzionamento e l'operatività della struttura, destinata ad attività di formazione.

Sempre nel corso del 2021 è stata acquisita alla disponibilità dell'Agenzia anche un immobile in **piazza Re di Roma n. 47**, destinato ad ospitare i Servizi Informativi. Per i lavori di ristrutturazione e funzionalizzazione ad uso ufficio, il cui Progetto definitivo di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato a settembre 2021, i lavori sono stati affidati all'UTA prevedendo la consegna dei lavori a maggio 2022.

L'evidente incremento delle sedi in uso all'Agenzia e i correlati punti di collegamento hanno reso necessario implementare contestualmente la rete di connessione e tutti i sistemi informatici, le licenze d'uso di AnyDesk, nonché l'acquisto di un software di gestione del personale ma, considerato il veloce e consistente processo di sviluppo dell'Agenzia, è stata ravvisata la necessità di acquisire un servizio specialistico a supporto delle attività di digitalizzazione dei servizi erogati dall'Agenzia.

E' stata quindi avviata la procedura per l'adesione all'Accordo Quadro "Servizio di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni": "lotto 1 Strategia della Trasformazione Digitale" per la definizione della strategia digitale, del piano strategico ICT e la predisposizione di una mappa dei servizi digitali; "lotto 2 - Digitalizzazione dei processi" per il disegno del modello di erogazione del servizio digitale e al disegno del processo digitale sotteso all'erogazione del servizio digitale.



 Via E. Gianturco, 11 Roma	DIGE
 Via Cesalpino - Roma	Sede Principale
 Via Castello, 2 (RC)	Sede RC
 Via De Cristoforis, 13 - Milano	Sede MI
 Piazza Re di Roma, 47 – Roma	Sede MI

L'attività **dell'Ufficio alienazione beni confiscati** durante l'anno 2021 è stata connotata da un intenso impegno organizzativo dei vari procedimenti in carico, dalle vendite all'approvvigionamento di servizi e lavori di importo superiore ai 40.000 euro sui beni confiscati, ai beni destinati all'autofinanziamento. Su tutte le attività si è reso infatti necessario proseguire la riorganizzazione, già avviata nel corso del 2020, dei processi assegnati all'ufficio.

1. Attività eseguite nella gestione dei beni confiscati ai fini dell'autofinanziamento

Per quanto concerne l'attività di valorizzazione dei beni immobili destinati all'autofinanziamento ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. b), l'ufficio ha dovuto avviare una importante attività di ricognizione delle morosità accumulate da quasi tutti i conduttori degli immobili a causa della grave crisi pandemica ancora in atto. Tale ultima attività è stata eseguita attraverso due fasi direttamente connesse una all'altra:

- la prima fase si è sostanziata nella quantificazione e nella formale contestazione della morosità accumulata dal conduttore;
- la seconda fase, in caso di infruttuoso esito della prima, si è concretizzata in una lunga opera di mediazione con ciascun conduttore moroso.



Utilità conseguita: una lunga opera di mediazione condotta ha portato ad altrettante soluzioni transattive che, nella totalità dei casi, hanno permesso all'Agenzia di recuperare l'ingente credito relativo ai canoni scaduti e non corrisposti dai conduttori.

Ufficio alienazione beni confiscati

Attività eseguite nella gestione dei beni confiscati ai fini dell'autofinanziamento

Attività di ricognizione delle morosità accumulate da quasi tutti i conduttori degli immobili

1 Contestazione della morosità accumulata dal conduttore

2 Opera di mediazione con ciascun conduttore moroso

2. Attività eseguita in relazione alle procedure di vendita dei beni confiscati

In merito alle vendite di beni confiscati, è stata intrapresa l'istruttoria per l'avvio delle seguenti procedure relative, tutte ad aziende:

- vendita di un'azienda avente ad oggetto sociale bar e tavola fredda con annesse concessioni rilasciate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per rivendita di tabacchi e ricevitoria del lotto. L'asta è andata deserta in quanto non sono pervenute offerte;
- vendita di una società che svolge attività nel settore delle colture agrumicole, olivicole e frutticole diverse. L'asta è andata deserta in quanto non sono pervenute offerte;

vendita del 50% quote sociali di società a responsabilità limitata avente ad oggetto sociale la raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi prodotti da terzi, gestione di impianti di stoccaggio di rifiuti speciali non pericolosi. L'asta era stata provvisoriamente aggiudicata all'offerente; tale aggiudicazione successivamente veniva revocata con incameramento della cauzione a causa della incapacità dell'aggiudicatario di fornire, attraverso le autocertificazioni ex art. 46 del d.P.R. 445/2000, un quadro familiare ai sensi dell'art. 48, comma 5 del d. lgs. 159/2011, che consentisse



a questo Ufficio di avviare i controlli antimafia per carenza ed imprecisioni nelle indicazioni fornite;

- vendita ramo d'azienda riconducibile a società operante nel settore del gioco e delle scommesse tramite terminali video lottery, in qualità di gestore degli apparecchi. L'asta ha avuto un primo esperimento con esito infruttuoso, seguito da un secondo esperimento svoltosi in data 16 settembre 2021, a seguito del quale il bene è stato aggiudicato provvisoriamente e sono a tutt'oggi in corso i controlli antimafia sull'aggiudicatario provvisorio e sui soggetti ad esso riconducibili ex articoli 85 e 48, comma 5 del cam;

- vendita di un'azienda operante nel settore della produzione e commercializzazione di latticini. Di tale bene aziendale sono stati esperiti nel corso dell'anno 2021, due tentativi di vendita entrambi con esito infruttuoso per la mancata presentazione di offerte;

- vendita di azienda con annesse concessioni rilasciate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per rivendita di tabacchi e ricevitoria del lotto. Di tale bene aziendale sono stati esperiti, nel corso dell'anno 2021, tre tentativi di vendita tutti con esito infruttuoso per la mancata presentazione di offerte;

- vendita delle quote pari al 100% del capitale sociale di società a responsabilità limitata avente quale oggetto sociale l'attività di officina per autoriparazione, in particolare per i settori meccanica e motoristica, settore carrozzeria, settore elettrauto, settore gommista, soccorso ACI, nonché di autorimessa, rimessaggio, autolavaggio; l'asta è stata aggiudicata in via provvisoria in data 22 aprile 2021 e sono a tutt'oggi in corso i controlli antimafia sull'aggiudicatario provvisorio e sui soggetti ad esso riconducibili ex articoli 85 e 48, comma 5 del Cam;

- vendita di azienda che svolge attività di bar e tavola fredda. Il bene è stato definitivamente trasferito all'acquirente con contratto di cessione d'azienda stipulato in data 31 gennaio 2022;

- vendita di azienda che svolge attività alberghiera. L'asta è stata aggiudicata in via provvisoria e sono a tutt'oggi in corso i controlli antimafia sull'aggiudicatario provvisorio e sui soggetti ad esso riconducibili ex articolo 48, comma 5 del Cam;

- vendita di azienda con annesse concessioni rilasciate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per rivendita di tabacchi e ricevitoria del lotto. Di tale bene aziendale sono stati esperiti nel corso



dell'anno 2021, due tentativi di vendita entrambi con esito infruttuoso per la mancata presentazione di offerte;

- vendita di azienda avente ad oggetto l'esercizio di attività di bar, rivendita generi di monopolio.

Il bene è stato definitivamente trasferito all'acquirente con contratto di cessione d'azienda stipulato in data 30 luglio 2021.

Attività eseguita in relazione alle procedure di vendita dei beni confiscati

a	N. 3 Aziende avente ad oggetto sociale bar e tavola fredda, di cui n° 2 con annesso concessioni rilasciate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per rivendita di tabacchi e ricevitoria del lotto
b	Azienda del settore delle colture agrumicole, olivicole e frutticole diverse
c	Ramo d'azienda di una società operante nel settore del gioco e delle scommesse tramite terminali video lottery
d	N. 1 Azienda un'azienda operante nel settore della produzione e commercializzazione di latticini
e	Azienda di officina per autoriparazione, in particolare per i settori meccanica e motoristica, settore carrozzeria, settore elettrauto, settore gommista, soccorso ACI
f	vendita del 50% quote sociali di una SRL con oggetto sociale Raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi prodotti da terzi, gestione di impianti di stoccaggio di rifiuti speciali non pericolosi
g	Azienda che svolge attività alberghiera
h	N. 2 azienda con annesso concessioni rilasciate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per rivendita di tabacchi e ricevitoria del lotto

Ogni singola procedura avviata ha richiesto una fase istruttoria durante la quale viene esaminata la documentazione trasmessa dalle sedi secondarie dell'Agenzia, su input delle quali vengono avviate le procedure di alienazione del patrimonio confiscato ed acquisita quella mancante; successivamente viene redatto l'avviso di vendita e se l'asta termina con l'individuazione di un aggiudicatario provvisorio, si procede con i successivi controlli antimafia che vengono esperiti mediante richiesta di accertamenti antimafia sui potenziali acquirenti e sui soggetti di cui all'art. 48, comma 5 del CAM inoltrata alla Direzione Nazionale Antimafia ai sensi di due protocolli d'intesa per la consultazione della banca dati SIDDA/SIDNA, nonché mediante richiesta di acquisizione di informativa antimafia ai sensi dell'art. 90 del Codice Antimafia. In relazione a tale ultima tipologia di controlli, nel mese di febbraio, è stata avviata un'interlocuzione con la Banca dati nazionale antimafia istituita presso il Ministero dell'Interno finalizzata alla sua modifica ai sensi dell'articolo 48, comma 5 del codice



antimafia, resa necessaria da criticità di ordine tecnico, derivanti da un applicativo calibrato sugli appalti che consentiva l'estensione dell'accertamento ai soli conviventi del soggetto sottoposto a controllo, ma non anche ai soggetti riconducibili all'acquirente, individuati dall'articolo 48 del CAM, incapaci di acquistare, in ipotesi di informazione interdittiva e non permetteva l'acquisizione dell'informazione antimafia per acquisti di beni confiscati per importi inferiori a 150.000 euro.

Tali modifiche sono state ottenute nel mese di ottobre.

L'Ufficio, nel corso dell'anno 2021, ha altresì avviato un'attività di studio delle procedure di vendita a tutela dei creditori, ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 228, ed un'attività di ricognizione sia degli immobili destinati alla vendita per la suddetta finalità in quanto molti di tali beni costituenti la garanzia dei crediti medesimi sono stati successivamente destinati ex art. 48, comma 3, lett. c) del CAM e non sono più alienabili e sia della massa passiva da soddisfare in considerazione del fatto che l'attuale decreto adottato dall'Agenzia nell'ottobre 2017 (n. 47231/2017) riporta pronunce di ammissioni del credito acquisite dall'ANBSC fino alla data del 30 giugno 2017. Si è, pertanto, avviata una ricerca finalizzata alla adozione di un nuovo decreto che venga posto alla base delle procedure di alienazione. Inoltre, nel corso 2021 è stata predisposta una convenzione tra ANBSC e Consiglio Nazionale del Notariato in applicazione della quale, tutte le attività di gestione della procedura competitiva di vendita dei beni, immobili, mobili registrati e non ed aziendali, fino alla fase della aggiudicazione provvisoria, rimane di esclusiva competenza del CNN e viene gestita con il sistema dell'asta pubblica telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma denominata RAN. È stata anche avviata la predisposizione dei disciplinari d'asta che costituiranno allegati agli avvisi d'asta curati dal Consiglio Nazionale del Notariato.

Sono state avviate, altresì, interlocuzioni con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, finalizzate alla predisposizione di un protocollo d'intesa che disciplinasse i numerosi casi di vendite di complessi aziendali che operano in forza di concessioni, autorizzazioni o licenze rilasciate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e le interrelazioni che si vengono a creare in tali casi tra le due amministrazioni.

Relativamente all'Ufficio **Gestione Finanziaria delle Procedure**, per l'anno 2021 un primo obiettivo è stato raggiunto con la verifica dei pagamenti effettuati, anche nel 2020, e che ha consentito un dettaglio completo delle procedure di confisca dalle quali sono state anticipate le somme da



chiedere a rimborso ex art. 44 d.lgs. n. 159/2011 per l'anno di riferimento (pari a n. 174 posizioni per il complessivo importo di oltre 1 milione di euro).

Le attività di esame della normativa e delle disposizioni interne inerenti all'attività da svolgere, in merito alla struttura organizzativa, alla tariffa speditiva, alla normativa INPS (Dure), alle direttive Anac, alle verifiche di inadempienza, nel periodo di riferimento hanno consentito l'esecuzione di n. 324 disposizioni di pagamento per un importo totale di oltre 2,5 milioni di euro.

Le iniziali difficoltà sono state superate anche grazie all'adozione, intervenuta nel corso di questo anno, di specifiche direttive e circolari da parte dei superiori Organi di governo e dirigenziali dell'Ente con le quali, nelle more della finalizzazione del nuovo Regolamento di contabilità dell'Agenzia, sono state man mano fornite le indicazioni utili a definire i rispettivi ambiti di competenza. Con particolare riguardo alle istruttorie dei pagamenti e dei rendiconti sono state di volta in volta affrontate specifiche tematiche per le quali sono state elaborate linee guida e check list interne che rappresentano un patrimonio informativo ed operativo consolidato che agevolerà eventuali ulteriori documenti normativi ufficiali.

La formalizzazione delle istruttorie di pagamento è stata organizzata ed assegnata per sede territoriale competente e per tipologia di spesa (oneri condominiali, spese aziendali, spese generali, compensi professionali etc.) individuando soluzioni operative utili a standardizzare il complesso iter di pagamento che per le c.d. procedure incapienti prevede la possibilità di utilizzare le risorse disponibili su procedure diverse e capienti, in anticipazione rispetto a quelle che saranno trasferite ex art. 44 del CAM.

Inoltre, per i pagamenti delle spese sostenute dalle società confiscate è stata avviata, di concerto con la Direzione Aziende la definizione di un percorso di analisi finalizzato al loro finanziamento nel rispetto delle norme vigenti tenuto conto della separazione del patrimonio dell'impresa, soggetto di diritto autonomo, da quello dell'Erario, che l'Agenzia gestisce nell'espletamento dei propri compiti di amministrazione e destinazione dei beni confiscati.



UFFICIO GESTIONE FINANZIARIA DELLE PROCEDURE

Perfezionamento delle procedure di confisca dalle quali sono state anticipate le somme da chiedere a rimborso ex art. 44 d.lgs. n. 159/2011 per l'anno di riferimento (pari a n. 174 posizioni per il complessivo importo di oltre 1 milione di euro).



esecuzione di n. 324 disposizioni di pagamento per un importo totale di oltre 2,5 milioni di euro.



specifiche direttive e circolari + linee guida e check list



articolazione dei pagamenti per sede territoriale competente e per tipologia

Grazie anche all'azione di rafforzamento amministrativo derivante dalla Convenzione Eutalia (ex Studiare Sviluppo) e contributo fornito dagli esperti, importanti risultati sono stati conseguiti nelle attività di approvazione dei rendiconti di gestione trasmessi dai Coadiutori che, nel corso degli anni di operatività dell'Agenzia, è divenuta una delle criticità più serie del funzionamento dell'Ente. La rilevanza degli adempimenti connessi all'attività di rendicontazione e gli effetti del ritardo nei tempi di approvazione hanno richiesto un'intensa e continua attività interna volta a stabilire tutti i passaggi del processo di rendicontazione e di individuare le unità organizzative dell'Ente deputate a presidiare ciascuna fase di tale processo con successivi affinamenti assicurati dalle norme interne.

In particolare, la direttiva n. 17628 del 6/5/2020 e le successive circolari n. 33868 del 27/8/2020 e n. 40009 del 7/10/2020 contengono le linee guida regolamentari ed operative che i diversi uffici dell'Agenzia sono tenuti ad osservare nello svolgimento dell'attività di verifica della gestione condotta dai coadiutori. Uno step aggiuntivo ha previsto la messa in opera di un supporto tecnico-contabile ed informativo diretto ad accelerare le attività di riallineamento delle operazioni di verifica dei rendiconti relativi ad annualità pregresse in sinergia con le Sedi Secondarie dell'Agenzia.

Le task-force di lavoro costituite con le diverse strutture organizzative interne integrate anche con gli Esperti di Studiare & Sviluppo sono state deputate ad intervenire nel processo di approvazione dei rendiconti, implicando le necessarie indicazioni al fine di giungere al positivo superamento dei controlli



sulle gestioni fuori bilancio, da parte della competente Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei Conti.

È stato, altresì, previsto l'inserimento di tutta l'attività di rendicontazione delle gestioni fuori bilancio, nell'ambito del programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'Agenzia finalizzato ad accrescere il grado di digitalizzazione di tale attività. che, alla data attuale è ancora svolta prevalentemente con modalità manuali.

Infine, una circolare sulle linee guida operative per la rendicontazione delle procedure di confisca indirizzata ai Coadiutori verrà finalizzata entro i primi mesi del 2022 con l'obiettivo di prevenire ulteriori criticità nelle nuove procedure acquisite dall'Agenzia e integrare le carenze informative e documentali riscontrate dal gruppo di lavoro.

Con specifico riferimento alle risultanze prodotte in esito alla costituzione della predetta task-force, con la Sede secondaria di Milano e, sebbene in misura più limitata, anche con quella di Palermo, si sono svolti degli incontri formativi nel corso dei quali sono stati condivisi i punti principali della rendicontazione prodotta dai coadiutori che devono essere oggetto di verifica, sebbene il perdurare dell'emergenza epidemiologica abbia inibito maggiori occasioni di incontro, che potranno essere certamente recuperate nel corso del 2022.

Dal monitoraggio eseguito sui rendiconti più datati, in occasione degli interventi della citata task-force, è emersa, quale principale criticità che condiziona la definizione con esito positivo dell'attività di approvazione dei rendiconti, la difficoltà di documentare le risultanze finanziarie della gestione condotta sui beni confiscati nella fase antecedente all'assunzione in capo alla competenza dell'Agenzia di tale gestione.

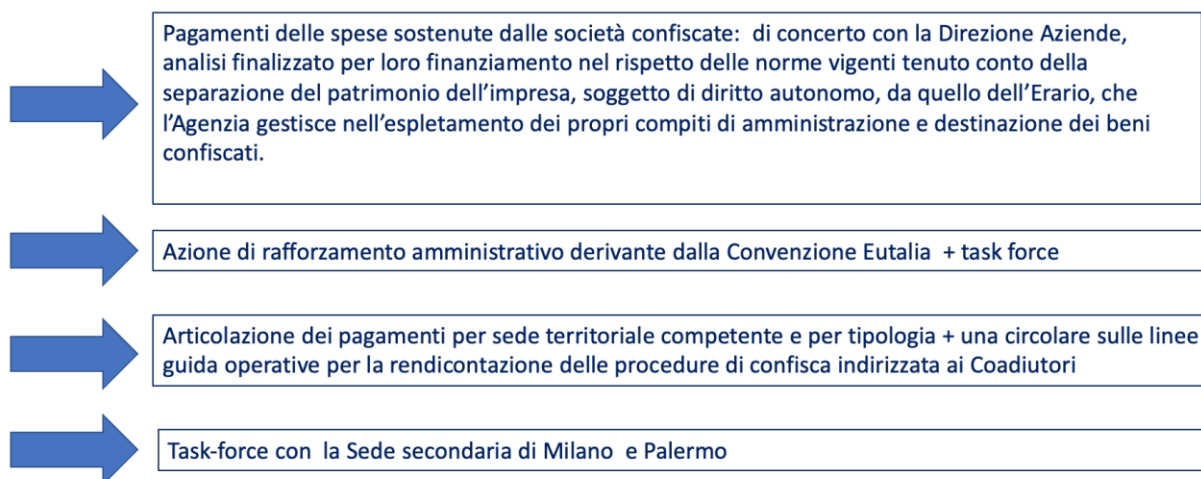
Pertanto, per il superamento delle criticità emerse, è stato chiesto (con nota n. 63917/2021) a tutti i Coadiutori dell'Agenzia, per ciascuna procedura per cui sono stati incaricati, e alle Sedi Secondarie per le procedure prive di coadiutore di comunicare, inserendo i relativi dati sulla piattaforma Open Re.g.i.o., all'uopo implementata, informazioni complete e aggiornate in merito alle risorse finanziarie liquide, già censite o ancora da censire sulla medesima piattaforma, in riferimento ad ogni procedura in carico all'Agenzia. I dati risultanti da tale ricognizione, che sono in fase di ultimazione di invio da parte dei Coadiutori, costituiscono la base informativa utile a verificare innanzitutto per le risorse regolarmente intestate al FUG, se le stesse siano già state devolute all'Erario, essendo intervenuta la



confisca definitiva, ovvero se possano essere messe a disposizione dell'Agenzia in quanto utili a coprire gli oneri finanziari connessi alla gestione dei beni in confisca.

Con l'adozione della direttiva n. 32942 del 7/8/2020 del Direttore dell'Agenzia, con la quale è stato definito specificatamente l'assetto di competenze riconducibile all'Ufficio di Gestione Finanziaria delle Procedure in materia di trattamento economico e compensi agli esperti e consulenti esterni, ivi compresi i compensi dei coadiutori, nonché in materia di pagamento delle spese necessarie all'amministrazione dei beni, sono state acquisite e messe a sistema le casistiche utili a consentire la stesura di un documento organico di indirizzo operativo dell'attività. Inoltre, con specifico riferimento alla spesa sostenuta nell'attuazione del programma di corresponsione di acconti sui compensi maturati dai coadiutori, in applicazione della c.d. tariffa speditiva, in esito al rilascio dell'apposita funzionalità sulla piattaforma Open Re.g.i.o disposta al fine di dare attuazione alle determinazioni adottate dal Consiglio Direttivo, nella seduta del 6 agosto 2020, nel periodo di riferimento del 2021 sono state istruite n. 91 richieste di acconto per un totale di euro 254.595,89 di cui ne sono state perfezionate n. 24 per un importo complessivamente corrisposto di euro 80.011,75, inclusi gli oneri di legge.

UFFICIO GESTIONE FINANZIARIA DELLE PROCEDURE



L'attività operativa sulla tariffa speditiva è iniziata nel maggio 2021, quindi, il dato numerico risente inevitabilmente dell'arco temporale di riferimento che è inferiore all'anno, inoltre si riferisce solo agli acconti pagati dall'Ufficio e non al dato complessivo in applicazione della circolare sulla c.d. tariffa speditiva.



Inoltre la percentuale di acconti pagati relativi a procedure incapienti rispetto a quelli inviati dalle Sedi su richiesta dei coadiutori, è riveniente dal fatto che, a eseguito dei primi controlli a campione sulla corrispondenza tra la documentazione presentata dai professionisti e quella prevista dalla circolare sulla c.d. tariffa speditiva, si è accertato, per un'elevata percentuale delle richieste di pagamento inviate, carenza nell'istruttoria con particolare riferimento alla:

- a) corretta individuazione della tariffa applicabile (circolare RC o D.P.R. 177/2015);
- b) effettiva presentazione dei rendiconti e dei bilanci per l'anno per il quale si chiedeva il pagamento dell'acconto.

Si è reso, pertanto, necessario un supplemento dell'istruttoria rispetto a quella già eseguita dalle Sedi per evitare la produzione di errori che si sarebbero inevitabilmente ripercossi sui pagamenti degli acconti per gli anni successivi.

Altre Attività trasversali

- Formazione

L'attività svolta dall'Agenzia richiede competenze specialistiche, non rintracciabili nei percorsi formativi comuni di altre Amministrazioni e pertanto è stata riservata particolare attenzione alla pianificazione dell'attività di formazione anche attraverso il perfezionamento dell'attività di collaborazione con i principali Atenei - quali l'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza", la LUISS di Roma, l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna e l'Università Cattolica di Milano - per lo svolgimento di corsi di formazione e master di II livello, sia per gli amministratori giudiziari che per il personale dell'ANBSC, sul tema dei beni confiscati, per dare maggiore qualità alle operazioni di riutilizzo dei beni, soprattutto di quelli aziendali, tenuto conto delle complesse attività di gestione di questi ultimi.

In particolare, nell'anno 2021 n. 4 dipendenti dell'Agenzia sono stati ammessi gratuitamente alla frequenza di un Master in "Gestione e riutilizzo dei beni sequestrati e confiscati - Pio La Torre" organizzato dall'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, la quale è risultata aggiudicataria dell'assegnazione di borse di studio per l'iscrizione al corso di dipendenti pubblici, la cui spesa è stata posta a carico dell'INPS e della Scuola Nazionale di Amministrazione; n. 5 dipendenti attraverso una convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" hanno partecipato ad



un Master inerente la gestione dei beni confiscati rivolto agli Amministratori giudiziari e n. 4 dipendenti hanno avuto l'opportunità di frequentare un corso di Alta Formazione per Amministratori giudiziari di Aziende e beni sequestrati e confiscati promosso dall'Università "Sacro Cuore" di Milano.

Inoltre, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e l'INPS nel corso del 2021, hanno promosso, attraverso l'ampio programma formativo, corsi di formazione a cui hanno partecipato n. 44 unità di personale, a conferma sia dell'interesse dimostrato, sia della consapevolezza e necessità di acquisire maggiore professionalità.

Per quanto concerne la parte convenzionale, iniziativa degna di rilievo è la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con il Procuratore Nazionale della Direzione Nazionale Antimafia ed Antiterrorismo e il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Catania, finalizzato allo studio del fenomeno criminale, con particolare riguardo sia alle tematiche connesse alle conseguenze socio-economiche legate alla confisca dei beni nella disponibilità delle mafie che alle attività necessarie al superamento delle criticità che ostacolano o rallentano la restituzione alla collettività dei patrimoni mafiosi, e quindi il loro riutilizzo a fini sociali.

Non può essere sottaciuta la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra l'Agenzia e il Presidente del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, il Prefetto di Caserta ed i rappresentanti dell'Associazione bancaria italiana (ABI), del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere e del Consiglio dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta, finalizzato alla gestione e allo sviluppo dei beni e delle aziende sin dalla fase del sequestro.

L'accordo istituisce una collaborazione sistematica tra le diverse istituzioni tramite il confronto e lo scambio di informazioni, attraverso la creazione un tavolo tecnico presso il medesimo Tribunale, finalizzato al perfezionamento e allo sviluppo di proficue modalità di gestione dei beni oggetto delle procedure di prevenzione patrimoniale, anche in relazione alle modalità di accesso al credito.

In merito alle aziende, risponde all'esigenza condivisa di procedere alla valutazione delle stesse attraverso il lavoro di professionalità specifiche, con il coinvolgimento dell'Ordine dei Commercialisti e di quello degli Avvocati.

Il progetto è diretto a garantire, in tutti i casi in cui sia possibile, la continuità delle imprese, nella salvaguardia dei livelli occupazionali.



Si ricorda, inoltre, la sottoscrizione di due convenzioni con l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli, volte alla promozione di progetti di studio, ricerca e formazione, rispettivamente nei settori dei beni immobili e delle aziende sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata, al fine di valutare l'impatto economico che i beni confiscati hanno sul territorio.

Deve, infine, essere menzionata la convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Palermo, finalizzata a sviluppare forme di collaborazione funzionali alla gestione, valorizzazione e riutilizzo dei beni gestiti dall'Agenzia, oggetto di sequestro e confisca, affinché vengano restituiti alla comunità e ai territori attraverso il loro impiego per scopi sociali o istituzionali.

- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

La *Cura delle questioni inerenti la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro* ha richiesto particolare impegno e costante attenzione riferita all'attività è stata infatti primariamente riferita alla necessità di fronteggiare nei vari ambiti lavorativi dell'ANBSC il rischio di contagio derivante dall'emergenza epidemiologica da *Coronavirus* in corso, ma anche all'insieme di misure, provvedimenti e valutazioni da mettere in atto per tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, in attuazione e nell'adempimento degli obblighi giuridici e tecnici sanciti in generale dal *Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e s.m.ii., TUSL*. In un'ottica di prevenzione primaria e di miglioramento continuo, nella *Sede Centrale* dell'Agenzia ed in quelle *Secondarie* ha avuto luogo una attiva ed efficace implementazione del relativo *Sistema di Gestione*, a salvaguardia di tutto il personale, non solo di ruolo, ma anche in posizione di comando o distacco, oltretutto protettivo delle esigenze di tutela degli utenti, a legittimo titolo, di tali Uffici.

In relazione alle dinamiche di cambiamento che hanno caratterizzato la *pandemia*, tutte le attività sono state volte a minimizzare i rischi posti dalla malattia infettiva mediante interventi urgenti di sanificazione. Sono state diramate le prescrizioni sanitarie vigenti ed i *Protocolli di Prevenzione e Sicurezza antiCovid*, in conformità alle disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle Circolari del Ministero della Salute e sono stati adottati provvedimenti ed introdotti modalità operative, codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di diffusione del *Virus*, in particolare a seguito dell'emanazione del Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021, *"Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*, c.d. *Decreto Green Pass Bis*. Tra essi, si



menzionano: le *Misure organizzative* stabilite a decorrere dal 15 ottobre 2021 ai sensi del DM 8 ottobre 2021, in attuazione dell'art. 1, comma 1, del DPCM 23 settembre 2021, per consentire al personale dipendente lo svolgimento della prestazione lavorativa *in presenza* nella sede di servizio: ciò ha previsto il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale nel rispetto delle vigenti misure di contrasto al fenomeno epidemiologico previa verifica, a cura dei competenti Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, delle postazioni lavorative disponibili e delle capienze massime degli Uffici, in relazione alle dimensioni in *mq* di ogni singolo ufficio (stanza), considerando gli arredi (scrivanie, scaffali, ecc.), nel rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro. Si rammentano inoltre le *Indicazioni Operative* divulgate a tutto il personale - previo confronto con le Organizzazioni Sindacali ed Informativa al Rappresentante dei Lavoratori dell'Agenzia per la Sicurezza - per l'applicazione dello *smart working* secondo *Principi Generali*, tra i quali un'adeguata rotazione del personale, la definizione di un *Accordo Individuale* tra Dirigente dell'Ufficio e Lavoratore Agile, ed inoltre criteri di priorità riguardo ai lavoratori *c.d. Fragili*. La *materia della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro* è stata espressamente oggetto di uno specifico *Allegato* al Progetto Individuale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (*Informativa sui rischi generali e specifici connessi con l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile*), ove vengono declinati ai sensi del D.Lgs. 81/2008, gli *Obblighi del Datore di Lavoro* di garanzia e tutela del dipendente, in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, ed i rispettivi *Obblighi del Lavoratori*.

Parallelamente e ad integrazione delle misure di prevenzione e protezione in funzione emergenziale, in adempimento degli obblighi di cui al Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, è stato svolto a livello capillare un ruolo propulsivo in termini di *Analisi del Rischio*, oltre che per assicurare ai lavoratori *informazione, formazione ed addestramento*, fornire loro necessari ed idonei *DPI*, garantirne la *partecipazione e la consultazione* tramite il Rappresentante per la Sicurezza RLS, in sostanza, per incrementare le complessive misure organizzative atte ad innalzare il livello di sicurezza durante tutte le attività ed in tutte le Sedi dell'Ente.

Per quanto concerne la *Sede Centrale* dell'Agenzia, l'11 novembre 2021 è stata convocata dal Direttore dell'Agenzia, in qualità di Datore di Lavoro, la *Prima Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi* ai sensi dell'art.35 del citato D.Lgs. 81/2008, alla quale hanno partecipato la *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi*, il *Medico Competente* ed il *RLS Rappresentante dei Lavoratori dell'ANBSC* per la Sicurezza eletto dalla RSU il 7 maggio 2021. Nell'ambito



della *Riunione* sono stati accuratamente illustrati, convenuti e sottoscritti i *Documenti di Valutazione dei Rischi* degli Uffici di Via del Quirinale n. 28, di Via Ezio nn.12,14, di Via Ludovisi n. 35 e di Via Gianturco n. 11 -pure quelli siti nei locali recentemente acquisiti (*Int.1 e Int. 13*) - elaborati con la consulenza della incaricata RSPP e costituenti un unico *Documento MASTER* corredato da *Relazioni di approfondimento* su rischi specifici, agli atti. Nei *Documenti*, aggiornati appunto al mese di novembre 2021 ed elaborati anche a seguito di sopralluoghi e di rilievi strumentali del *Microclima*, sull'*Illuminamento* e sull'*idoneità lavorativa* degli Uffici, la valutazione dei rischi effettuata ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008, è stata riferita ad ogni *Ambiente di Lavoro* ed ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi *rischi peculiari* quali quelli collegati allo *stress lavoro-correlato*, secondo i contenuti dell'Accordo Europeo dell'8 ottobre 2004, quelli riguardanti le *Lavoratrici Gestanti*, in linea con il Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, oltre che quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso la quale viene resa la prestazione di lavoro, ovvero con *utilizzo di videoterminale*. La valutazione del *Rischio Incendio* è stata oggetto di particolare approfondimento nell'ambito dei *Piani di Emergenza ed Evacuazione*, elaborati ed affissi nei rispettivi Uffici, tenendo conto del tipo di attività, delle attrezzature e degli arredi, delle caratteristiche costruttive, delle dimensioni e dell'articolazione dei luoghi di lavoro e del numero di persone presenti. La complessiva indagine ha evidenziato una condizione di *Rischio Basso* per la salute e per la sicurezza dei lavoratori dell'*Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*.

Nel periodo di riferimento, eccezionale attenzione è stata rivolta alla *Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria* di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., la cui campagna è stata avviata - attese le sospensioni determinate dall'emergenza epidemiologica - dal mese di marzo 2021 ed i cui esiti sono riportati nella *Relazione Conclusiva* dello stesso 11 novembre, a cura del Medico Competente appositamente designata: le *Visite Mediche* di tutti i dipendenti in servizio presso gli Uffici dell'Agenzia, afferenti alla mansione di *Videoterminalisti* e, come tali, tutelati secondo i contenuti del Titolo VII, D. Lgs 81/2008, sono state effettuate in base ad un *Protocollo sanitario* finalizzato alla prevalente valutazione della *funzione visiva ed osteoarticolare*, tenendo conto degli indirizzi scientifici più avanzati, in considerazione dello *stato di salute generale* degli stessi e di *eventuali condizioni di sopravvenute patologie* derivanti da esposizione ad agenti e condizioni di rischio professionali (sedentarietà, posture fisse protratte, stress, turni lavorativi prolungati). Nella campagna sanitaria non vi è stata necessità di ricorrere in alcun caso a *visite di secondo*



livello, ovvero ad accertamenti sanitari integrativi conseguenti all'esame clinico ed alla valutazione del rischio aziendale. In sostanza, dalla sintesi dei dati clinici raccolti durante le visite mediche, secretati e custoditi nelle relative *cartelle sanitarie e di rischio* agli atti, è emerso un *quadro rassicurante* dal quale si desume che, per i principali organi ed apparati, lo *stato di salute della popolazione lavorativa* della Sede di Roma dell'ANBSC non si discosta ed, anzi, è di *complessivo benessere* rispetto all'andamento delle principali patologie della popolazione in generale. Non risulta pertanto agli atti alcuna inidoneità temporanea o totale alla mansione specifica, formulata dalla Consulente, né sono emerse criticità da *stress lavoro-correlato*.

Nell'anno 2021, è stata poi diffusamente e meticolosamente curata l'*Attuazione e valutazione dei programmi di Informazione e Formazione dei Lavoratori, del RLS non appena designato, del Preposto e degli Addetti alla Gestione delle Emergenze*: le esigenze di *Formazione* del personale in materia sono state oggetto di singolare sollecitudine, ritenendole non solo un obbligo ai sensi dell'art.37 TUSL e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, ma anche una misura generale necessaria e sostanziale per la tutela della salute e dell'integrità personale dei medesimi lavoratori e di eventuali frequentatori degli Uffici. Gli esiti delle verifiche e dei monitoraggi menzionati in premessa e puntualmente effettuati -sempre esplicitati in documenti scritti e resi noti con corrispondenza elettronica agli interessati- hanno consentito di predisporre una *mappatura* giusta la quale è stato coperto il *totale fabbisogno formativo dei dipendenti* ed è stato intrapreso un processo di rinnovamento delle conoscenze, delle competenze e delle capacità personali e professionali degli stessi, in un'ottica di potenziamento dei livelli di sicurezza. In particolare, per gli Uffici della Sede di Roma, in attuazione del *Piano* sviluppato d'intesa con il *Gruppo ECOSafety - Settore Formazione* ed a cura della *HSE ACADEMY, ImprovingPeople*, è stata erogata a tutto il personale la *Formazione di base Generale e Specifica* mediante *Corsi (33+32)* rispettivamente attivati in modalità *E-learning*; si è provveduto alla *Formazione Iniziale Obbligatoria* del RLS non appena eletto, a quella del Preposto ed, in relazione alle dimensioni dell'unità produttiva ed alla classificazione del livello di *rischio basso* presente nelle relative attività, si è avuta premura di somministrare gli specifici *Corsi di Formazione* agli *Addetti* appositamente designati il 24 settembre, per la *Prevenzione Incendi*, secondo i *criteri generali* definiti dal D.M. 10 marzo 1998 (con lezioni a distanza in modalità sincrona, attraverso un sistema *on line* di videoconferenza) e per il *Primo Soccorso* (in presenza), in linea con i programmi del Decreto Ministeriale 15 luglio 2003, n. 388. Il completamento del percorso formativo, erogato sempre durante le ore lavorative e senza alcun onere economico per il personale,



è stato avvalorato da *Attestati Individuali di Formazione* acquisiti ai fascicoli dei singoli dipendenti, costituenti nel contempo un *credito* nel *Libretto formativo* dei medesimi cittadini.

La dedizione dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata nel percorso già intrapreso dal mese di agosto 2020 per l'implementazione del *Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro* in termini di prevenzione e di protezione, sta proseguendo e proseguirà in modo dinamico e capillare, presso gli Uffici della Sede Centrale ed, analogamente, presso quelli delle Sedi Secondarie, riservando alla materia ancor più evidenza e cura, con ulteriori adempimenti a norma del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. TUSL ed in linea con gli obiettivi governativi dei quali al *Decreto fiscale 2022* approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 ottobre 2021, di *“Rafforzamento della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”*, non solo al fine di far fronte all'emergenza sanitaria da *COVID 19*, ma anche in generale, nell'ottica di garantire l'integrità fisica e morale di tutti i lavoratori, secondo i principi costituzionali. Tantoché i progetti e gli impegni di prevenzione dei rischi e di miglioramento continuo e progressivo previsti, sono stati inseriti tra le politiche e gli obiettivi strategici di programmazione e pianificazione della *Relazione Programmatica 2022-2024* dell'Agenzia.

Infatti - atteso che ai fini dello sviluppo dell'organizzazione dell'ANBSC è in corso l'assegnazione di 110 risorse umane- saranno periodicamente valutati ed aggiornati i rischi significanti degli attuali spazi lavorativi e con sistematica ricerca dovranno essere considerati e documentati, alla luce dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 81/08, quelli dei nuovi spazi e delle nuove sedi, da acquisire necessariamente in conseguenza delle citate dotazioni organiche. Sempre riguardo a tali assegnazioni, d'intesa con il Medico Competente si sta predisponendo un *Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)* a norma dell'art. 41, D.Lgs 81/2008, per l'effettuazione delle *Visite Mediche Obbligatorie* preventive per valutarne l'idoneità alla mansione specifica, mentre per il personale già sottoposto a visita medica nell'ambito del *Protocollo* definito nel 2021, saranno pianificati *controlli sanitari periodici* con esami di laboratorio, accertamenti strumentali e specialistici, ove ritenuti essenziali, per individuare eventuali segni patologici rivelatori di malattia o l'eccessiva esposizione a fattori di rischio. Così come si sta provvedendo a pianificare un adeguato *Percorso formativo* al fine di informare e formare sulla sicurezza i lavoratori non appena assegnati o designati: ad es., dal 25 gennaio u. s., ha avuto avvio il *Corso di Formazione generale e Specifica Rischio Basso*, per i nuovi dipendenti che hanno preso servizio il 3 gennaio 2022 presso la Sede Secondaria di Milano ed il 14 febbraio scorso è stato somministrato l'apposito *Corso* al Preposto della



medesima Sede, nominato dal Direttore dell'ANBSC con provvedimento del 1 dicembre 2021. Nello stesso tempo, saranno organizzati idonei ed adeguati *Corsi di Aggiornamento* per il personale già formato, in relazione all'insorgenza, all'evoluzione dei rischi, nonché della nuova normativa di riferimento. Tra gli altri imminenti adempimenti tecnici programmati, meritano anche cenno le *Prove di evacuazione ed Esodo* dagli Uffici, in ottemperanza delle disposizioni di legge regolamentate dall'art. 18 del TUSL e dai Decreti Ministeriali vigenti, che rappresenteranno una buona pratica di prevenzione ed, ancora, di formazione, degli *Addetti alla Gestione delle Emergenze* e di tutti i dipendenti, affinché possano abbandonare il posto di lavoro in sicurezza in reali situazioni di grave ed imminente pericolo. Degli impegni dell'Agenzia nel mettere a punto misure preventive e protettive sempre più adeguate, atte a garantire la gestione dei rischi nel tempo, in relazione alle modifiche significative del processo lavorativo ed organizzativo previste, si è dato peraltro atto, con soddisfazione, nell'ambito della menzionata *Prima Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi* dell'11 novembre u.s., ove è stato conseguito dai convenuti –*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, Medico Competente e Rappresentante dei Lavoratori dell'ANBSC per la Sicurezza*- apprezzamento unanime per *le intense e proficue attività svolte e per i positivi risultati raggiunti* in materia, nel periodo di riferimento, presso la Sede Centrale ed anche presso le Sedi Secondarie.

- Relazioni Sindacali

Nel corso dell'anno 2021 sono proseguite in modo proficuo e costruttivo le ***Relazioni Sindacali***, allo scopo di riconoscere strumenti finalizzati a valorizzare l'apporto del personale dirigenziale e non dirigenziale.

Particolarmente significative, nel contesto temporale di riferimento, sono state le *riunioni* con le OO.SS. finalizzate all'applicazione degli istituti contrattuali vigenti, nonché per corrispondere a tutte le richieste di informazioni dalle stesse pervenute, con specifica attenzione alle istanze della RSU. Tra le altre, si menzionano le *convocazioni* del:

- 22 gennaio 2021, per l'*Incontro informativo* per le modifiche all'art 48, comma 4, del D.lgs n. 159/2011 e FRD 2020;
- 25 marzo 2021, per l'ipotesi di *Accordo* riguardante la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2020;



- 14 maggio 2021, per l'esposizione del testo del P.O.L.A., in procinto di adozione da parte dell'Agenzia;
- 4 giugno 2021, per l'*Accordo* sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate dell'ANBSC per l'anno 2020;
- 15 ottobre 2021, per l'*Accordo* sul Fondo di Posizione e di Risultato per i Dirigenti di II Fascia relativamente agli anni 2017 e 2018;
- 29 ottobre 2021, per l'*Incontro* sulle indicazioni operative per l'applicazione del lavoro agile a seguito del D.M. in data 8.10.2021;
- 10 novembre 2021, per l'*Accordo stralcio* per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021;
- 23 dicembre 2021, per il *Protocollo di mappatura* della sede di contrattazione integrativa per l'elezione della R.S.U.

Attesa la prosecuzione dell'emergenza sanitaria per l'epidemia da *COVID-19*, taluni *Incontri* sono stati convocati anche per fornire informazioni riguardo alle misure precauzionali ed alle indicazioni operative via via adottate dall'Amministrazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del *virus* negli ambienti di lavoro, in attuazione delle relative prescrizioni del legislatore e delle raccomandazioni delle competenti Autorità sanitarie, a tutela del personale e nell'ottica di garantire comunque la continuità, il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa. (*v. paragrafo* dedicato alle attività svolte in materia di *Salute e Sicurezza sul lavoro*).

- Relazioni con il pubblico, URP

Nel perseguire obiettivi di trasparenza, efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati, sono state intraprese attività di impulso, coordinamento e monitoraggio per favorire la comunicazione verso i cittadini ed è stato assicurato l'esercizio del *Diritto di informazione, di Accesso agli atti e di Accesso Civico Generalizzato*, attenendosi comunque ai vigenti principi sulla tutela della riservatezza. Nello stesso tempo è stata promossa la piena utilizzazione dei servizi offerti mediante l'informazione sui compiti istituzionali e sull'organizzazione degli uffici dell'ANBSC.



Favorendo e migliorando la comunicazione interna ed esterna con sviluppo della capacità di cooperazione interfunzionale ed interistituzionale, sono state promosse iniziative di pubblica utilità, attivando flussi permanenti ed orientamento agli utenti.

Parallelamente all'acquisizione dei dati, è stato assicurato un processo di revisione e semplificazione delle modalità di accesso alle informazioni previste, assumendo modifiche e miglioramenti tecnici ritenuti necessari. Per la totale chiarezza, intelligibilità ed accessibilità dei dati, è stato profuso particolare impegno *in progress*, dedicato all'ottimizzazione dei processi già in atto. Al fine di garantire un circuito di flussi informativi in modo costante ed aggiornato nella prevista cadenza semestrale e consolidare la prassi di inoltro in automatico, sono stati sensibilizzati i Dirigenti riguardo all'invio delle informazioni di rispettiva competenza, per la conseguente, puntuale pubblicazione delle stesse nella Sezione *Amministrazione Trasparente*.

Gli interventi apportati, di semplificazione, razionalizzazione e riorganizzazione dei processi, anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e telematiche a disposizione, ha evidenziato un *cambiamento organizzativo* delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, URP in un'ottica di miglioramento dei servizi all'utenza, secondo quanto previsto dalla legge 150 del 7/6/2000 e del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 422 del 21/9/2001, nonché delle direttive del Ministero della Funzione Pubblica in materia. Perseguendo i principi in premessa, è stata predisposta una *nuova modulistica* ed una *nuova griglia di motivazioni*, è stato favorito lo snellimento delle procedure nella lettura delle Richieste di Accesso, è stata potenziata la Banca dati.

Il personale a ciò preposto ha svolto proficuamente le attività di *Front Office* e di *Back Office*, garantendo agli *stakeholder* le informazioni in modo trasparente, partecipativo e responsabile, nella consapevolezza di consentire la disponibilità di una mole complessa e molteplice di informazioni riguardanti appunto l'organizzazione e le attività dell'ANBSC, fornendo notizie e ragguagli sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, materiale illustrativo e *dépliant* informativi predisposti dagli uffici stessi. Nello specifico - con tempestività e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti - sono state curate: n. 17 *Istanze di Accesso Civico Generalizzato*, n. 141 *Richieste di informazioni* e numerose *Istanze di Accesso agli Atti* ai sensi della legge 241 del 1990.

Per la massima trasparenza pubblica, sono state anche fornite *proattivamente* istruzioni ed informazioni tramite il *portale Open Regio*, nell'ottica di assicurare l'interscambio informativo e proseguire, per quanto di competenza, anche le attività di completamento dei circuiti informativi



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

previsti dal d.P.R. 15 dicembre 2011, n. 233.

La costante attenzione alla comunicazione istituzionale, la specifica qualità delle informazioni e dei messaggi diffusi, ispirati a principi di chiarezza, trasparenza, eticità ed accessibilità totale di dati e contenuti da parte di tutti i portatori di interesse, ha contribuito ad assicurare il buon nome e la visibilità dell'Agenzia, conseguendo attestazioni di apprezzamento da parte di cittadini, singoli ed associati.



II° SEZIONE

Il Conto consuntivo 2021

Il Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021, redatto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 234 *“Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata”* nonché dei principi di cui decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 *“Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”*, si compone dei seguenti documenti:

- a) il conto del bilancio, che evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola in due parti: il rendiconto finanziario decisionale e il rendiconto finanziario gestionale;
- b) il conto economico, corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
- c) lo stato patrimoniale;
- d) la relazione sulla gestione e la nota integrativa.

Costituiscono, altresì, allegati al rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2021:

- e) la situazione amministrativa;
- f) l'elenco dei residui attivi e passivi;
- g) la relazione del Collegio dei revisori dei conti.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 (art. 7, comma 3, art. 9, comma 1 e art. 11, comma 1), costituisce un ulteriore allegato al presente documento contabile anche:

- h) la classificazione della spesa per missioni e programmi.



Il Conto del bilancio

Il bilancio dell'Agenzia è stato redatto nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili, introdotti, come noto, dall'art. 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, per le amministrazioni pubbliche e ai sensi degli artt. 2 e 14 del citato Regolamento D.P.R. 234/2011; pertanto, la gestione delle spese a carattere strumentale, comuni a più servizi amministrativi o produttivi, è affidata ad un'unica struttura, quale la DIGE, al fine di realizzare economia di scala ed evitare duplicazioni di strutture.

Già dall'anno 2019 l'Agenzia si è avvalsa del sistema contabile informatico “**Sicoge Enti**” messo a disposizione dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in grado di supportare i processi amministrativo-contabili delle Pubbliche Amministrazioni, in linea con quanto previsto dal d.P.R. del 27 febbraio 2003, n. 97.

L'Agenzia, infatti, ha provveduto alla migrazione dei propri dati finanziari ed economico-patrimoniali dalla vecchia piattaforma informatica, a titolo oneroso, a quella a titolo gratuito, Sicoge Enti, messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: tale sistema, tra l'altro, risponde in modo più funzionale del precedente programma gestionale alle esigenze dell'Agenzia.

Sono, inoltre, in corso interlocuzioni con i referenti del Mef per l'adozione di ulteriori implementazioni al fine di consentire all'Agenzia una migliore e più analitica quantificazione delle spese di funzionamento distinte per ciascuna delle attuali Sedi.

L'Agenzia, inoltre, ha già avviato, secondo quanto previsto dalla legge di riordino del 2017, l'attività propedeutica all'emanazione del nuovo regolamento interministeriale per la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con la separazione finanziaria e contabile dalle attività di amministrazione e custodia dei beni sequestrati e confiscati da quelle concernenti la gestione dell'Ente; ciò, allo scopo di recepire le modifiche normative e regolamentari recentemente intervenute in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (quali la legge n. 161/2017, la legge n. 132/2018 nonché da ultimo, il nuovo Regolamento di organizzazione, il d.P.R. n. 118/2018, che ha disciplinato “l'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia”)



nonché di adeguare il proprio sistema contabile al processo di armonizzazione, degli schemi di bilancio e alle relative regole contabili.

Tale documento, diramato nel corso dell'anno 2021 dalla Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali alle altre Direzioni Generali per la successiva condivisione, è di estrema rilevanza al fine del perseguimento dell'obiettivo di "Ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili".

L'adeguamento del sistema informativo-contabile (come raccomandato dalla circolare RGS 32/2015), al regolamento di cui all'art. 4, comma, 3 lett. b), del decreto legislativo. n. 91 del 2011, una volta emanato, sostituirà il d.P.R. n. 97 del 2003, a cui il regolamento dell'Agenzia si ispira nei principi, prevedendo un nuovo schema di bilancio, nonché il piano dei conti integrato di cui al d.P.R. n. 132 del 2013, piano dei conti comunque già in essere con l'applicazione del nuovo sistema informativo.

In particolare, tale regolamento dovrà necessariamente tenere conto dei principi e delle regole che verranno definite con le disposizioni di pari rango in corso di definizione da parte del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi del citato articolo 4, comma 3, lettera b, del decreto legislativo n. 91 del 2011, che riguardano l'amministrazione e la contabilità delle amministrazioni pubbliche.

Ciò al fine di rendere il più possibile coerente le norme di contabilità che regolano il funzionamento dell'Agenzia con la programmazione, gestione e rendicontazione inerenti gli interventi di finanza pubblica.



Gestione della competenza

La gestione 2021 registra un avanzo finanziario di competenza di euro 3.781.208,98.

Nella seguente tabella sono esposte le principali voci del rendiconto finanziario, opportunamente messe a confronto con i dati relativi al precedente triennio e che saranno oggetto di puntuale risultanza:

	Somme accertate / impegnate nel 2018	Somme accertate / impegnate nel 2019	Somme accertate / impegnate nel 2020	Somme accertate / impegnate nel 2021
ENTRATE				
Entrate per trasferimenti correnti	5.148.876,00	6.617.167,00	16.149.549,00	14.839.549,00
Entrate diverse	901.822,38	3.086,33	36.582,62	1.256,43
Totale entrate correnti	6.050.698,38	6.620.253,33	16.186.131,62	14.840.805,43
Entrate in conto capitale	850.000,00	842.493,00	850.000,00	0,00
Entrate per gestioni speciali	530.500,49	366.771,00	365.343,96	365.344,00
Totale Entrate al netto delle partite di giro	7.431.198,87	7.829.517,33	17.401.475,58	15.206.149,43
Entrate per partite di giro	358.987,44	493.954,01	1.498.646,77	2.786.309,21
TOTALE ENTRATE	7.790.186,31	8.323.471,34	18.900.122,35	17.992.458,64
USCITE				
Uscite correnti	3.036.159,32	3.468.480,08	7.156.831,33	10.678.865,14
Uscite in conto capitale	99.775,56	362.488,13	2.640.960,03	746.075,31
Uscite per gestioni speciali	0,00	0,00		
Totale uscite al netto delle partite di giro	3.135.934,88	3.830.968,21	9.797.791,36	11.424.940,45
Uscite per partite di giro	358.321,60	493.954,01	1.498.646,77	2.786.309,21
TOTALE USCITE	3.494.256,48	4.324.922,22	11.296.438,13	14.211.249,66
Avanzo finanziario di competenza	4.295.929,83	3.998.549,12	7.603.684,22	3.781.208,98



LE ENTRATE

La previsione definitiva delle entrate per l'esercizio 2021 è pari ad euro **18.146.587,04**, al netto delle partite di giro. A fronte di accertamenti per euro **15.206.149,43** sono stati riscossi in conto competenza euro **14.840.805,43**. I residui attivi dell'esercizio di competenza sono, pertanto, pari ad euro **365.344,00**.

Entrate	Previsioni definitive al 31/12/2021 (A)	Somme accertate al 31/12/2021 (B)	Grado di realizzazione Entrate % (B - A)	Incidenza su Entrate al netto delle partite di giro %	Somme riscosse in c/competenza nel 2021	Somme rimaste da riscuotere in c/competenza = Residui attivi della gestione 2021
Trasferimenti correnti	17.766.639,00	14.839.549,00	-16,48	97,59	14.839.549,00	0,00
Entrate extratributarie	379.948,04	366.600,43	-3,51	2,41	1.256,43	365.344,00
Entrate in conto capitale	-	-		-	-	-
Totale entrate al netto delle partite di giro	18.146.587,04	15.206.149,43	-16,20		14.840.805,43	365.344,00
Partite di giro	2.793.809,21	2.786.309,21	-0,27		2.786.309,21	-
Totale entrate	20.940.396,25	17.992.458,64	-14,08		17.627.114,64	365.344,00

Entrate per trasferimenti correnti

Il totale delle previsioni definitive delle entrate correnti 2021 è pari ad euro **14.839.549,00**.

La diminuzione delle risorse ordinarie disponibili, rispetto al 2020, è costituita dal venir meno del contributo PON Governance per lo "Sviluppo delle competenze gestionali e organizzative dell'Agenzia" per euro 1.310.000,00 di cui alla voce di conto 1.1.2.1.1 "Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea".

- euro **14.839.549,00** alla voce di conto 1.1.1.1.1.1 "*Trasferimenti correnti da parte dello Stato*", iscritto sul capitolo 2962 del bilancio di spesa del Ministero dell'Interno, in qualità di contributo ordinario all'Agenzia per il suo funzionamento. In particolare, all'interno dell'assegnazione su indicata è



ricompresa la somma di 1 milione di euro, attribuita ai sensi dell'art. 1 comma 454 della citata legge di bilancio, finalizzata a incentivare e supportare la gestione e la conduzione dei beni confiscati, nonché a sostenere e favorire le cooperative sociali (di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381) che risultino, a far data dal 1° gennaio 2020, nuove assegnatarie dei beni, autorizzando la spesa per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Su quest'ultimo punto si è ampiamente trattato in merito all'attività espletata dalla Direzione dei beni mobili e immobili nella parte relativa all'attività destinataria, in particolare delle attività correlate all'espletamento della selezione del primo bando per l'assegnazione di beni agli enti del Terzo settore.

Tali entrate, pari a euro 14.839.549,00 sono state accertate e interamente rimosse.

Si evidenzia che rispetto al 2019 e a decorrere dal 2020, in applicazione dell'articolo 1, commi 168 e 169, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020), è stato previsto un ulteriore stanziamento a favore dell'Agenzia di apposite risorse finanziarie, consentendo così il superamento del c.d. meccanismo dello “zainetto” che aveva di fatto rallentato, se non addirittura inciso negativamente, sulla procedura di inquadramento nei ruoli del personale dell'Agenzia, modificando così le modalità di copertura finanziaria delle procedure di reclutamento, già introdotte dalla legge di riforma n. 161/2017, al fine di assicurare il previsto ampliamento della dotazione organica.

In altri termini, si è così eliminato l'obbligo di trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali, relative al trattamento economico del personale da inquadrare nei ruoli dell'Agenzia, dall'Amministrazione di origine al bilancio dell'Agenzia, autorizzando, infatti, a decorrere dal 2020 la spesa annua di euro 5.280.620,00, come detto, con l'incremento del contributo ordinario.

Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie, iscritte in bilancio al Titolo II, sono così specificate:

- alla voce di conto 2.1.1.1.1 “*Diritti reali di godimento*” sono state accertate somme per euro **365.344,00**: la normativa vigente, infatti, prevede che l'Agenzia, “*previa autorizzazione del Ministro dell'Interno*”, possa utilizzare “*per finalità economiche*” i beni immobili mantenuti nel patrimonio dello Stato (art. 48, comma 3, lettera b), del decreto legislativo n. 159 del 2011 e “*I proventi derivanti dall'utilizzo*” di tali beni “*affluiscono, al netto delle spese di conservazione ed amministrazione, al Fondo unico giustizia, per essere versati all'apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato e riassegnati allo stato di previsione del Ministero dell'interno al fine di assicurare il potenziamento dell'Agenzia*” (art. 48, comma 4, del decreto legislativo n. 159



del 2011). In particolare, il decreto legge n. 113/2018 convertito, con modificazioni dalla legge n. 132/2018 ha esteso la possibilità d'impiego dei proventi da autofinanziamento con la previsione che essi possano essere utilizzati, in quota non superiore al 30%, per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa anche allo scopo di valorizzare l'apporto del personale dirigenziale e non dirigenziale al potenziamento dell'efficacia ed efficienza dell'azione dell'Agenzia, stabilendo comunque che la misura della quota annua destinata all'incremento dei fondi per la contrattazione integrativa - da definirsi con decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze su proposta dell'Agenzia - non può essere superiore al 15% della componente variabile della retribuzione accessoria in godimento da parte del predetto personale.

• alle voci di conto 2.2.2.1.1 “*Entrate da rimborsi, recuperi di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali*” e 2.2.2.1.2 “*Entrate da rimborsi, recuperi di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese*” è stata accertata e riscossa la somma complessiva di euro **1.256,43** per restituzione di somme non dovute.

Entrate in conto capitale

Le entrate di parte capitale sono pari a zero e, pertanto, non si registrano per l'anno di competenza tali entrate.

Entrate per conto terzi e partite di giro

Le “*Entrate per conto terzi e partite di giro - Titolo IV*” sono analiticamente rappresentate per voci di conto nella seguente tabella.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Voce di conto		Competenza 2021						
Voce di conto		Previsioni				Somme Accertate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Riscosse	Rimaste da Riscuotere	Totale Accertamenti (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro							
4.1.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0	376.783,21	46.489,79	330.293,42	330.293,42	0	330.293,42
4.1.2.1.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	1.532.461,15	457.090,03	1.075.371,12	1.075.371,12	0	1.075.371,12
4.1.2.2.1	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	650.624,81	194.331,61	456.293,20	456.293,20	0	456.293,20
4.1.2.3.1	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	104.587,10	8.029,29	96.557,81	96.557,81	0	96.557,81
4.1.3.1.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3.2.1	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00
4.1.3.3.1	Altre entrate per partite di giro diverse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	820.830,96	0	820.830,96	820.830,96	0	820.830,96
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.462,70	0	4.462,70	4.462,70	0	4.462,70
	Totale	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	2.786.309,21	0,00	2.786.309,21



LE USCITE

Le previsioni definitive relative alle uscite per l'esercizio 2021 sono risultate pari a euro **23.981.299,80**, al netto delle partite di giro, di cui impegnate per euro **11.424.940,45** e pagate per euro **7.388.304,44**.

Sono rimaste da pagare per l'esercizio di competenza somme pari ad euro **4.036.636,01**.

Uscite	Previsioni definitive al 31/12/2021 (A)	Somme impegnate al 31/12/2021 (B)	Grado di realizzazione Uscite % (B - A)	Incidenza su Uscite al netto delle partite di giro %	Somme pagate in c/competenza nel 2021	Somme rimaste da pagare in c/competenza = Residui passivi della gestione 2021
Uscite correnti	19.981.299,80	10.678.865,14	-46,56	93,47	7.069.752,11	3.609.113,03
Uscite in conto capitale	4.000.000,00	746.075,31	-81,35	6,53	318.552,33	427.522,98
Totale uscite al netto delle partite di giro	23.981.299,80	11.424.940,45	-52,36		7.388.304,44	4.036.636,01
Partite di giro	2.793.809,21	2.786.309,21	-0,27		1.714.560,61	1.071.748,60
Totale uscite	26.775.109,01	14.211.249,66	-46,92		9.102.865,05	5.108.384,61

Nel residuo delle spese correnti è presente una quota relativa al progetto POC Governance pari a euro 2.927.089,58. In particolare, il progetto “sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell’Agenzia” finanziato con risorse del Programma Complementare al programma Governance e capacità amministrativa 2014-20 prevede il potenziamento dell’Agenzia al fine di rendere più efficace e strutturale il processo di acquisizione e recupero dei beni confiscati alle mafie, valorizzandone la finalità pubblica e sociale correlato al “Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell’Agenzia” rappresentano un virtuoso esempio di applicazione e raggiungimento delle finalità complessive del Pon Governance e capacità amministrativa. Le attività avviate nel corso del 2021 e a seguito delle riprese attività interlocutorie con l’Autorità di Gestione per gli adempimenti richiesti nell’ambito del monitoraggio e rendicontazione, hanno già maturato spese per circa 600.000,00 euro che verranno erogate nel corso del 2022.



Come si evince dalla tabella che segue, la rilevante attività svolta nel corso dell'anno in argomento è riscontrabile dall'incremento della capacità di spesa confrontata con gli anni precedenti per le spese correnti.

impegni	2017	2018	2019	2020	2021
Uscite correnti	2.635.851,86	3.036.159,32	3.468.480,08	7.156.831,33	10.678.865,14
Uscite in conto capitale	8.276,77	99.775,56	362.488,13	2.640.960,03	746.075,31
Totale impegni	2.644.128,63	3.135.934,88	3.830.968,21	9.797.791,36	11.424.940,45

Come precisato nel totale delle Uscite correnti nell'annualità 2021 è presente la quota di circa 3 milioni afferente al progetto POC Governance e, come si è già ampiamente trattato e come si dirà nel prosieguo, il significativo incremento delle spese di parte corrente è dovuto principalmente anche al processo di stabilizzazione del personale, avviato nel 2019 e ancora in fase definizione nel corso del 2021.

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale la diminuzione dell'attività di spesa per investimenti è stata determinata dal proseguimento delle attività programmate nel corso del 2020, soprattutto riguardo le spese informatiche, con un rinvio della programmazione finanziaria a partire dal 2021.

Di seguito verranno espone analiticamente le voci di spesa che hanno caratterizzato sia le uscite correnti che in conto capitale:

Uscite correnti

Le previsioni definitive delle uscite correnti per l'esercizio 2021 sono risultate pari a euro **19.981.299,80**; per un maggiore e articolato dettaglio si espongono di seguito le voci di conto più significative.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Uscite per il personale in attività di servizio

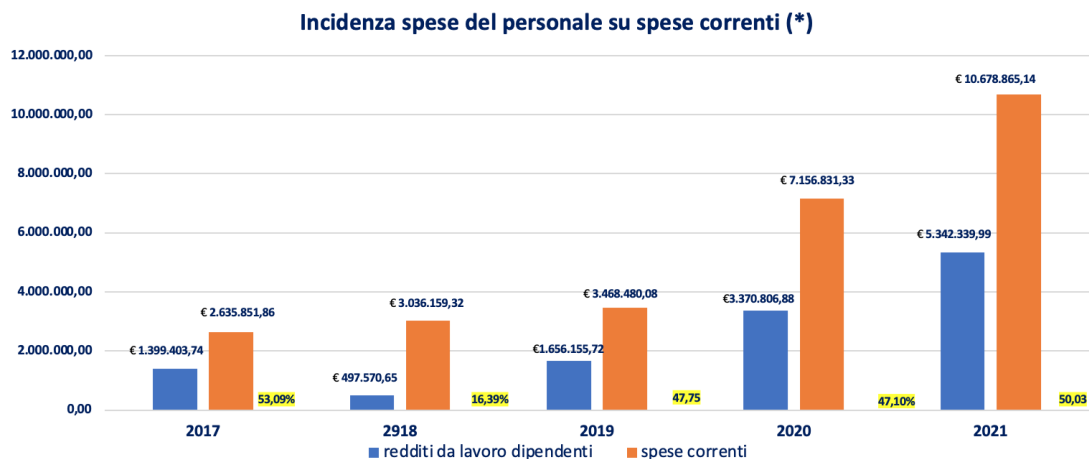
Come è possibile rilevare dalle tabelle che seguono e dalla relativa rappresentazione grafica, l'articolato processo di potenziamento e di riorganizzazione dell'Agenzia ha conseguentemente comportato un ulteriore significativo incremento delle spese di personale dovute al popolamento dei ruoli del personale dell'Ente nell'anno 2021, così come esposto nella parte descrittiva delle principali attività gestionali della Direzione Generale per gli affari generali e del personale.

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2021					
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4+5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.1.1.1	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale dirigente	514.074,00	23.000,00	0	537.074,00	535.094,16	0	535.094,16
1.2.1.1.1.2	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	2.351.263,00	590.702,00	0	2.941.965,00	1.816.995,83	0	1.816.995,83
1.2.1.1.2	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	521.771,00	43.100,00	0	564.871,00	384.300,71	44.993,67	429.294,38
1.2.1.1.3.1	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato-personale dirigente	781.767,00	277.953,00	0	1.059.720,00	454.875,97	0	454.875,97
1.2.1.1.3.2	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	945.000,00	1.064.169,69	0	2.009.169,69	808.797,07	0	808.797,07
1.2.1.2.1	Buoni pasto	271.810,00	22.000,00	0	293.810,00	19.259,11	121.094,39	140.353,50
1.2.2.1.1	Contributi obbligatori per il personale	1.509.363,00	537.383,22	841,2	2.045.905,02	1.058.478,16	97.610,02	1.156.088,18
1.2.2.1.2	Contributi previdenza complementare	0	841,2	0	841,2	840,9	0	840,9
	Totale	6.895.048,00	2.559.149,11	841,2	9.453.355,91	5.078.641,91	263.698,08	5.342.339,99

Spese per il personale	2017	2018	2019	2020	2021
Numero unità in serizio	99	102	124	146	143
Redditi da lavoro dipendente	1.399.403,74	497.570,65	1.656.155,72	3.370.806,88	5.342.339,99

I Redditi da lavoro dipendente sono al netto dei rimborsi agli enti per le retribuzioni corrisposte in via di anticipazione al personale in posizione di comando/distacco/fuori ruolo (Cfr La gestione dei residui)

Nel prospetto "Spese per il personale" l'evidente aumento di spesa sostenuto nell'anno 2021 rispetto al 2020, con simile quantità di personale, è stato determinato principalmente dalle voci stipendiali il cui costo è sensibilmente aumentato a seguito dei transiti per mobilità volontaria nei ruoli dell'Agenzia. Tali transiti (49 unità di personale delle aree e n. 5 dirigenti) avvenuti con diverse decorrenze nel 2020 hanno comportato un aumento parziale nello stesso anno e un definitivo consolidamento per 12 mensilità nell'anno 2021.



(*) *I Redditi da lavoro dipendente sono al netto dei rimborsi agli enti.*

Per la peculiare rilevanza, va fatta qui immediata menzione all'importantissima novità legislativa che ha riguardato le attività, svolte in sinergia dalle due Direzioni competenti per materia (Direzione Affari Generali e del Personale e Direzione Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali), relative al popolamento della dotazione organica, che pur con il verificarsi dell'emergenza epidemiologica e le conseguenti ricadute sull'organizzazione del lavoro, sono comunque proseguite e sono state regolarmente poste in essere.

Ci si riferisce, come sopra detto, all'articolo 1, commi 168 e 169, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020/2022) che ai fini di accelerare il processo di potenziamento dell'Agenzia, ha incrementato il contributo ordinario previsto in favore della stessa, nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Interno ed iscritto sul capitolo n. 2962, autorizzando, infatti, a decorrere dal 2020 la spesa annua di euro 5.280.620,00 con l'incremento del contributo ordinario.

Si evidenzia, infatti, che al 31 dicembre 2021, le unità di personale non dirigenziale effettivamente inquadrato nei ruoli sono risultate 64 di cui n. 4 unità sono cessate (n. 3 per collocamento in quiescenza e n. 1 per passaggio nei ruoli di altra amministrazione) concludendo, nel corso del 2021, la prima fase di inquadramento prevista dall'art. 113-*bis*, comma 3, del d.lgs. 159/2011.



Tra le 40 unità in servizio al 31 dicembre 2021 nell'area funzionale Terza è compresa anche una unità alla quale è stato conferito un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. n. 165 del 2000.

Peraltro, nel corso del 2022 verranno predisposti i passaggi formali necessari per avviare la successiva fase del popolamento tramite procedura di mobilità ordinaria ex art.30 del decreto legislativo n.165/2001, come previsto dal comma 2 del citato art. 113-*bis*.

Per quanto concerne il personale con qualifica dirigenziale, l'organico dell'Agenzia è passato a 10 unità dirigenziali di livello non generale con la conclusione nel marzo del 2022, della procedura di mobilità del dirigente dell'Ufficio Pianificazione Risorse Umane e Affari Generali.

A questo si aggiungono gli incarichi conferiti ai sensi del d.lgs. 165/2001: un incarico di Dirigente generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis nel 2019 e i due incarichi dirigenziali di livello non generale conferiti a dicembre 2020 ai sensi dell'art. 19, comma 6, del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, per sopperire alle carenze di figure dirigenziali si è fatto ricorso agli incarichi speciali previsti dall'art. 113-*ter* d.lgs. n. 159 del 2011: 4 viceprefetti, nel corso dell'anno 2021 hanno ricevuto l'incarico speciale, presidiando aree e funzioni dirigenziali ancora non coperte da personale in ruolo.

Ad oggi risultano ancora presidiate, a seguito di apposite interlocuzioni con le Amministrazioni di provenienza intervenute già nel corso del 2020, le aree strategiche - beni mobili e immobili e beni aziendali - che costituiscono i due rami strutturali e il *core business* dell'Agenzia, grazie al conferimento di due incarichi speciali.

Come dato generale si rileva che alla data del 31 dicembre 2021 risultano, pertanto, conferiti complessivamente 7 incarichi speciali ai sensi del citato art. 113-*ter*

Per completezza si riporta qui di seguito una tabella nella quale sono compendiate i dati del personale, in ruolo e non, dell'Agenzia alla data del 31 dicembre 2021, rapportati a quelli dell'annualità precedente.



DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO

	Dotazione organica		Personale di ruolo in servizio		Scoperture	Personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni	
	2020	2021	2020	2021		2021	2020
Personale dirigente							
I fascia	4	4	0	0	4	4	3
II fascia *	15	15	8	9	6	6	5
Totale dirigenti	19	19	8	9	10	10	8
Personale non dirigente							
Area III **	134	134	37	40	94	43	40
Area II	47	47	21	20	27	26	24
Area I	0	0	0	0	0	0	0
Altro (specificare)	0	0	0	0	0	0	0
Totale personale non dirigente	181	181	58	60	121	69	64

*le 5 unità di seconda fascia in comando nel 2021 variano a 7 unità così come le 6 unità in comando del 2020 diventano 8, se si aggiungono due dirigenti con incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001, di cui uno proveniente dal personale di Terza area funzionale dell'Anbsc e uno che non proviene da una Pubblica Amministrazione.

**le 40 unità di ruolo nel 2021 diventano 39 così come le 37 unità del 2020 di ruolo diventano 36, se si esclude una unità che ha assunto un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. 165/2001.

Sempre per quanto concerne gli oneri sostenuti per spese del personale, nel corso dell'anno 2021, è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 per il personale non dirigente e, a seguito della sottoscrizione dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali per l'utilizzo delle risorse di tale fondo, si è provveduto al pagamento del premio della performance individuale e di unità organizzativa nel mese di luglio 2021.

Già nel mese di gennaio 2021, inoltre, si era provveduto alla liquidazione e al pagamento del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2019.

Oltre ciò, nel corso dell'anno in argomento per la prima volta, come già trattato in premessa, nel mese di marzo 2021, a seguito dell'accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali, sono stati corrisposti al personale non dirigente i compensi relativi all'anno 2018 di cui all'art. 48, comma 4, del d.lgs. 159/2011 (CAM) che prevede che *“I proventi derivanti dall'utilizzo dei beni di cui al comma 3, lettera*



b), affluiscono, al netto delle spese di conservazione ed amministrazione, al Fondo unico giustizia, al fine di assicurare il potenziamento dell'Agenzia, anche allo scopo di valorizzare l'apporto del personale dirigenziale e non dirigenziale al potenziamento dell'efficacia ed efficienza dell'azione dell'Agenzia.....”.

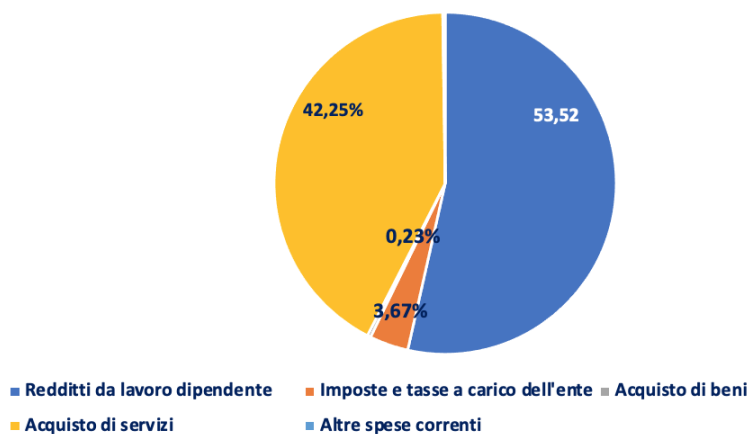
Inoltre, è stato definito l'accordo relativo al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti in servizio negli anni 2017 e 2018, il cui pagamento è stato effettuato nel mese di Febbraio del 2022.

Nell'anno 2021 si sono quantificati i risparmi di spesa sulle voci di conto U.1.2.1.1.2 “*Straordinario per il personale a tempo indeterminato*” per complessivi euro **135.576,62**, in quanto, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il lavoro agile è stata la modalità ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale e per tale modalità non si prevede la corresponsione del compenso per le prestazioni di lavoro straordinario. Tali risorse, sulla base dell'accordo del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019/2021, acquisita la certificazione da parte dei competenti organi di controllo, potranno in tutto o in quota parte finanziare nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, in deroga all' articolo 23, comma 2, D. Lgs. n. 75/2017, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del welfare integrativo.

Per una maggiore evidenziazione delle spese correnti, nelle relative articolazioni, si riporta di seguito una rappresentazione grafica delle stesse.



Spese correnti 2021



Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Si evidenzia che a partire dall'esercizio finanziario 2019, la costituzione di nuove Sedi dell'Agenzia sia nella città di Roma che per le sedi periferiche, ha reso necessario effettuare una programmazione in merito al fabbisogno di beni e servizi per il funzionamento della stessa con la relativa gestione degli immobili utilizzati per finalità economiche di cui all'articolo 48 del citato d.lgs. 159/11.

La nuova articolazione dell'Ente, prevista con il sostanziale potenziamento degli organici, ha, difatti, modificato sensibilmente il quadro esigenziale, anche riguardo al fabbisogno locativo delle Sedi.

In particolare, gli interventi per manutenzione ordinaria degli immobili in uso all'Agenzia hanno riguardato la sede di Milano – **via De Cristoforis n. 13**, per impegni pari a euro 19.571,34 per assicurare il funzionamento e l'operatività della struttura, destinata ad attività di formazione.

Sempre nel corso del 2021 è stata acquisita alla disponibilità dell'Agenzia anche un immobile sito in Roma in **piazza Re di Roma n. 47**, destinato ad ospitare i Servizi Informativi. Per i lavori di ristrutturazione e funzionalizzazione ad uso ufficio, il cui Progetto definitivo di fattibilità tecnica ed



economica è stato approvato a settembre 2021, i lavori sono stati affidati all'UTA prevedendo la consegna a maggio 2022 con l'assunzione di un impegno di euro 60.000,00.

Ai fini di una descrizione analitica delle singole voci di conto che riguardano le principali spese per il funzionamento degli uffici delle Sedi dell'Agenzia, si riportano nella seguente tabella le spese per acquisto di beni di consumo e servizi sostenuta nell'anno 2021: energia elettrica, spese postali, spese telefoniche, acquisto Codici, manutenzione macchine d'ufficio, trasporti e facchinaggio, oneri accessori delle Sedi, manutenzioni immobili e impianti, servizi di pulizie, spese di funzionamento degli automezzi in uso, spese per la salute e la sicurezza del personale sui luoghi di lavoro.

Le spese più significative, necessarie ad assicurare il funzionamento dell'Ente, hanno riguardato le voci di conto di seguito riportate:

spesa per la fornitura di energia elettrica per le sedi dell'Agenzia per euro 63.267,15; spese di condominio pari a euro 91.036,93 determinati, oltre che dall'aumento del numero delle sedi, da una specifica attività di ricognizione che ha consentito di sanare alcune posizioni debitorie, generate dalle mancate rendicontazioni da parte degli amministratori dei condomini; spese per locazioni passive di beni immobili per euro 94.500,00 necessari per il pagamento del canone di locazione all'Agenzia del Demanio, dell'immobile ubicato in via del Quirinale, che attualmente ospita gli uffici centrali dell'Agenzia, nelle more della consegna dell'immobile sito a Roma, in **via Andrea Cesalpino**; spesa per manutenzione ordinaria e riparazione mezzi di trasporto a uso civile di sicurezza e ordine pubblico per impegni pari a euro 8.981,12 necessari ad assicurare la funzionalità degli automezzi in uso all'Agenzia; spese per la manutenzione ordinaria degli impianti e macchinari per euro 9.227,26, spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D. Lgs. 81/2008 per impegni complessivi pari a euro 48.300,41 destinati principalmente all'acquisto di materiali igienico sanitari e dispositivi di protezione individuale per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19; spese per servizi di pulizia previsti a fronte di una previsione di euro 150.000,00 sono stati assunti impegni per euro 78.491,11, in considerazione di ritardi nel completamento dei lavori di ristrutturazione delle nuove sedi dell'Agenzia.

Inoltre, la necessità di dover assicurare l'adeguato supporto al consolidamento operativo dell'Agenzia attraverso il rafforzamento - anche delle articolazioni periferiche, con supporto specialistico ed elaborazione di modelli operativi a sostegno delle attività, nell'ottica del potenziamento dei sistemi informatici e del conseguente miglioramento dei processi di dematerializzazione degli atti



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

amministrativi, che si inseriscono nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione come da voce di conto 1.4.2.8.1.2 “PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia”, - ha reso possibile un significativo incremento degli impegni, rispetto agli anni pregressi, per un importo di euro **2.993.131,87**.

In particolare, in merito alle spese informatiche si fa rinvio ad una più analitica descrizione al successivo paragrafo: “Spese informatiche”.

Si riporta, comunque, di seguito una tabella riepilogativa contenente le voci di conto per acquisto di beni servizi con una dettagliata articolazione della spesa realizzata nell'anno.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2021					
Capitolo		Previsioni			Somme Impegnate			
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Acquisto di beni e servizi - TOTALI	6.018.590,00	607.818,57	-	6.626.408,57	942.838,17	3.306.560,63	4.249.398,80
	di cui							
1.4.1.1.1	Giornali e riviste	5.000,00	0	0	5.000,00	0	0	0
1.4.1.1.2	Pubblicazioni	5.000,00	0	0	5.000,00	482,59	0	482,59
1.4.1.2.1	Carta, cancelleria e stampati	50.000,00	0	0	50.000,00	7.463,02	791,78	8.254,80
1.4.1.2.2	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	0	0	10.000,00	1.258,73	3.551,27	4.810,00
1.4.1.2.4	Materiale informatico	21.000,00	0	0	21.000,00	7.955,98	6.049,06	14.005,04
1.4.1.2.5	Beni per attività di rappresentanza	5.000,00	0	0	5.000,00	0	0	0
1.4.1.2.6	Stampati specialistici	3.000,00	0	0	3.000,00	0	0	0
1.4.1.2.7	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10.000,00	0	0	10.000,00	868,79	4.026,00	4.894,79
1.4.2.2.3	Pubblicità	2.000,00	0	0	2.000,00	0	0	0
1.4.2.2.4	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	10.000,00	0	0	10.000,00	0	0	0
1.4.2.3.1	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	70.000,00	0	0	70.000,00	0	0	0
1.4.2.3.2	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	28.500,00	0	0	28.500,00	0	0	0
1.4.2.4.1	Telefonia fissa	70.000,00	0	0	70.000,00	12.159,24	165,92	12.325,16
1.4.2.4.2	Telefonia mobile	30.000,00	0	0	30.000,00	0	6.470,88	6.470,88
1.4.2.4.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	20.000,00	0	0	20.000,00	6.100,00	0	6.100,00
1.4.2.4.4	Energia elettrica	80.000,00	60,67	0	80.060,67	33.178,74	30.088,41	63.267,15
1.4.2.4.5	Acqua	13.000,00	0	0	13.000,00	0	0	0
1.4.2.4.6	Gas	6.000,00	0	0	6.000,00	304,41	658,09	962,5
1.4.2.4.7	Spese di condominio	50.000,00	45.000,00	0	95.000,00	91.036,93	0	91.036,93
1.4.2.5.1	Locazione di beni immobili	100.000,00	0	0	100.000,00	94.500,00	0	94.500,00
1.4.2.5.2	Noleggi di hardware	40.000,00	47.000,00	0	87.000,00	0	49.725,19	49.725,19
1.4.2.5.3	Licenze d'uso per software	100.000,00	0	0	100.000,00	81,74	56.277,44	56.359,18
1.4.2.5.4	Noleggi di impianti e macchinari	50.000,00	0	0	50.000,00	3.062,94	4.546,39	7.609,33
1.4.2.5.5	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0	15.000,00	0	15.000,00	1.511,00	800	2.311,00
1.4.2.6.1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	20.000,00	300	0	20.300,00	7.039,32	1.941,80	8.981,12
1.4.2.6.2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	5.000,00	0	0	5.000,00	0	0	0
1.4.2.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	20.000,00	0	0	20.000,00	8.199,67	1.027,59	9.227,26
1.4.2.6.5	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	7.000,00	0	0	7.000,00	0	0	0
1.4.2.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50.000,00	100.000,00	0	150.000,00	27.458,30	62.224,86	89.683,16
1.4.2.7.1	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	50.000,00	0	0	50.000,00	0	0	0
1.4.2.7.2	Esperti per commissioni, comitati e consigli	10.000,00	0	0	10.000,00	0	0	0
1.4.2.8.1	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.017.090,00	80.457,90	0	3.097.547,90	98.849,34	2.942.582,94	3.041.432,28
1.4.2.8.1.1	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	90.000,00	0	0	90.000,00	32.807,05	15.493,36	48.300,41
1.4.2.8.1.2	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	2.927.090,00	80.457,90	0	3.007.547,90	66.042,29	2.927.089,58	2.993.131,87
1.4.2.9.1	Servizi di pulizia e lavanderia	150.000,00	0	0	150.000,00	37.642,54	40.848,57	78.491,11
1.4.2.9.2	Trasporti, traslochi e facchinaggio	40.000,00	0	0	40.000,00	24,4	378,2	402,6
1.4.2.9.3	Altri servizi ausiliari n.a.c.	5.000,00	0	0	5.000,00	2.676,00	1.126,32	3.802,32
1.4.2.10.1	Pubblicazione bandi di gara	20.000,00	0	0	20.000,00	0	150	150
1.4.2.10.2	Spese postali	5.000,00	0	0	5.000,00	845,15	213,5	1.058,65
1.4.2.11.1	Oneri per servizio di tesoreria	20.000,00	0	0	20.000,00	12.000,00	0	12.000,00
1.4.2.12.1	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	1.000,00	0	0	1.000,00	0	0	0
1.4.2.13.3	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	30.000,00	280.000,00	0	310.000,00	112.864,36	31.800,93	144.665,29
1.4.2.13.5	Servizi di sicurezza	450.000,00	0	0	450.000,00	40.223,16	42.231,99	82.455,15
1.4.2.13.7	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi	50.000,00	0	0	50.000,00	0	0	0
1.4.2.13.8	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	900.000,00	0	0	900.000,00	0	0	0



Spese informatiche

Nel corso del 2021 sono continuate le attività di esecuzione riguardanti l'ICT (Information Communication Technology) intraprese nel 2020, e sono stati assunti ulteriori impegni per un ammontare complessivo pari a euro **579.011,84**, di cui euro **379.714,22** di parte corrente con utilizzo delle seguenti voci di conto: U.1.03.01.02.006 “*Materiale informatico*”, U.1.03.02.05.001 “*Telefonia fissa*”, U.1.03.02.05.002 “*Telefonia mobile*”, U.1.03.02.05.002 “*Accesso a banche dati e a pubblicazioni online*”, U.1.03.02.07.004 “*Noleggi di hardware*”, U.1.03.02.07.004 “*Licenze d'uso per software*”; U.1.03.02.07.008 “*Noleggi di impianti e macchinari*”, U.1.03.02.19.004 “*Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione*”, U.1.03.02.19.006 “*Servizi di sicurezza*” ed euro **199.287,62** di parte capitale con utilizzo della voce di conto U.2.02.03.02.001 “*Macchine per ufficio*”.

Per ciò che concerne i *servizi di telecomunicazione* per l'anno 2021 la somma impegnata è stata pari a euro **163.461,33** che ha riguardato l'incremento dei servizi di connettività intranet su dorsale in fibra ottica tra le sedi dell'Agenzia nonché i servizi di connettività Internet.

servizi di telecomunicazione

Telefonia fissa	12.325,16
Telefonia mobile	6.470,88
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	144.665,29
Totale	163.461,33

Per quanto attiene invece la *sicurezza informatica*, oltre il proseguimento dell'attività riguardante i servizi affidati nel corso dell'anno 2020 tramite la Convenzione Consip SPC cloud lotto 2 è stato impegnato l'importo di euro **82.455,15** che ha riguardato principalmente i servizi di posta elettronica certificata ed i servizi di Cloud Computing.

I servizi di cloud computing affidati ospitano, al momento, le piattaforme applicative Open Regio, il sito istituzionale, la piattaforma Copernico ed il venturo sistema documentale nonché i servizi di backup necessari al ripristino in caso di disastro. I servizi appaltati comprendono, altresì, servizi di supporto specialistico e conduzione dell'infrastruttura. Ulteriori euro 49.725,19 per i servizi di cloud computing sono imputabili alla voce di conto “*noleggi hardware*”.



Per quanto riguarda altre spese correnti, sono stati impegnati per l'esercizio 2021 euro 56.359,18 per l'utilizzo della piattaforma di gestione delle Risorse Umane.

Per le spese in conto capitale sono stati impegnati euro 199.287,62 per l'acquisto di postazioni di lavoro multimediali e portatili a seguito del notevole incremento di personale programmato per l'esercizio 2022.

Inoltre, riguardo alla programmazione finanziaria concernente la necessità di informatizzazione delle procedure mediante l'utilizzo di piattaforme software, si segnala che i lunghi tempi di realizzazione, necessari alla definizione delle complesse progettualità, previste alle voci di conto U.2.02.03.02.002 "Acquisto software" e U.2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva", hanno causato uno slittamento della loro effettiva attuazione al 2022.

Spese per missioni istituzionali

Nell'esercizio finanziario 2021, per il rimborso delle spese effettuate dagli Organi e dal personale dell'Agenzia in occasione di missioni istituzionali, a fronte di una previsione rispettivamente di euro 30.000 sulla voce di conto U.1.03.02.01.002 denominata "Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi?" e di euro 100.000 sulla voce di conto U.1.03.02.02.001 "Rimborsi per viaggio e traslochi", sono state effettivamente sostenute e rimborsate spese per complessivi euro 35.081,82.

È di tutta evidenza che, il perdurare dello stato emergenziale covid-19, ha di gran lunga limitato gli spostamenti con l'adozione di collegamenti a distanza tramite webinar.

Uscite per rimborsi e poste correttive delle entrate

Per quanto concerne il rimborso delle retribuzioni del personale in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Agenzia ai sensi dell'art. 113-bis e 113-ter del d.lgs. 159/2011 (Codice Antimafia), nel corso del 2021 si è ulteriormente proceduto all'espletamento delle opportune e analitiche verifiche amministrativo-contabili delle richieste di rimborso rivenienti dalle singole Amministrazioni di provenienza; ciò ha consentito la prosecuzione del significativo smaltimento delle



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

situazione debitorie. Per ulteriori dettagli a riguardo, si fa rinvio al paragrafo dedicato nel prosieguo alla “Gestione dei residui”.

Uscite per altre spese correnti ed accantonamenti

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2021					
Capitolo			Previsioni			Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Altre spese correnti - TOTALI	2.677.615,00	13.414,10	348.872,00	2.342.157,10	13.742,74	9.514,36	23.257,10
	di cui							
1.6.1.1.1	Fondi di riserva	400.000,00	0	348.872,00	51.128,00	0	0	0
1.6.3.1.1	Premi di assicurazione su beni mobili	10.000,00	0	0	10.000,00	3.623,00	3.623,00	7.246,00
1.6.3.1.2	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	5.000,00	6.000,00	0	11.000,00	7.083,00	1.514,00	8.597,00
1.6.5.1.1.1	Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 D Lgs. 159/2011)	1.262.615,00	0	0	1.262.615,00	0	0	0
1.6.5.1.1.2	Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, L. 27/12/2019, n. 160)	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0	0	0

Nel corso dell'anno 2021 per la voce di conto U.1.6.1.1.1. “Fondo di riserva” è stato utilizzato un importo pari a euro 348.872,00 (determinazioni direttoriali n. 2/2021, n. 7/2021, n. 8/2021 n. 10/2021 adottate ai sensi dell'art. 11 del d.P.R. n. 234 del 15 dicembre 2011) prioritariamente per operare un'integrazione relativa alle spese per servizi di rete per trasmissione dati e VOIP e relativa manutenzione determinata dall'implementazione della dotazione organica del personale con la conseguente riorganizzazione delle Sedi, anche al fine di un efficace utilizzo dello strumento dello smart working in via ordinaria.

Alla voce di conto U.1.6.5.1.1.2 “Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, Legge 27/12/2019 n. 160)” la somma prevista di euro 1.000.000, non è stata impegnata, in quanto a seguito dell'indizione di una istruttoria pubblica non sono stati individuati di Enti e Associazioni cui assegnare, a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lett. c-bis, del Codice Antimafia, beni immobili confiscati in via definitiva per la loro destinazione a finalità sociali secondo il dettato



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

normativo che ha previsto: “Al fine di incentivare e supportare la gestione e la conduzione dei beni confiscati, nonché di sostenere e favorire le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, che, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c), del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risultino, a far data dal 1° gennaio 2020, nuove assegnatarie dei beni, è autorizzata la spesa di 1 milione di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022”. Tale contributo sarà destinato a proposte progettuali da parte delle cooperative sociali e, all'esito della valutazione in corso di definizione che verrà operata dalla Commissione giudicatrice, sarà erogato ai progetti maggiormente meritevoli sulla base di una graduatoria generale di merito.

Per ciò che concerne, in particolare, la voce di conto 2.1.2.3.1 “Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 del D.L.gs. 159/2011)”, non è stato effettuato alcun impegno non essendo stato ancora adottato il decreto interministeriale previsto dall'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 per la quantificazione della misura della quota annua destinata all'incremento dei fondi per la contrattazione integrativa del personale.

Uscite per imposte e tasse a carico dell'Ente

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2021					
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Imposte e tasse a carico dell'ente - TOTALI	498.843,00	169.825,22	0	668.668,22	337.368,67	29.339,96	366.708,63
	di cui							
1.3.1.1.1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	456.643,00	169.825,22	0	626.468,22	336.655,07	29.159,96	365.815,03
1.3.1.3.1	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	200	0	0	200	158,96	0	158,96
1.3.1.4.1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	10.000,00	0	0	10.000,00	164,64	180	344,64



Uscite in conto capitale

Le previsioni definitive relative alle uscite in conto capitale risultano pari a euro 4.000.000,00; per una più dettagliata analisi si illustrano le singole voci di conto nella seguente tabella.

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2021					
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2 - Titolo 2 - Spese in conto capitale							
2.3.1.1.1	Mobili e arredi per ufficio	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	60.171,02	6.616,67	66.787,69
2.3.1.2.1	Macchine per ufficio	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	4.046,75	195.240,87	199.287,62
2.3.1.3.1	Server	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.2	Postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.3	Periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.4	Apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.5	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.1.1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.1.2	Acquisto software	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.2.1	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	254.334,56	225.665,44	480.000,00
2.3.2.3.1	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.1.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	3.850.000,00	150.000,00	0,00	4.000.000,00	318.552,33	427.522,98	746.075,31

Le uscite in conto capitale - relative a spese di investimento in funzione del previsto potenziamento dell'Agenzia, riguardano l'acquisizione di arredi per l'allestimento delle Sedi dell'Agenzia, il potenziamento dei sistemi informativi, altre immobilizzazioni tecniche nonché la manutenzione straordinaria degli immobili delle Sedi medesime.

A fronte di una previsione definitiva 2021 di euro **4.000.000,00**, sono state impegnati euro **746.075,31**.

In particolare, per quanto concerne le spese informatiche nel rinviare alle motivazioni espressamente addotte al paragrafo dedicato per le "spese informatiche", per le restante voci di conto si rappresenta che le consistenti risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione contemplavano,



in particolare le spese di ristrutturazione a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche dell'immobile confiscato e destinato a sede principale dell'Agenzia sito in via Cesalpino 12, che tuttavia richiederà una tempistica di almeno tre anni alla luce del fatto che le attività sono state sospese a seguito del sequestro effettuato dalla Procura della Repubblica per il rinvenimento di reperti ossei per le conseguenti indagini del caso, e la cui spesa è stata stimata dal Provveditorato in circa euro 3.000.000,00.

Di conseguenza nel corso dell'anno in argomento alla voce di conto U.2.3.2.2.1 *“Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi”* su una previsione complessiva di euro 3.300.000,00 sono stati assunti impegni di spesa per euro 480.000,00, per la ristrutturazione e l'adeguamento degli immobili confiscati in via definitiva situati nella sede di Roma in via Gianturco 11 per ospitare il personale della Direzione delle gestioni economiche finanziarie e patrimoniali.

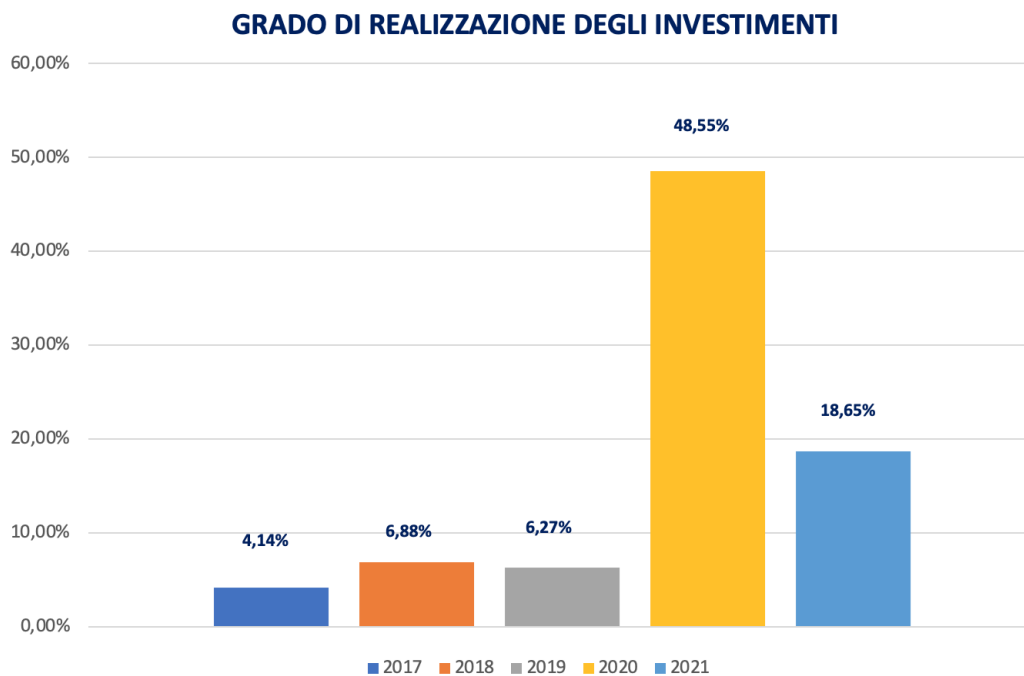
Inoltre, si sono conclusi nell'anno 2021, con la progettazione definitiva, gli adempimenti per la ristrutturazione della sede di Reggio Calabria sita in via Castello 2. L'impegno è stato assunto con decreto n. 297/2020 per euro 1.000.000,00. I lavori, affidati all'UTA (Unità Tecnico Amministrativa della Presidenza del consiglio dei Ministri, sono iniziati nel primo trimestre 2020 e si concluderanno, salvo imprevisti, entro il corrente anno.

Relativamente alla voce di conto U.2.3.1.1.1 *“Mobili e arredi per ufficio”* gli impegni assunti nel corso dell'esercizio ammontano a euro 66.787,69 utilizzati per l'acquisto di arredi vari (22 postazioni di lavoro da funzionario, 3 uffici dirigenziali, ufficio del Direttore Generale e la sala riunioni) per la sede di via Gianturco, 11 in Roma.

Per quanto riguarda la voce di conto U.2.3.1.2.1. *“Macchine per ufficio”* sono stati assunti impegni per euro 199.287,62 di cui un'assunzione di impegno pari a euro 164.065,60 fronte dell'acquisto di n. 70 postazioni da lavoro complete composte da PC portatili, monitor e docking station, di n. 105 monitor multimediali comprensivi di 60 mesi garanzia, nonché di n. 70 tastiere e mouse, resosi necessario per l'incremento di personale dell'Agenzia a seguito dell'espletamento di procedure di comando e al completamento del corso Ripam. Non si è potuto disporre il pagamento nell'anno 2021 a causa del noto periodo di shortage mondiale delle materie prime che non ha consentito di completare la consegna del materiale ordinato.



Ai fini di una rappresentazione grafica del grado di realizzazione degli investimenti, si riporta di seguito il corrispondente indice di bilancio riferito all'ultimo quinquennio, a partire dalla legge di riforma n. 161/2017:





AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Uscite per conto terzi e Partite di giro

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2021					
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4+5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro							
3.2.1.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0	376.783,21	46.489,79	330.293,42	256.425,20	73.868,22	330.293,42
3.2.2.1.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0	1.532.461,15	457.090,03	1.075.371,12	945.625,33	129.745,79	1.075.371,12
3.2.2.2.1	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0	650.624,81	194.331,61	456.293,20	406.569,83	49.723,37	456.293,20
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	104.587,10	8.029,29	96.557,81	96.557,81	0	96.557,81
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3.2.1	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	820.830,96	0	820.830,96	2.419,74	818.411,22	820.830,96
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.462,70	0	4.462,70	4.462,70	0	4.462,70
	Totale	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	1.714.560,61	1.071.748,60	2.786.309,21



La gestione dei residui

Residui attivi

I residui attivi degli anni precedenti al 2021 risultavano, prima del provvedimento di riaccertamento, pari ad euro 3.519.167,65 riepilogati, in base all'anno di provenienza, nella tabella seguente:

Anno di provenienza	Residui attivi al 31/12/2020	Residui attivi riscossi nell'anno 2021	Residui attivi al 31/12/2021
A	B	C	D = B - C
2017	24.423,81	0,00	24.423,81
2018	901.297,38	0,00	901.297,38
2019	907.839,99	0,00	907.839,99
2020	1.685.606,47	366.719,70	1.318.886,77
TOTALE	3.519.167,65	366.719,70	3.152.447,95

Verificata l'esigibilità dei crediti sottostanti all'accertamento delle entrate, in sede di riaccertamento si è provveduto al mantenimento di residui attivi per un totale di euro 3.137.609,62, come indicato nella tabella seguente.

Anno di provenienza	Residui attivi al 31/12/2021	Proposte di radiazione	Residui attivi al 31/12/2021
A	B	C	D = B - C
2017	24.423,81	0,00	24.423,81
2018	901.297,38	0,00	901.297,38
2019	907.839,99	5.951,56	901.888,43
2020	1.318.886,77	8.886,77	1.310.000,00
TOTALE	3.152.447,95	14.838,33	3.137.609,62



Tali residui concernono, sostanzialmente, le somme che dovranno essere riscosse, successivamente alla rendicontazione, del “PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia”, da parte dell’Agenzia per la coesione.

Residui passivi

I residui passivi relativi agli esercizi precedenti al 2021 risultavano essere pari a euro **9.149.989,18** come riepilogati, in base all’anno di provenienza, nella seguente tabella:

Anno di provenienza	Residui passivi al 31 dicembre 2020	Residui passivi pagati nell'anno 2021	Residui passivi al 31/12/2021
A	B	C	D = B - C
2012	62.129,09	0	62.129,09
2013	45.606,75	0	45.606,75
2014	65.719,57	0	65.719,57
2015	25.705,42	0	25.705,42
2016	496.845,42	67.485,36	429.360,06
2017	553.616,40	174.865,02	378.751,38
2018	884.990,75	414.702,64	470.288,11
2019	471.917,48	373.414,42	98.503,06
2020	6.543.458,30	1.883.701,10	4.659.757,20
TOTALE	9.149.989,18	2.914.168,54	6.235.820,64

Pertanto, alla luce di quanto evidenziato, in sede di riaccertamento si è provveduto al mantenimento dei residui passivi per un totale di euro **3.671.494,55** e sono stati cancellati residui passivi per un totale di euro **2.564.326,09**, come indicato nella tabella seguente:

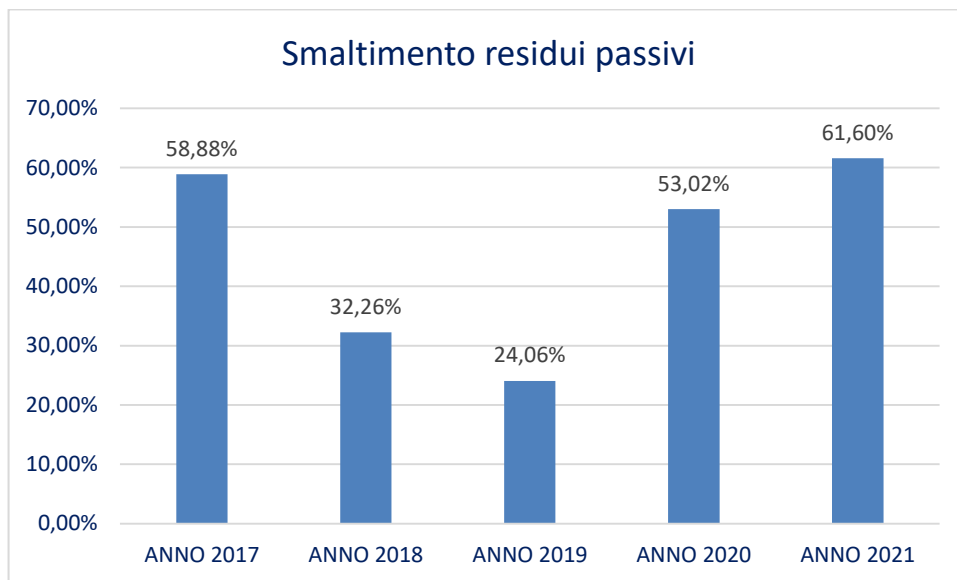


AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Anno di provenienza	Residui passivi al 31/12/2021	Proposte di radiazione	Residui passivi da mantenere al 31/12/2021
A	B	C	D
2012	62.129,09	62.129,09	0,00
2013	45.606,75	30.888,00	14.718,75
2014	65.719,57	46.936,06	18.783,51
2015	25.705,42	25.705,42	0,00
2016	429.360,06	378.792,01	50.568,05
2017	378.751,38	367.982,79	10.768,59
2018	470.288,11	467.830,61	2.457,50
2019	98503,06	7.153,37	91.349,69
2020	4.659.757,20	1.176.908,74	3.482.848,46
TOTALE	6.235.820,64	2.564.326,09	3.671.494,55

Come si evince dalla precedente tabella nel corso dell'anno 2021 è stata svolta una significativa attività rivolta allo smaltimento dei residui passivi relativi agli anni pregressi.

Nel grafico che segue è riportata l'entità, in termini percentuali, e il grado di smaltimento dei residui passivi relativo all'ultimo quinquennio



Tale attività ha riguardato, prevalentemente, il rimborso alle Amministrazioni di provenienza delle retribuzioni corrisposte in via di anticipazione al personale in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Agencia. Nel caso di specie, sono state richieste alle predette Amministrazioni le quantificazioni del trattamento economico accessorio a carattere fisso da rimborsare ai sensi dell'art. 113-bis c. 4-ter del D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii. (Codice Antimafia). Infatti, la citata normativa prevede che il predetto personale, posto in posizione di comando, distacco o fuori ruolo anche in deroga alla vigente normativa generale in materia di mobilità temporanea e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127, conservi lo stato giuridico e il trattamento economico fisso, continuativo ed accessorio, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, con oneri a carico dell'amministrazione di appartenenza e successivo rimborso da parte dell'Agencia all'amministrazione di appartenenza dei soli oneri relativi al trattamento accessorio.

Ad oggi, si sta proseguendo a una rapida definizione di detti rimborsi. Infatti, a seguito dell'espletamento di opportune e analitiche verifiche amministrativo-contabili, già dal 2020, si sta procedendo ai rimborsi delle somme dovute, per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, a diverse Amministrazioni (Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Politiche del Personale; Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile ; Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza; Ministero



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

dell'Economia e delle Finanze; Ministero del lavoro e delle politiche Sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri ; Agenzia delle Entrate; Agenzia delle Dogane; Regione Calabria; Comune di Messina; Comune di Napoli; Comune di Roma Capitale; Comune di Milano; Guardia di Finanza; INPS; Agenzia del Demanio), anche alla luce dell'implementazione della dotazione organica complessiva dell'Agenzia individuando, nel contempo, lo smaltimento di tali residui passivi quale obiettivo per la valutazione della performance individuale e di unità organizzativa.

Si riporta, di seguito, una tabella riepilogativa degli oneri rimborsati alla data della presente relazione.

Rimborsi, effettuati nell'anno 2021 e nel primo quadrimestre dell'anno 2022, alle amministrazioni di appartenenza, del trattamento economico stipendiale anticipato al personale in comando, distacco o fuori ruolo (al lordo degli oneri riflessi)		
Rimborsi in conto residui alle amministrazioni di appartenenza del trattamento economico stipendiale anticipato al personale in comando, distacco o fuori ruolo (al lordo degli oneri riflessi)		
ANNO	IMPORTI IN EURO	
2013	15.347,74	
2014	19.288,39	
2015	19.288,39	
2016	19.360,12	
2017	168.532,14	
2018	356.830,73	
TOTALE - A	598.647,51	
Rimborsi in conto competenza alle amministrazioni di appartenenza del trattamento economico stipendiale anticipato al personale in comando, distacco o fuori ruolo (al lordo degli oneri riflessi)		
ANNO	IMPORTI IN EURO	
2018	983,05	
2019	288.128,74	
2020	379.547,82	
2021	456.286,99	
TOTALE - B	1.124.946,60	
Anni: 2013/2014/2015/2016 2017/2018/2019/2020/2021	TOTALE A+B = euro	1.723.594,11

Più in particolare, nella tabella che segue, si evidenzia che per il solo primo quadrimestre del corrente anno, è proseguita l'attività inerente i rimborsi effettuati alle Amministrazioni di provenienza sia in conto residui che in conto competenza per circa 428.000 euro:



1° Quadrimestre 2022 - Rimborsi in conto residui alle amministrazioni di appartenenza del trattamento economico stipendiale anticipato al personale in comando, distacco o fuori ruolo (al lordo degli oneri riflessi)	
ANNO	IMPORTI IN EURO
2013	15.347,74
2014	19.288,39
2015	19.288,39
2016	19.360,12
TOTALE - A	73.284,64

1° Quadrimestre 2022 - Rimborsi in conto competenza alle amministrazioni di appartenenza del trattamento economico stipendiale anticipato al personale in comando, distacco o fuori ruolo (al lordo degli oneri riflessi)	
ANNO	IMPORTI IN EURO
2018	983,05
2020	110.042,57
2021	316.760,36
TOTALE - B	427.785,98

Norme di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica

Il decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante “*Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*”, convertito con modificazioni dalla Legge n.132 del 1° dicembre 2018, ha previsto all'art 38 (Deroga alle regole sul contenimento della spesa degli enti pubblici e disposizioni abrogative), comma 1, una deroga per l'Agenzia sull'applicazione delle disposizioni normative sul contenimento della spesa degli enti pubblici, al fine di assicurare la piena ed efficace realizzazione dei compiti affidati alla stessa; sotto il profilo strategico, si configura rilevante la temporanea deroga ai limiti di spesa pur se con la previsione di apposita disciplina per la definizione di criteri specifici per l'applicazione delle norme derogate al termine del periodo stesso.

In particolare, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi di rafforzamento e miglioramento della funzionalità dell'Agenzia che il legislatore ha inteso perseguire con la legge di riordino della stessa n.161/2017, l'art. 38, comma 1, del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 1 dicembre 2018 n. 132, ha introdotto il comma 3-bis dell'articolo 118 del decreto legislativo n. 159 del 2011, prevedendo che le disposizioni recate dall'art. 6, commi 7, 8, 9, 12, 13 e 14 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modificazioni dalla legge



n. 122 del 2010 nonché dall'articolo 5, comma 2 del decreto legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 2012 e dall'articolo 2 – dai commi dal 618 al 623 – delle legge n. 244 del 2007, non trovano applicazione nei confronti dell'Agenzia fino al terzo esercizio successivo all'adeguamento della dotazione organica di cui all'articolo 113-bis, comma 1 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

Tali disposizioni in deroga hanno mirato a risolvere la peculiare criticità indotta dalla circostanza che alcune norme di spending-review abbiano, negli anni precedenti, operato tagli lineari su alcuni capitoli di spesa di particolare rilievo - quali formazione del personale, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaborazioni, consulenze e missioni - prendendo a riferimento gli stanziamenti previsti e le somme impegnate su determinati capitoli di bilancio negli anni 2009 e 2010.

Benché l'Agenzia in quegli anni muovesse i primi passi e nonostante il fatto che per un Ente di nuova istituzione tale operazione dovesse tener conto dei costi di start up, non misurabili aprioristicamente nei primi anni del suo funzionamento, i tagli sono stati applicati in maniera drastica, incidendo sui capitoli di bilancio che nell'anno non esistevano o su cui non era stata ancora stanziata o impegnata alcuna somma, con il risultato che, operando i tagli su valori pari a zero, è stata cristallizzata per il futuro una possibilità di spesa nulla. L'Agenzia si è, quindi, trovata nella impossibilità di spendere le risorse assegnate dal legislatore per l'esercizio della sua attività istituzionale.

Nel corso del 2021 è stato risolutivamente chiarito il quesito circa le norme di contenimento della spesa, introdotte dalla legge 27 dicembre 2019, n.160, che sembravano applicabili all'Agenzia. Tale legge, in particolare, ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2020, cessano di applicarsi le norme di contenimento e di riduzione della spesa indicate nell'Allegato A, annesso alla stessa e che gli enti e gli organismi non possono effettuare spese per acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità nel triennio 2016, 2017 e 2018.

Al fine di dirimere la questione relativa agli effetti pregiudizievoli sull'Agenzia laddove quest'ultima fosse tenuta ad applicare tale norma, la stessa ha fornito al Gabinetto del Ministro dell'Interno soluzioni interpretative di tale norma per la successiva condivisione con l'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze il quale, nel mese di novembre 2021, ha espresso chiaramente l'avviso che per l'Agenzia possa continuare l'applicazione, fino al terzo esercizio



successivo all'adeguamento della relativa dotazione organica, la deroga in materia di riduzione della spesa in quanto prevista espressamente dall'art. 38 del decreto legge n. 113/2018, quale *lex specialis*.

Situazione Amministrativa

La situazione amministrativa al 31 dicembre 2021 presenta un avanzo di amministrazione pari ad euro 44.390.507,30 così determinato:

ANBSC		
Consistenza della cassa ad inizio dell'esercizio 2021 (A)		43.690.632,32
Riscossioni	in c/competenza	17.627.114,64
	in c/residui	366.719,70
		17.993.834,34
Pagamenti	in c/competenza	9.102.865,05
	in c/residui	2.914.168,54
		12.017.033,59
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio (B)		49.667.433,07
Residui attivi (C)	degli esercizi precedenti	3.137.609,62
	dell'esercizio	365.344,00
		3.502.953,62
Residui passivi (D)	degli esercizi precedenti	3.671.494,55
	dell'esercizio	5.108.384,61
		8.779.879,16
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio (A+B+C-D)		44.390.507,53
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2021 risulta così prevista:		
Parte vincolata		
Totale parte vincolata		7.190.284,40
Parte disponibile		
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2022		
Totale parte disponibile		37.200.223,13



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

L'importo relativo alla parte vincolata risulta così costituito:

Fondo risorse decentrate 2021 personale non dirigente	euro	1.282.748,92
Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art.1, comma 454, L. 27/12/2019, n.160) – anni 2020/2021	euro	2.000.000,00
Fondo per la retribuzione di risultato personale dirigente 2017	euro	42.223,95
Fondo per la retribuzione di risultato personale dirigente 2018	euro	92.674,01
Art. 48, c.4, D Lgs.159/2011 – anno 2019	euro	365.343,00
Impegni pluriennali	euro	3.407.294,52
TOTALE	euro	7.190.284,40

La consistenza dell'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021, pari ad euro 44.390.507,53, di cui la parte vincolata pari a euro 7.190.284,40, risulta disponibile per euro 37.200.223,13.

Avanzo amministrazione 2020	38.059.810,79
Avanzo competenza 2021	3.781.208,98
Radiazioni residui attivi	- 14.838,33
Radiazione residui passivi	2.564.326,09
Totale uscite	44.390.507,53



La gestione della cassa

L'Agenzia nel corso dell'esercizio 2021 ha effettuato riscossioni per euro 17.993.834,34, di cui euro 17.627.114,64 in c/ competenza ed euro 366.719,70 in c/residui.

ENTRATE	Cassa		
	Entrate riscosse in conto competenza nel 2021	Entrate riscosse in conto residui nel 2021	Totale entrate riscosse nel 2021
TITOLO I	14.839.549,00	0,00	14.839.549,00
TITOLO II	1.256,43	365.343,00	366.599,43
TITOLO III	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	2.786.309,21	1.376,70	2.787.685,91
TOTALE ENTRATE	17.627.114,64	366.719,70	17.993.834,34

Per quanto riguarda le uscite, nel corso dell'esercizio 2021 l'Agenzia ha effettuato pagamenti per euro 12.017.033,59, di cui euro 9.102.865,05 in c/ competenza ed euro 2.914.168,54 in c/residui.

USCITE	Cassa		
	Uscite pagate in conto competenza nel 2021	Uscite pagate in conto residui nel 2021	Totale uscite pagate nel 2021
TITOLO I	7.069.752,11	2.736.845,11	9.806.597,22
TITOLO II	318.552,33	164.537,25	483.089,58
TITOLO III	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	1.714.560,61	12.786,18	1.727.346,79
TOTALE USCITE	9.102.865,05	2.914.168,54	12.017.033,59

Il fondo cassa iniziale dell'Agenzia per l'anno 2021 era di euro 43.690.632,32; per effetto delle riscossioni (euro 17.993.834,34) e dei pagamenti (euro -12.017.033,59), al 31 dicembre 2021 ammonta a euro 49.667.433,07.



Fondo cassa	Somme riscosse / pagate al 31/12/2021
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021	43.690.632,32
Somme riscosse al 31 dicembre 2021	+17.993.834,34
Somme pagate al 31 dicembre 2021	-12.017.033,59
Fondo cassa al 31 dicembre 2021	49.667.433,07

Pertanto, l'importo giacente sul conto intestato all'Agenzia presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo alla data del 31 dicembre 2021 è di euro 49.667.433,07 e coincide con le risultanze contabili dell'Ente.

Indicatore medio di tempestività dei pagamenti effettuati nell'anno 2021

Si allega alla presente relazione, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del decreto 24 aprile 2014, n. 66, l'attestazione dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno 2021, riepilogati nella tabella seguente:

ANNO 2021		
NR. FATTURE PAGATE	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)	VALORE INDICATORE *
374	1.423.271,86	24,86

**L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.*

La tabella che segue evidenzia, anche sotto un profilo finanziario, il significativo miglioramento, rispetto all'anno 2020, dell'attività complessivamente svolta dall'Agenzia sia sotto



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

l'aspetto qualitativo (ovvero in termini di tempestività dei pagamenti) che quantitativo (in termini di risorse finanziarie utilizzate) attraverso la comparazione dell'indicatore medio di tempestività dei pagamenti per trimestre, risultato raggiunto grazie anche al potenziamento dell'Agenzia in termini di risorse umane sia di qualifica dirigenziale che non dirigenziale.

ANNO	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	N. fatture pagate	importo complessivo	Valore indicatore	N. fatture pagate	importo complessivo	Valore indicatore	N. fatture pagate	importo complessivo	Valore indicatore	N. fatture pagate	importo complessivo	Valore indicatore
2020	120	615.008,61 €	12,11	114	328.602,32 €	11,91	114	631.947,04 €	33,24	201	686.777,55 €	13,72
2021	112	345.569,52 €	48,91	128	346.112,22 €	1,88	134	731.590,12 €	24,23			

Si precisa che l'indicatore medio di tempestività dei pagamenti effettuati nell'anno 2021 sopra indicato è riferito solo ai primi tre trimestri dell'anno; per il quarto trimestre il sistema contabile informatico in uso all'Agenzia (Sicoge Enti) non ha potuto elaborare il relativo dato, in quanto i pagamenti in tale periodo sono stati effettuati mediante lettere dispositive che hanno generato i c.d. *sospesi* successivamente regolati in Sicoge Enti allorquando sono state risolte le problematiche tecniche che non rendevano possibile il "dialogo informatico" tra il sopra citato sistema contabile e il sistema informatico del nuovo istituto cassiere (Banca Intesa Sanpaolo).



Classificazione della spesa per missioni e programmi

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo nel quale la spesa viene classificata per missioni e programmi individuati applicando le disposizioni del DPCM 12/12/2012 e della successiva circolare applicativa RGS n. 23/2013:

ANBSC		
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI	RENDICONTO 2021	
	Competenza	Cassa
Missione 2 - Amministrazione generale e supporto alla rappresentanza generale di Governo e dello Stato sul territorio		
2.2 Attuazione da parte delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo delle missioni del Ministero dell'Interno sul territorio (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	11.118.910,45	10.517.146,85
TOTALE	11.118.910,45	7.088.025,63
Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche		
32.2 Indirizzo politico (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	250.000,00	250.000,00
32.3 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	56.000,00	50.278,81
TOTALE	306.000,00	300.278,81
Missione 33 - Fondi da ripartire		
33.2 Fondi da ripartire (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00
Missione 99 - Servizi conto terzi e partite di giro		
99.1 Servizi conto terzi e partite di giro (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	2.786.309,21	174.560,61
TOTALE	2.786.309,21	1.714.560,61
TOTALE GENERALE	14.211.219,66	9.102.865,05



Note di commento a Conto economico e Stato patrimoniale

Il conto economico e lo stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97, al fine di rappresentare in maniera chiara, veritiera e corretta la situazione patrimoniale ed economica dell'Agenzia. Le voci costituenti il conto economico e lo stato patrimoniale sono presentate in forma comparativa rispetto alle corrispondenti voci dell'esercizio precedente, in quanto fra loro coerenti ed omogenee. La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto dei criteri generali di prudenza e competenza: l'effetto delle operazioni e degli eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quelli in cui si concretizzano i relativi movimenti di cassa.

Conto economico

Il conto economico al 31 dicembre 2021 evidenzia un avanzo economico pari ad euro 6.817.671 allocato nel patrimonio netto dello Stato patrimoniale al 31 dicembre 2021.

L'avanzo economico dell'esercizio finanziario 2021 risulta determinato dall'imputazione nel sistema di contabilità economica delle uscite correnti impegnate nell'anno quali costi e delle entrate accertate nell'anno, sia di parte corrente che di conto capitale, quali ricavi, oltre alla determinazione delle poste di bilancio extra-contabili (ammortamenti e partite straordinarie della gestione):

Conto economico 2021	
+ Ricavi	15.206.149
- Costi	10.559.258
Risultato operativo lordo	4.646.891
- Proventi e oneri finanziari	12.000
+ Proventi e oneri straordinari	2.549.489
- Imposte dell'esercizio	366.709
= Avanzo economico d'esercizio	6.817.671



Stato patrimoniale

Attività

L'attivo dello stato patrimoniale, pari di euro 56.597.310, è costituito da immobilizzazioni (euro 3.426.923, di cui euro 2.694.873 immateriali ed euro 732.050 materiali) e dall'attivo circolante (euro 53.170.387, di cui euro 49.667.433 disponibilità liquide ed euro 3.502.954 altri crediti).

Immobilizzazioni:

- Immobilizzazioni immateriali

Il valore complessivo delle immobilizzazioni immateriali al 31/12/2021, pari ad euro 2.694.873, comprende: euro 29.627 per costi di ricerca e di sviluppo dei servizi informatici dell'Agenzia di parte corrente capitalizzati nell'esercizio; euro 1.438.709 per immobilizzazioni in corso e acconti relativi allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva del software, di cui alle convenzioni Consip SPC Cloud Lotto 2 e Lotto 3; euro 1.226.538 per costi pluriennali di ristrutturazione e adeguamento degli immobili confiscati in via definitiva destinati ad ospitare le varie sedi di Roma, Reggio Calabria e Milano.

- Immobilizzazioni materiali

Il valore complessivo delle immobilizzazioni materiali al 31/12/2021, calcolato sulla base dei valori risultanti dalle scritture inventariali allo 01/01/2021 e tenuto conto delle variazioni e degli ammortamenti in corso di esercizio, è pari a euro 469.064.

In particolare, le consistenze inventariali ad inizio anno 2021 riportavano un importo di euro 504.433.

A questo ammontare si è aggiunto nel corso dell'esercizio un aumento dei beni materiali per acquisti pari euro 81.886 (come da rendiconto finanziario), per un totale di euro 586.330, nonché ammortamenti per euro 259.101.

Pertanto, la consistenza al 31 dicembre 2021 risulta essere pari ad euro 469.064, come evidenziato nella tabella che segue:



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Stato Patrimoniale - Attività	ANNO 2020	VARIAZIONE	ANNO 2021
B) Immobilizzazioni			
II. Immobilizzazioni materiali			
2) Impianti e macchinari	504.433	-35.369	469.064

La variazione di -35.369 è così costituita:

Immobilizzazioni materiali	consistenza al 1/1/2021	Acquisizioni inventariali	ammortamenti	rivalutazioni	svalutazioni	consistenza al 31/12/2021
Totale	504.433	81.886	117.265	-	-	469.064

(v. Conto Economico – B.10.b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali euro 117.266)

Si precisa che l'attuale patrimonio, secondo i valori sopra riportati, risulta costituito dai beni acquisiti dall'Agenzia a far data dal momento della costituzione. Inoltre, vengono utilizzati presso le varie sedi, beni acquistati per conto dell'Agenzia dal Dipartimento delle libertà civili del Ministero dell'Interno, i quali sono stati individuati e annotati nell'apposito registro dei beni di terzi in uso gratuito all'Ente.

Attivo circolante

L'attivo circolante è costituito dalle disponibilità liquide pari ad euro 49.667.433 a credito alla data di chiusura dell'esercizio sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere.

Risultano iscritti crediti per euro 3.502.954 corrispondenti al totale dei residui attivi risultanti dal rendiconto finanziario.

Passività

Il passivo dello stato patrimoniale, pari ad euro 56.597.310 è costituito dal patrimonio netto di euro 47.817.431, pari alla consistenza iniziale di euro 40.999.760, costituita dagli avanzi economici dei precedenti esercizi e dall'avanzo economico d'esercizio 2021 di euro 6.817.671 e da debiti diversi pari a euro 8.779.879, corrispondenti al totale dei residui passivi risultanti dal rendiconto finanziario.



III° SEZIONE

Il Contributo ordinario

Come evidenziato in premessa, con le modifiche al CAM derivanti dagli atti normativi indicati nel Quadro ordinamentale al presente documento e, in particolare, la legge 17 ottobre 2017, n. 161, dal D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 nonché da ultimo dalle modifiche apportate dall'articolo 1, commi 168-169, della legge 27 dicembre 2020, n. 160 (e con l'emanazione del nuovo regolamento di organizzazione), con il d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118, è stato, tra l'altro, previsto un incremento della dotazione organica, quale strumento fondamentale per regolare e modificare gli assetti organizzativi dell'Agenzia.

A partire dal 2010, anno di istituzione dell'Agenzia, la stessa ha potuto operare ricorrendo quasi esclusivamente a personale in comando, distacco, fuori ruolo e solo nel 2014 è stata inserita 1 sola unità nella dotazione organica.

In tal senso, è di particolare rilievo cogliere ed evidenziare la dimensione finanziaria del contributo ordinario evolutosi nel decennio di interesse finalizzato a garantire la piena operatività dell'Agenzia.

Si precisa che tali risorse, a carattere ordinario e straordinario, provengono prevalentemente dalle assegnazioni del Ministero dell'Interno che risultano stanziare sul capitolo 2962 "*contributo all'Agenzia per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati confiscati alla criminalità organizzata*" nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'interno.

Lo stanziamento di detto contributo ordinario in favore dell'Agenzia, subisce una significativa evoluzione con l'attuazione della disposizione di cui all'art. 113 bis, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 159 del 2001, introdotto dall'art. 37, comma 3, lett. b), del decreto legge n. 113 del 2018, convertito in legge n. 132 del 2018, che prevede l'assunzione di n. 70 unità di personale non dirigenziale mediante procedure selettive pubbliche in funzione del reclutamento di personale di elevata professionalità, i cui effetti si esplicano solo parzialmente nel 2019, (a seguito del provvedimento organizzativo del Direttore dell'Agenzia con la definizione delle articolazioni centrali e territoriali) ma trovano concreta attuazione a partire dal 2020.



Ulteriori evidenti effetti sono scaturiti dall'applicazione della citata legge 160/2020 con la quale viene superato il complesso meccanismo ablatorio connesso al reclutamento delle 100 unità tramite procedure di inquadramento e mobilità e che prevedeva la soppressione del posto in organico nell'amministrazione di provenienza e il contestuale trasferimento delle relative risorse finanziarie al bilancio dell'Agenzia.

Si riporta la dimensione storica del contributo riconosciuto all'Agenzia finalizzata a garantire la sua piena operatività nel corso degli anni:

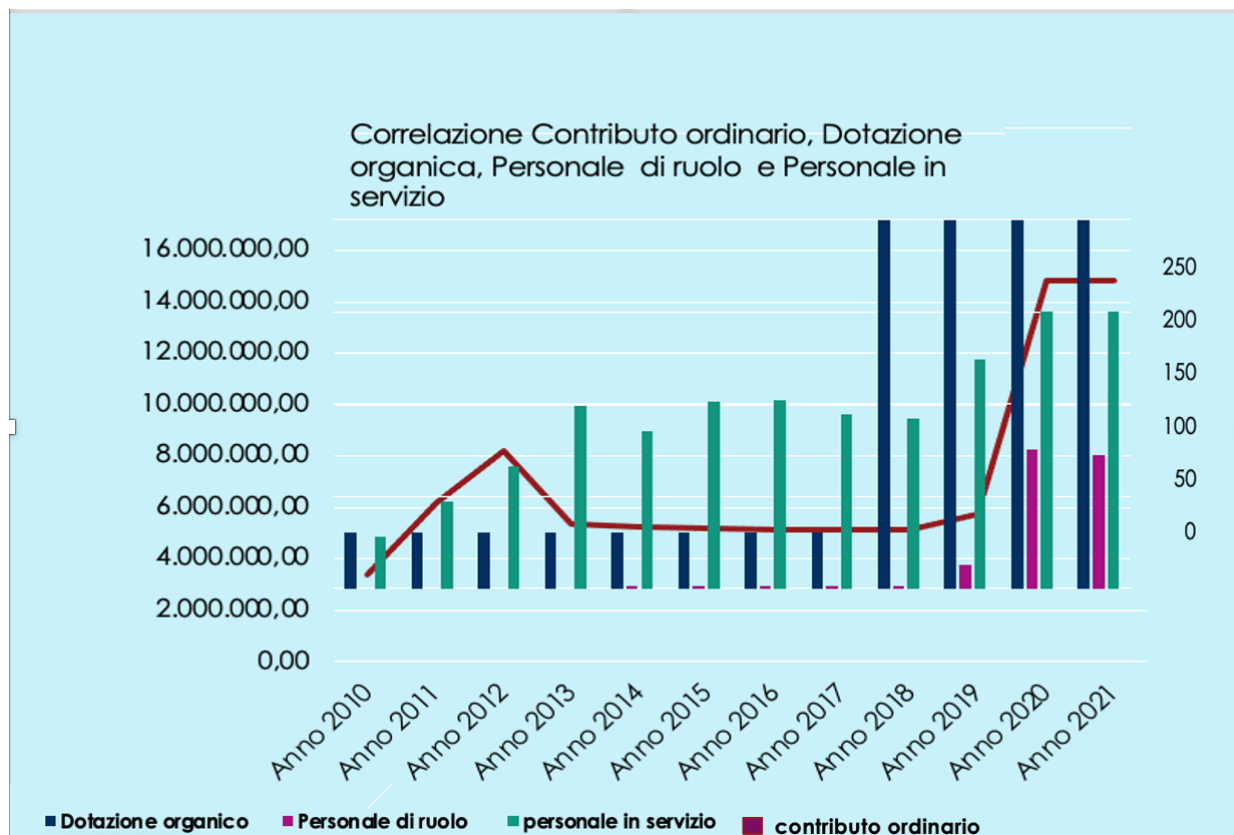
***ANBSC –
TRASFERIMENTI ORDINARI DALLO STATO DALL'ANNO 2010
ALL'ANNO 2021***

<i>ANNO</i>	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI E IN CONTO CAPITALE</i>
2010	3.400.000,00
2011	6.200.000,00
2012	8.200.000,00
2013	5.374.113,00
2014	5.267.671,00
2015	5.203.538,00
2016	5.162.128,00
2017	5.159.819,00
2018	5.148.876,00
2019	5.723.167,00
2020	14.839.549,00
2021	14.839.549,00

Dal quadro storico raffigurato si rileva una crescita significativa in corrispondenza dell'intervento legislativo e dei relativi correttivi che hanno rideterminato la dotazione organica a 200 unità di personale.



Si evidenzia, quindi, la correlazione tra il contributo ordinario, la dotazione organica e il personale in servizio - di ruolo, in comando, distacco e fuori ruolo – con l'illustrazione grafica di seguito riportata.





L'Avanzo di amministrazione e le politiche di destinazione

La crescita esponenziale dell'avanzo di amministrazione è scaturita, come detto, prioritariamente dalla mancata adozione dei provvedimenti di inquadramento del personale nei ruoli dell'Agenzia nonché dalla ridotta pianta organica originariamente fissata in 30 unità.

Infatti, solo con la legge 17 ottobre 2017, n.161 ovvero con la modifica del Codice Antimafia e, più in particolare, con l'art. 113-bis in materia di organico, è stata incrementata la dotazione organica di 170 unità (da 30 a 200 unità). Con il d.l. 113/2018 è stato previsto, inoltre, che all'aumento dell'organico – introdotto dalla prefata legge 161/17, pari a 170 unità, si provveda nel numero di 100 tramite procedure di mobilità ordinaria attraverso il meccanismo di finanziamento del cosiddetto *zainetto*, innovando rispetto alla normativa precedente, per la restante parte di 70 unità, mediante procedure selettive pubbliche attraverso risorse finanziarie appositamente assegnate.

Pertanto, nei primi anni anche in ragione del fatto che il personale in mobilità veniva retribuito dall'amministrazione di provenienza, l'Agenzia ha accumulato un consistente avanzo alla luce del fatto che il contributo ordinario, pari a circa 5 milioni annui, non veniva utilizzato per sostenere i costi del personale.

Sull'incremento dell'avanzo e sulla cristallizzazione del suddetto contributo ordinario hanno inciso anche le disposizioni in materia di spending review contenute nel decreto-legge n. 78 del 2010 e ss.mm.ii.

Benché l'Agenzia in quegli anni muovesse i suoi primi passi e nonostante il fatto che per un Ente di nuova istituzione tale operazione dovesse tener conto dei costi di start up, i tagli sono stati applicati in maniera drastica incidendo sulle poste di bilancio con il risultato che, operando tagli su valori già di per sé esigui, è stata cristallizzata per il futuro una possibilità di spesa nulla.

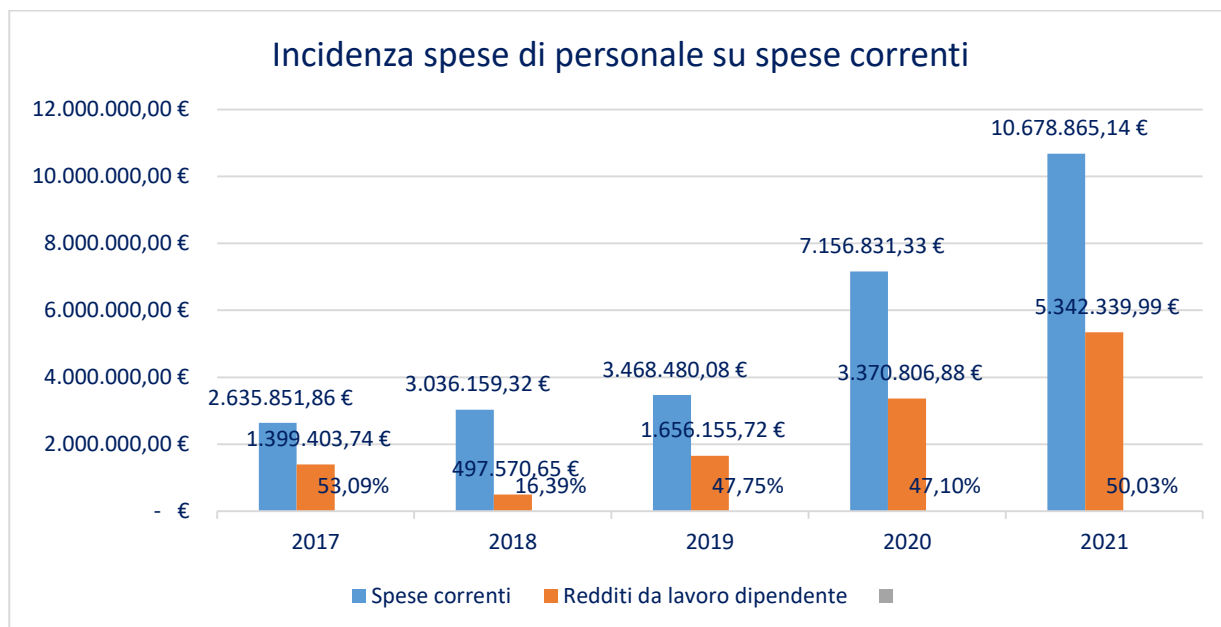
In considerazione dell'attuale processo di riordino che ha previsto, tra l'altro, l'aumento della dotazione organica, si è resa necessaria una rivisitazione dei predetti limiti, al fine di non pregiudicare la piena funzionalità gestionale dell'Ente e con il decreto legge c.d. "Sicurezza" n.113/2018 è stato introdotto all'art. 38 la deroga alle prefate norme sui limiti di spesa, al precipuo fine di garantire la piena attuazione dei compiti e funzioni attribuitele prevedendo il termine della deroga dal quarto esercizio finanziario successivo all'adeguamento della dotazione organica.



Si è, pertanto, confermato l'intento del legislatore di potenziare l'Agenzia.

Conseguentemente, in considerazione del fatto che il costo del personale rappresenta per una pubblica amministrazione la componente principale dei costi complessivi e allorché la pianta organica sarà a regime con un totale di 300 unità (19 dirigenti, 181 personale contrattualizzato, 100 comandati e 10 dirigenti art. 113-ter) il totale complessivo degli oneri sostenuti costituirà motivo di assestamento dell'avanzo di amministrazione.

Per i motivi su esposti, è di tutta evidenza che già dal 2021 la tabella dell'avanzo di amministrazione denota un decremento dello stesso che rileva una significativa inversione di tendenza alla luce della capacità di spesa che si è realizzata soprattutto nell'anno 2021 con un notevole incremento delle spese di parte corrente dovuto principalmente al processo di stabilizzazione del personale; a ciò si aggiunge anche la notevole e conseguenziale capacità di spesa con l'acquisizione di beni e servizi atti a dover garantire il funzionamento della stessa con la correlata crescita numerica della gestione degli immobili in uso all'Agenzia.



* importi al netto del rimborso ali Enti

Premesso che la pianta organica a regime determinerà un onere complessivo pari a circa il 90% del contributo ordinario l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione costituirà nei prossimi anni la risorsa



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

finanziaria indispensabile ad assicurare un potenziamento e una conseguente significativa crescita dell'Agenzia.

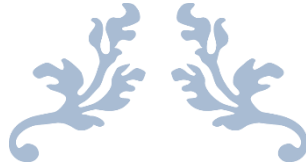
Di seguito, si riporta il trend storico dell'avanzo di amministrazione:

ANNO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Note
2010	//	
2011	€ 1.120.813,31	Rendiconto finanziario della gestione all. 10 Entrate 2011
2012	€ 5.051.652,41	Rendiconto finanziario della gestione all. 10 Entrate 2012
2013	€ 9.914.698,15	Situazione amministrativa all. 15
2014	€ 11.474.534,81	Situazione amministrativa all. 15
2015	€ 15.353.132,03	Bilancio consuntivo 2015
2016	€ 17.913.994,76	Bilancio consuntivo 2016
2017	€ 21.514.427,80	Bilancio consuntivo 2017
2018	€ 25.969.220,58	Bilancio consuntivo 2018
2019	€ 30.262.723,71	Bilancio consuntivo 2019
2020	€ 38.059.810,79	Bilancio consuntivo 2020
2021	€ 37.200.223,13 *	Bilancio consuntivo 2021

* *Importo al netto delle somme aventi destinazione giuridicamente vincolata.*



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



RENDICONTO GENERALE 2021

ALLEGATI



ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2020			ANNO FINANZIARIO 2020		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Accertamenti)	Cassa (Riscossioni)	Residui	Competenza (Accertamenti)	Cassa (Riscossioni)
	Fondo iniziale di cassa			43.690.632,32			33.988.765,98
	Avanzo di Amministrazione iniziale		38.059.810,79			30.262.723,71	
	1 - Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
	1.1 - Trasferimenti correnti						
	1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
1.1.1.1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		14.839.549,00	14.839.549,00		14.839.549,00	14.839.549,00
1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da Ministeri		14.839.549,00	14.839.549,00		14.839.549,00	14.839.549,00
1.1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da parte dello Stato						
1.1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da parte dello Stato		14.839.549,00	14.839.549,00		14.839.549,00	14.839.549,00
1.1.1.1.1.2	Trasferimento ex art. 37 comma 4 d.l.113/2018 conv. In l.132/2018						
1.1.1.1.1.3	Entrate per mobilità personale ex art. 113 bis commi 2 e 3 D.Lgs.159/2011						
	Totale 1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		14.839.549,00	14.839.549,00		14.839.549,00	14.839.549,00
	1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
1.1.2.1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	3.105.297,38			3.105.297,38	1.310.000,00	
1.1.2.1.1	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	3.105.297,38			3.105.297,38	1.310.000,00	
	Totale 1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	3.105.297,38			3.105.297,38	1.310.000,00	
	Totale 1.1 - Trasferimenti correnti	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00	3.105.297,38	16.149.549,00	14.839.549,00
	Totale 1 - Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00	3.105.297,38	16.149.549,00	14.839.549,00
	2 - Titolo 3 - Entrate extratributarie						
	2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
2.1.1.1	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	365.344,00	365.344,00	365.343,00	365.343,96	365.343,96	
2.1.1.1.1	Diritti reali di godimento	365.344,00	365.344,00	365.343,00	365.343,96	365.343,96	
2.1.1.1.2	Canone occupazione spazi e aree pubbliche						
	Totale 2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	365.344,00	365.344,00	365.343,00	365.343,96	365.343,96	
	Totale 2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	365.344,00	365.344,00	365.343,00		365.343,96	
	2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti						
	2.2.1 - Indennizzi di assicurazione						
2.2.1.1	Indennizzi di assicurazione contro i danni						
2.2.1.1.1	Indennizzi di assicurazione su beni mobili						
	Totale 2.2.1 - Indennizzi di assicurazione						
	2.2.2 - Rimborsi in entrata						
2.2.2.1	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		1.256,43	1.256,43		36.582,62	36.582,62
2.2.2.1.1	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		956,43	956,43		34.782,90	34.782,90
2.2.2.1.2	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		300	300		1.799,72	1.799,72
2.2.2.2	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi						
2.2.2.2.1	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi						
	Totale 2.2.2 - Rimborsi in entrata		1.256,43	1.256,43		36.582,62	36.582,62
	Totale 2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti		1.256,43	1.256,43		36.582,62	36.582,62
	Totale 2 - Titolo 3 - Entrate extratributarie		366.600,43	366.599,43	365.343,96	401.926,58	36.582,62
	3 - Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
	3.1 - Contributi agli investimenti						
	3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
3.1.1.1	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali					850.000,00	850.000,00
3.1.1.1.1	Contributi agli investimenti da Ministeri					850.000,00	850.000,00
	Totale 3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					850.000,00	850.000,00
	Totale 3.1 - Contributi agli investimenti					850.000,00	850.000,00
	Totale 3 - Titolo 4 - Entrate in conto capitale					850.000,00	850.000,00
	4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
	4.1 - Entrate per partite di giro						
	4.1.1 - Altre ritenute						
4.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13,20	330.293,42	331.670,12	2.461,78	413.045,98	425.318,15
4.1.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13,20	330.293,42	331.670,12	2.461,78	413.045,98	425.318,15
	Totale 4.1.1 - Altre ritenute	13,20	330.293,42	331.670,12	2.461,78	413.045,98	425.318,15
	4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
4.1.2.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		1.075.371,12	1.075.371,12	3.393,61	582.529,65	582.529,65
4.1.2.1.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		1.075.371,12	1.075.371,12	3.393,61	582.529,65	582.529,65
4.1.2.2	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		456.293,20	456.293,20	1.486,07	258.502,90	258.502,90
4.1.2.2.1	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		456.293,20	456.293,20	1.486,07	258.502,90	258.502,90
4.1.2.3	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		96.557,81	96.557,81			
4.1.2.3.1	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi		96.557,81	96.557,81			
	Totale 4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente		1.628.222,13	1.628.222,13	4.879,68	841.032,55	841.032,55
	4.1.3 - Altre entrate per partite di giro						
4.1.3.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine						
4.1.3.1.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine						
4.1.3.2	Rimborso di fondi economici e carte aziendali		2.500,00	2.500,00	8.885,81	10.000,00	1.114,19
4.1.3.2.1	Rimborso di fondi economici e carte aziendali		2.500,00	2.500,00	8.885,81	10.000,00	1.114,19
4.1.3.3	Altre entrate per partite di giro diverse						
4.1.3.3.1	Altre entrate per partite di giro diverse						
	Totale 4.1.3 - Altre entrate per partite di giro		2.500,00	2.500,00	8.885,81	10.000,00	1.114,19
	Totale 4.1 - Entrate per partite di giro		1.961.015,55	1.962.392,25	16.227,27	1.264.078,53	1.267.464,89
	4.2 - Entrate per conto terzi						
	4.2.1 - Altre entrate per conto terzi						
4.2.1.1	Altre entrate per conto terzi		825.293,66	825.293,66	32.299,04	234.568,24	234.568,24
4.2.1.1.1	Altre entrate per conto terzi		825.293,66	825.293,66	32.299,04	234.568,24	234.568,24
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	32.299,04	820.830,96	820.830,96	32.299,04	229.213,00	229.213,00
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	32.299,04	4.462,70	4.462,70		5.355,24	5.355,24
	Totale 4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	32.299,04	825.293,66	825.293,66	32.299,04	234.568,24	234.568,24
	Totale 4.2 - Entrate per conto terzi	32.299,04	825.293,66	825.293,66	32.299,04	234.568,24	234.568,24
	Totale 4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	32.312,24	2.786.309,21	2.787.685,91	48.526,31	1.498.646,77	1.502.033,13
	Riepilogo titoli						
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00	3.105.297,38	16.149.549,00	14.839.549,00
	Titolo 3 - Entrate extratributarie	365.344,00	366.600,43	366.599,43	365.343,96	401.926,58	36.582,62
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale					850.000,00	850.000,00
	Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	32.312,24	2.786.309,21	2.787.685,91	48.526,31	1.498.646,77	1.502.033,13
	Totale Entrate	3.502.953,62	17.992.458,64	17.993.834,34	3.519.167,65	18.900.122,35	17.228.164,75
	Disavanzo Finanziario						
	TOTALE GENERALE	3.502.953,62	17.992.458,64	17.993.834,34	3.519.167,65	18.900.122,35	17.228.164,75

ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)
	<i>Disavanzo di Amministrazione iniziale</i>						
	1 - Titolo 1 - Spese correnti						
	1.2 - Redditi da lavoro dipendente						
	1.2.1 - Retribuzioni lorde						
1.2.1.1	Retribuzioni in denaro	121.528,71	4.045.057,41	4.722.738,68	1.142.108,91	2.519.182,23	2.408.424,03
1.2.1.1.1	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	54.143,81	2.352.089,99	2.466.678,89	441.948,30	1.273.401,44	1.273.401,44
1.2.1.1.1.1	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale dirigente	54.143,81	535.094,16	535.094,16	0,00	362.893,36	362.893,36
1.2.1.1.1.2	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente		1.816.995,83	1.931.584,73	441.948,30	910.508,08	910.508,08
1.2.1.1.1.3	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente- inquadramenti ex art.113 bis commi 2 e 3						
1.2.1.1.2	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	44.993,67	429.294,38	421.519,84	37.219,13	336.856,55	299.637,42
1.2.1.1.3	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	22.391,23	1.263.673,04	1.834.539,95	662.941,48	908.924,24	835.385,17
1.2.1.1.3.1	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato-personale dirigente		454.875,97	454.875,97	46.819,21	326.924,24	326.924,24
1.2.1.1.3.2	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	22.391,23	808.797,07	1.379.663,98	616.122,27	582.000,00	508.460,93
1.2.1.1.4	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
1.2.1.2	Altre spese per il personale	126.888,17	140.353,50	93.296,88	79.831,55	94.494,41	91.708,84
1.2.1.2.1	Buoni pasto	126.888,17	140.353,50	93.296,88	79.831,55	94.494,41	91.708,84
1.2.1.2.2	Altre spese per il personale n.a.c.						
	Totale 1.2.1 - Retribuzioni lorde	248.416,88	4.185.410,91	4.816.035,56	1.221.940,46	2.613.676,64	2.500.132,87
	1.2.2 - Contributi sociali a carico dell'ente						
1.2.2.1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	116.132,69	1.156.929,08	1.238.922,32	279.665,38	757.130,24	782.031,46
1.2.2.1.1	Contributi obbligatori per il personale	116.132,69	1.156.088,18	1.238.081,42	279.665,38	757.130,24	782.031,46
1.2.2.1.2	Contributi previdenza complementare		840,9	840,9			
	Totale 1.2.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	116.132,69	1.156.929,08	1.238.922,32	279.665,38	757.130,24	782.031,46
	Totale 1.2 - Redditi da lavoro dipendente	364.549,57	5.342.339,99	6.054.957,88	1.501.605,84	3.370.806,88	3.282.164,33
	1.3 - Imposte e tasse a carico dell'ente						
	1.3.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente						
1.3.1.1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	33.051,37	365.815,03	395.427,26	96.037,59	244.468,10	243.650,10
1.3.1.1.1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	33.051,37	365.815,03	395.427,26	96.037,59	244.468,10	243.650,10
1.3.1.2	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	942,73	390	390	7.128,61	5.694,03	5.694,03
1.3.1.2.1	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	942,73	390	390	7.128,61	5.694,03	5.694,03
1.3.1.3	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)		158,96	158,96			
1.3.1.3.1	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)		158,96	158,96			
1.3.1.4	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	180,00	344,64	164,64	30		30
1.3.1.4.1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	180,00	344,64	164,64	30		30
	Totale 1.3.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	34.174,10	366.708,63	396.140,86	103.166,20	250.162,13	249.374,13
	Totale 1.3 - Imposte e tasse a carico dell'ente	34.174,10	366.708,63	396.140,86	103.166,20	250.162,13	249.374,13
	1.4 - Acquisto di beni e servizi						
	1.4.1 - Acquisto di beni						
1.4.1.1	Giornali, riviste e pubblicazioni		482,59	2.293,59	1.811,00	3.068,94	2.007,94
1.4.1.1.1	Giornali e riviste						
1.4.1.1.2	Pubblicazioni		482,59	2.293,59	1.811,00	3.068,94	2.007,94
1.4.1.2	Altri beni di consumo		31.964,63	30.109,45	19.210,87	36.208,82	47.021,29
1.4.1.2.1	Carta, cancelleria e stampati	791,78	8.254,80	14.731,41	7.268,39	12.061,32	29.019,92
1.4.1.2.2	Carburanti, combustibili e lubrificanti	5.304,05	4.810,00	2.076,71	3.663,16	4.210,00	2.511,29
1.4.1.2.3	Accessori per uffici e alloggi						
1.4.1.2.4	Materiale informatico	9.771,91	14.005,04	11.059,49	6.826,36	16.368,69	12.645,84
1.4.1.2.5	Beni per attività di rappresentanza						630
1.4.1.2.6	Stampati specialistici						
1.4.1.2.7	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4.026,00	4.894,79	2.241,84	1.452,96	3.568,81	2.214,24
	Totale 1.4.1 - Acquisto di beni	19.893,74	32.447,22	32.403,04	21.021,87	39.277,76	49.029,23
	1.4.2 - Acquisto di servizi						
1.4.2.1	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.721,19	306.000,00	362.778,81	142.626,97	281.919,07	164.591,98
1.4.2.1.1	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		250.000,00	262.500,00	68.750,00	205.801,64	162.051,64
1.4.2.1.1.1	Compensi al Direttore dell'Agenzia		75.000,00	75.000,00		60.000,00	60.000,00
1.4.2.1.1.2	Compensi ai componenti del Consiglio direttivo		175.000,00	187.500,00	68.750,00	145.801,64	102.051,64
1.4.2.1.2	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	5.721,19	6.000,00	278,81	23.876,97	26.117,43	2.540,34
1.4.2.1.3	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione		50.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	
1.4.2.2	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	13.162,31	47.935,32	35.063,62	53.773,69	89.423,25	49.687,26
1.4.2.2.1	Rimborso per viaggio e trasloco	13.162,31	47.935,32	35.063,62	53.773,69	89.423,25	49.687,26
1.4.2.2.2	Indennità di missione e di trasferta						
1.4.2.2.3	Pubblicità						
1.4.2.2.4	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
1.4.2.2.5	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.						
1.4.2.3	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente					444	444
1.4.2.3.1	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria						
1.4.2.3.2	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					444	444
1.4.2.4	Utenze e canoni	44.415,51	180.162,62	213.161,08	98.179,95	95.525,74	106.090,01
1.4.2.4.1	Telefonia fissa	165,92	12.325,16	79.644,60	87.028,20		
1.4.2.4.2	Telefonia mobile	9.811,98	6.470,88		4.081,53	4.616,48	1.575,55
1.4.2.4.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		6.100,00	6.100,00	0,00	11.233,44	14.283,44
1.4.2.4.4	Energia elettrica	33.779,52	63.267,15	36.002,05	6.514,42	48.087,35	41.572,93
1.4.2.4.5	Acqua					816,27	816,27
1.4.2.4.6	Gas	658,09	962,5	377,5	87,5	2.672,78	2.585,28
1.4.2.4.7	Spese di condominio		91.036,93	91.036,93	468,30	28.099,42	45.256,54
1.4.2.5	Utilizzo di beni di terzi	133.525,58	210.504,70	99.528,00	22.548,88	86.367,41	98.805,07
1.4.2.5.1	Locazione di beni immobili		94.500,00	94.500,00			
1.4.2.5.2	Noleggi di hardware	70.751,41	49.725,19	0	21.026,22	80.846,23	93.505,94
1.4.2.5.3	Licenze d'uso per software	56.277,44	56.359,18	81,74			
1.4.2.5.4	Noleggi di impianti e macchinari	5.696,73	7.609,33	3.435,26	1.522,66	5.521,18	5.299,13
1.4.2.5.5	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	800,00	2.311,00	1.511,00			
1.4.2.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni	68.002,53	107.891,54	52.937,30	16.746,22	125.666,92	121.824,11
1.4.2.6.1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2.244,52	8.981,12	7.039,32	302,72	1.953,33	2.381,33
1.4.2.6.2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi						

ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)
1.4.2.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	3.154,95	9.227,26	17.756,48	11.684,17	5.513,11	5.623,43
1.4.2.6.4	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature						
1.4.2.6.5	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio						
1.4.2.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	62.603,06	89.683,16	28.141,50	4.759,33	118.200,48	113.819,35
1.4.2.7	Consulenze						
1.4.2.7.1	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
1.4.2.7.2	Esperti per commissioni, comitati e consigli						
1.4.2.8	Prestazioni professionali e specialistiche	3.162.297,59	3.041.432,28	781.848,42	904.823,56	582.505,41	1.475.034,78
1.4.2.8.1	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.162.297,59	3.041.432,28	781.848,42	904.823,56	582.505,41	1.475.034,78
1.4.2.8.1.1	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	15.981,36	48.300,41	46.291,42	16.082,20	45.857,15	58.543,09
1.4.2.8.1.2	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	3.146.316,23	2.993.131,87	735.557,00	888.741,36	536.648,26	1.383.988,40
1.4.2.8.1.3	Fornitura servizi per completamento inserimentodati su open regio ex art. 33, comma 3, dpr 234/2011						32.503,29
1.4.2.9	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	44.691,35	82.696,03	57.727,28	29.284,03	74.219,39	66.225,71
1.4.2.9.1	Servizi di pulizia e lavanderia	43.186,83	78.491,11	53.847,88	26.042,53	65.886,67	48.013,39
1.4.2.9.2	Trasporti, traslochi e facchinaggio	378,20	402,6	1.203,40	1.179,00	4.789,72	16.701,32
1.4.2.9.3	Altri servizi ausiliari n.a.c.	1.126,32	3.802,32	2.676,00	2.062,50	3.543,00	1.511,00
1.4.2.10	Servizi amministrativi	363,50	1.208,65	845,15	890,10	14.153,75	14.404,94
1.4.2.10.1	Pubblicazione bandi di gara	150,00	150			12.724,60	12.724,60
1.4.2.10.2	Spese postali	213,50	1.058,65	845,15	890,10	1.429,15	1.680,34
1.4.2.11	Servizi finanziari		12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
1.4.2.11.1	Oneri per servizio di tesoreria		12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
1.4.2.12	Servizi sanitari						
1.4.2.12.1	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa						
1.4.2.13	Servizi informatici e di telecomunicazioni	823.857,03	227.120,44	555.884,71	1.152.705,48	1.118.630,36	133.745,29
1.4.2.13.1	Gestione e manutenzione applicazioni						
1.4.2.13.2	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione						
1.4.2.13.3	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	60.023,41	144.665,29	181.778,51	97.136,63	101.250,33	98.623,33
1.4.2.13.4	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione						
1.4.2.13.5	Servizi di sicurezza	383.199,31	82.455,15	164.362,01	465.190,35	443.837,53	18.285,96
1.4.2.13.6	Servizi di gestione documentale						
1.4.2.13.7	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi						
1.4.2.13.8	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	380.634,31		209.744,19	590.378,50	573.542,50	16.836,00
	Totale 1.4.2 - Acquisto di servizi	4.296.036,59	4.216.951,58	2.171.774,37	2.421.578,88	2.480.855,30	2.242.853,15
	Totale 1.4 - Acquisto di beni e servizi	4.315.930,33	4.249.398,80	2.204.177,41	2.442.600,75	2.520.133,06	2.291.882,38
	1.5 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						
	1.5.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)						
1.5.1.1	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		697.160,62	1.137.578,33	1.350.235,52		
1.5.1.1.1	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		697.160,62	1.137.578,33	1.350.235,52		
1.5.1.1.1.1	Rimborso enti personale comandato ai sensi dell'art.113 ter d.lgs. 159/2011		371.215,24	546.674,67	211.203,90		
1.5.1.1.1.2	Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter		325.945,38	590.903,66	1.139.031,62		
	Totale 1.5.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		697.160,62	1.137.578,33	1.350.235,52		
	Totale 1.5 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		697.160,62	1.137.578,33	1.350.235,52		
	1.6 - Altre spese correnti						
	1.6.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti						
1.6.1.1	Fondo di riserva						
1.6.1.1.1	Fondi di riserva						
1.6.1.2	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
1.6.1.2.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
1.6.1.3	Fondo rinnovi contrattuali						
1.6.1.3.1	Fondo rinnovi contrattuali						
1.6.1.4	Altri fondi e accantonamenti						
1.6.1.4.1	Altri fondi n.a.c.						
	Totale 1.6.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti						
	1.6.2 - Fondo pluriennale vincolato						
1.6.2.1	Fondo pluriennale vincolato						
1.6.2.1.1	Fondo pluriennale vincolato						
	Totale 1.6.2 - Fondo pluriennale vincolato						
	1.6.3 - Premi di assicurazione						
1.6.3.1	Premi di assicurazione contro i danni		15.843,00	10.706,00	13,5	9.561,00	9.547,50
1.6.3.1.1	Premi di assicurazione su beni mobili	3.623,00	7.246,00	3.623,00	13,5	9.561,00	9.547,50
1.6.3.1.2	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.514,00	8.597,00	7.083,00			
	Totale 1.6.3 - Premi di assicurazione	5.137,00	15.843,00	10.706,00	13,5	9.561,00	9.547,50
	1.6.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi						
1.6.4.1	Spese dovute a sanzioni		3.036,74	3.036,74	3.084,13	6.168,26	3.084,13
1.6.4.1.1	Spese dovute a sanzioni		3.036,74	3.036,74	3.084,13	6.168,26	3.084,13
1.6.4.2	Oneri da contenzioso	4.377,36	4.377,36				
1.6.4.2.1	Oneri da contenzioso	4.377,36	4.377,36				
	Totale 1.6.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		7.414,10	3.036,74	3.084,13	6.168,26	3.084,13
	1.6.5 - Altre spese correnti n.a.c.						
1.6.5.1	Altre spese correnti n.a.c.				1.000.000,00	1.000.000,00	
1.6.5.1.1	Altre spese correnti n.a.c.				1.000.000,00	1.000.000,00	
1.6.5.1.1.1	Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 D Lgs. 159/2011)						
1.6.5.1.1.2	Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, L. 27/12/2019, n. 160)				1.000.000,00	1.000.000,00	
	Totale 1.6.5 - Altre spese correnti n.a.c.				1.000.000,00	1.000.000,00	
	Totale 1.6 - Altre spese correnti	9.514,36	23.257,10	13.742,74	1.003.097,63	1.015.729,26	12.631,63
	Totale 1 - Titolo 1 - Spese correnti		10.678.865,14	9.806.597,22	6.400.705,94	7.156.831,33	5.836.052,47
	2 - Titolo 2 - Spese in conto capitale						
	2.3 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
	2.3.1 - Beni materiali						
2.3.1.1	Mobili e arredi	6.616,67	66.787,69	63.117,32	2.946,30	93.046,96	140.303,14
2.3.1.1.1	Mobili e arredi per ufficio	6.616,67	66.787,69	63.117,32	2.946,30	93.046,96	140.303,14

ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)
2.3.1.2	Macchine per ufficio	195.240,87	199.287,62	18.769,40	14.722,88	72.876,07	178.438,72
2.3.1.2.1	Macchine per ufficio	195.240,87	199.287,62	18.769,40	14.722,88	72.876,07	178.438,72
2.3.1.3	Hardware						
2.3.1.3.1	Server						
2.3.1.3.2	Postazioni di lavoro						
2.3.1.3.3	Periferiche						
2.3.1.3.4	Apparati di telecomunicazione						
2.3.1.3.5	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile						
	Totale 2.3.1 - Beni materiali	201.857,54	266.075,31	81.886,72	17.669,18	165.923,03	318.741,86
2.3.2	Beni immateriali						
2.3.2.1	Software	1.230.063,07		146.868,30	1.376.931,37	1.367.561,77	
2.3.2.1.1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	1.230.063,07		146.868,30	1.376.931,37	1.367.561,77	
2.3.2.1.2	Acquisto software						
2.3.2.2	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	1.301.871,02	480.000,00	254.334,56	1.077.761,18	1.107.475,23	70.717,52
2.3.2.2.1	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	1.301.871,02	480.000,00	254.334,56	1.077.761,18	1.107.475,23	70.717,52
2.3.2.3	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.						
2.3.2.3.1	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.						
	Totale 2.3.2 - Beni immateriali	2.531.934,09	480.000,00	401.202,86	2.454.692,55	2.475.037,00	70.717,52
	Totale 2.3 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58	2.472.361,73	2.640.960,03	389.459,38
2.4	Altre spese in conto capitale						
2.4.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
2.4.1.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
2.4.1.1.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
	Totale 2.4.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
2.4.2	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
2.4.2.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
2.4.2.1.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
	Totale 2.4.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
	Totale 2.4 - Altre spese in conto capitale						
	Totale 2 - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58	2.472.361,73	2.640.960,03	389.459,38
3	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
3.2	Uscite per partite di giro						
3.2.1	Versamenti di altre ritenute						
3.2.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	86.365,99	330.293,42	269.211,38	26.369,03	413.045,98	410.933,77
3.2.1.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	86.365,99	330.293,42	269.211,38	26.369,03	413.045,98	410.933,77
	Totale 3.2.1 - Versamenti di altre ritenute	86.365,99	330.293,42	269.211,38	26.369,03	413.045,98	410.933,77
3.2.2	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente						
3.2.2.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	129.745,79	1.075.371,12	945.625,33	3.393,61	582.529,65	612.872,08
3.2.2.1.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	129.745,79	1.075.371,12	945.625,33	3.393,61	582.529,65	612.872,08
3.2.2.2	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	49.723,37	456.293,20	406.569,83	1.486,07	258.502,90	269.179,20
3.2.2.2.1	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	49.723,37	456.293,20	406.569,83	1.486,07	258.502,90	269.179,20
3.2.2.3	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi		96.557,81	96.557,81			
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi		96.557,81	96.557,81			
	Totale 3.2.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	179.469,16	1.628.222,13	1.448.752,97	4.879,68	841.032,55	882.051,28
3.2.3	Altre uscite per partite di giro						
3.2.3.1	Spese non andate a buon fine						
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine						
3.2.3.2	Costituzione fondi economici e carte aziendali		2.500,00	2.500,00	8.000,00	10.000,00	2.000,00
3.2.3.2.1	Costituzione fondi economici e carte aziendali		2.500,00	2.500,00	8.000,00	10.000,00	2.000,00
3.2.3.3	Altre uscite per partite di giro n.a.c.						
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.						
	Totale 3.2.3 - Altre uscite per partite di giro		2.500,00	2.500,00	0	10.000,00	2.000,00
	Totale 3.2 - Uscite per partite di giro	265.835,15	1.961.015,55	1.720.464,35	39.248,71	1.264.078,53	1.294.985,05
3.3	Uscite per conto terzi						
3.3.1	Altre uscite per conto terzi						
3.3.1.1	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44	237.672,80	234.568,24	5.801,51
3.3.1.1.1	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44	237.672,80	234.568,24	5.801,51
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	1.056.084,02	820.830,96	2.419,74	237.672,80	229.213,00	0
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti		4.462,70	4.462,70	0	5.355,24	5.801,51
	Totale 3.3.1 - Altre uscite per conto terzi	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44	237.672,80	234.568,24	5.801,51
	Totale 3.3 - Uscite per conto terzi	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44	237.672,80	234.568,24	5.801,51
	Totale 3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.321.919,17	2.786.309,21	1.727.346,79	276.921,51	1.498.646,77	1.300.786,56
	Riepilogo titoli						
	Titolo 1 - Spese correnti	4.724.168,36	10.678.865,14	9.806.597,22	6.400.705,94	7.156.831,33	5.836.052,47
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58	2.472.361,73	2.640.960,03	389.459,38
	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.321.919,17	2.786.309,21	1.727.346,79	276.921,51	1.498.646,77	1.300.786,56
	Totale Uscite	8.779.879,16	14.211.249,66	12.017.033,59	9.149.989,18	11.296.438,13	7.526.298,41
	Avanzo Finanziario		3.781.208,98			7.603.684,22	
	TOTALE GENERALE	8.779.879,16	17.992.458,64	12.017.033,59	9.149.989,18	18.900.122,35	7.526.298,41

ANBSC																					
RENDICONTO FINANZIARIO GESTORIALE		Gestione della Competenza 2021									Gestione dei Residui attivi 2021						Gestione di Cassa 2021				Totale Residui attivi a termine Esercizio (8+14)
Codice	Capitolo Denominazione	Iniziali	Previsioni		Definitive (3+4-5)	Somme Accertate			Diff. rispetto alle Previsioni		Residui all'inizio dell'esercizio	Riscossi	Rimasti da riscuotere	Totale (13+14)	Variazioni		Previsioni	Riscossioni (7+13)	Diff. rispetto alle Previsioni		
			In +	In -		Riscosse	Rimaste da Riscuotere	Totale Accertamenti (7+8)	In + (9-6)	In - (6-9)					In + (15-12)	In - (12-15)			In + (19-18)	In - (18-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Totale 4.1.3.3 - Altre entrate per partite di giro diverse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Totale 4.1.3 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00	0	7.500,00	8.885,81	2.500,00	0	0	0	8.885,81	20.000,00	2.500,00	0	17.500,00	
	Totale 4.1 - Entrate per partite di giro	10.000,00	2.864.456,27	705.940,72	1.968.515,55	1.961.015,55	0	1.961.015,55	0	7.500,00	16.227,27	1.376,70	13,2	1.389,90	0	14.837,37	1.723.832,07	1.962.392,25	238.560,18	0	13,2
	4.2 - Entrate per conto terzi																				
	4.2.1 - Altre entrate per conto terzi																				
4.2.1.1	Altre entrate per conto terzi	0	825.293,66	0	825.293,66	825.293,66	0	825.293,66	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	0	833.161,06	825.293,66	0	7.867,40	32.299,04
4.2.1.1.1	Partite di giro correttive	0	820.830,96	0	820.830,96	820.830,96	0	820.830,96	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	0	828.698,36	820.830,96	0	7.867,40	32.299,04
4.2.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.462,70	0	4.462,70	4.462,70	0	4.462,70	0	0	0	0	0	0	0	0	4.462,70	4.462,70	0	0	0
	Totale 4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	0	825.293,66	0	825.293,66	825.293,66	0	825.293,66	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	0	833.161,06	825.293,66	0	7.867,40	32.299,04
	Totale 4.2 - Entrate per conto terzi	0	825.293,66	0	825.293,66	825.293,66	0	825.293,66	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	0	833.161,06	825.293,66	0	7.867,40	32.299,04
	Totale 4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	2.786.309,21	0	2.786.309,21	0	7.500,00	48.526,31	1.376,70	32.312,24	33.688,94	0	14.837,37	2.556.993,13	2.787.685,91	230.692,78	0	32.312,24
	Rispliego titoli																				
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.766.639,00	0	0	17.766.639,00	14.839.549,00	0	14.839.549,00	0	2.927.090,00	3.105.297,38	0	3.105.297,38	3.105.297,38	0	0	19.561.936,38	14.839.549,00	0	4.722.387,38	3.105.297,38
	Titolo 3 - Entrate extratributarie	378.069,00	1.879,04	0	379.948,04	1.256,43	365.344,00	366.600,43	0	13.347,61	365.343,96	365.343,00	0	365.343,00	0,96	0	379.948,04	366.599,43	0	13.348,61	365.344,00
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	2.786.309,21	0	2.786.309,21	0	7.500,00	48.526,31	1.376,70	32.312,24	33.688,94	0	14.837,37	2.556.993,13	2.787.685,91	230.692,78	0	32.312,24
	Totale Entrate	18.154.708,00	3.491.628,97	705.940,72	20.940.396,25	17.627.114,64	365.344,00	17.992.458,64	0	2.947.937,61	3.519.167,65	366.719,70	3.137.609,62	3.504.329,32	0	14.838,33	22.498.877,55	17.993.834,34	0	4.505.043,21	3.502.953,62
	Disavanzo Finanziario																				
	Disavanzo di Cassa																				
	Totale a Pareggio	18.154.708,00	3.491.628,97	705.940,72	20.940.396,25	17.627.114,64	365.344,00	17.992.458,64	0	2.947.937,61	3.519.167,65	366.719,70	3.137.609,62	3.504.329,32	0	14.838,33	22.498.877,55	17.993.834,34	0	4.505.043,21	3.502.953,62

ANBSC

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE		Gestione della Competenza 2021									Gestione dei Residui passivi 2021				Gestione di Cassa 2021				Totale Residui passivi a termine Esercizio (8+14)		
Capitolo		Previsioni			Somme Impegnate			Diff. rispetto alle Previsioni		Residui all'inizio dell'esercizio	Pagati	Rimasti da pagare	Totale (13+14)	Variazioni		Previsioni	Pagamenti (7+13)	Diff. rispetto alle Previsioni			
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)	In + (9-6)					In - (6-9)	In + (15-12)			In - (12-15)		In + (19-18)	In - (18-19)
1	2	3	In +	In -	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Totale 3.2.2.2 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0	650.624,81	194.331,61	456.293,20	406.569,83	49.723,37	456.293,20	0	0	1.486,07	0	0	0	0	1.486,07	406.569,83	406.569,83	0	0	49.723,37
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	104.587,10	8.029,29	96.557,81	96.557,81	0	96.557,81	0	0	0	0	0	0	0	0	96.557,81	96.557,81	0	0	0
	Totale 3.2.2.3 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	104.587,10	8.029,29	96.557,81	96.557,81	0	96.557,81	0	0	0	0	0	0	0	0	96.557,81	96.557,81	0	0	0
	Totale 3.2.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	0	2.287.673,06	659.450,93	1.628.222,13	1.448.752,97	179.469,16	1.628.222,13	0	0	4.879,68	0	0	0	0	4.879,68	1.448.752,97	1.448.752,97	0	0	179.469,16
3.2.3	Altre uscite per partite di giro																				
3.2.3.1	Spese non andate a buon fine																				
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale 3.2.3.1 - Spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3.2	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00	0	7.500,00	8.000,00	0	0	0	0	8.000,00	20.000,00	2.500,00	0	17.500,00	0
	Totale 3.2.3.2 - Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00	0	7.500,00	8.000,00	0	0	0	0	8.000,00	20.000,00	2.500,00	0	17.500,00	0
3.2.3.3	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale 3.2.3.3 - Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale 3.2.3 - Altre uscite per partite di giro	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00	0	7.500,00	8.000,00	0	0	0	0	8.000,00	20.000,00	2.500,00	0	17.500,00	0
	Totale 3.2 - Uscite per partite di giro	10.000,00	2.664.456,27	705.940,72	1.968.515,55	1.707.678,17	253.337,38	1.961.015,55	0	7.500,00	39.248,71	12.786,18	12.497,77	25.283,95	0	13.964,76	1.794.118,04	1.720.464,35	0	73.653,69	265.835,15
3.3	Uscite per conto terzi																				
3.3.1	Altre uscite per conto terzi																				
3.3.1.1	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0	825.293,66	0	825.293,66	6.882,44	818.411,22	825.293,66	0	0	237.672,80	0	237.672,80	237.672,80	0	0	17.870,98	6.882,44	0	10.988,54	1.056.084,02
3.3.1.1.1	Partite di giro correttive	0	820.830,96	0	820.830,96	2.419,74	818.411,22	820.830,96	0	0	237.672,80	0	237.672,80	237.672,80	0	0	13.408,28	2.419,74	0	10.988,54	1.056.084,02
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.462,70	0	4.462,70	4.462,70	0	4.462,70	0	0	0	0	0	0	0	0	4.462,70	4.462,70	0	0	0
	Totale 3.3.1.1 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0	825.293,66	0	825.293,66	6.882,44	818.411,22	825.293,66	0	0	237.672,80	0	237.672,80	237.672,80	0	0	17.870,98	6.882,44	0	10.988,54	1.056.084,02
	Totale 3.3.1 - Altre uscite per conto terzi	0	825.293,66	0	825.293,66	6.882,44	818.411,22	825.293,66	0	0	237.672,80	0	237.672,80	237.672,80	0	0	17.870,98	6.882,44	0	10.988,54	1.056.084,02
	Totale 3.3 - Uscite per conto terzi	0	825.293,66	0	825.293,66	6.882,44	818.411,22	825.293,66	0	0	237.672,80	0	237.672,80	237.672,80	0	0	17.870,98	6.882,44	0	10.988,54	1.056.084,02
	Totale 3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	1.714.560,61	1.071.748,60	2.786.309,21	0	7.500,00	276.921,51	12.786,18	250.170,57	262.956,75	0	13.964,76	1.811.989,02	1.727.346,79	0	84.642,23	1.321.919,17
	Riepilogo titoli																				
	Titolo 1 - Spese correnti	16.921.806,00	3.409.207,00	340.713,20	19.981.299,80	7.069.752,11	3.609.113,03	10.678.865,14	0	9.302.434,66	6.400.705,94	2.736.845,11	1.115.055,33	3.851.900,44	0	2.548.805,50	25.911.644,09	9.806.597,22	0	16.105.046,87	4.724.168,36
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.850.000,00	150.000,00	0	4.000.000,00	318.552,33	427.522,98	746.075,31	0	3.253.924,69	2.472.361,73	164.537,25	2.306.268,65	2.470.805,90	0	1.555,83	5.576.308,34	483.089,58	0	5.093.218,76	2.733.791,63
	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	1.714.560,61	1.071.748,60	2.786.309,21	0	7.500,00	276.921,51	12.786,18	250.170,57	262.956,75	0	13.964,76	1.811.989,02	1.727.346,79	0	84.642,23	1.321.919,17
	Totale Uscite	20.781.806,00	7.048.956,93	1.055.653,92	26.775.109,01	9.102.865,05	5.108.384,61	14.211.249,66	0	12.563.859,35	9.149.989,18	2.914.168,54	3.671.494,55	6.585.663,09	0	2.564.326,09	33.299.941,45	12.017.033,59	0	21.282.907,86	8.779.879,16
	Avanzo Finanziario							3.781.208,98	3.781.208,98												
	Avanzo di Cassa						8.524.249,59														
	Totale a Pareggio	20.781.806,00	7.048.956,93	1.055.653,92	26.775.109,01	17.627.114,64	5.108.384,61	17.992.458,64	3.781.208,98	12.563.859,35	9.149.989,18	2.914.168,54	3.671.494,55	6.585.663,09	0	2.564.326,09	33.299.941,45	12.017.033,59	0	21.282.907,86	8.779.879,16

	ANNO 2021		ANNO 2020	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e o servizi		14.839.549		17.401.476
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio		366.600		
Totale valore della produzione (A)		15.206.149		17.401.476
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		32.447		39.278
7) Per servizi		4.204.952		2.468.855
8) Per godimento beni di terzi				
9) Per il personale		6.039.501		3.370.807
a) Salari e stipendi	4.882.572		2.613.677	
b) Oneri sociali	1.156.929		757.130	
c) Trattamento di fine rapporto	0			
d) Trattamento di quiescenza e simili	0			
e) Altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni		259.101		95.191
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	141.835			
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	117.266		95.191	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0			
11) Variazioni delle rimanenze delle materie prime sussidiarie di consumo e merci		0		
12) Accantonamento per rischi		0		
13) Accantonamento ai fondi per oneri		0		
14) Oneri diversi di gestione		23.257		1.015.729
Totale costi della produzione (B)		10.559.258		6.989.860
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		4.646.891		10.411.616
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni		0		
16) Altri proventi finanziari		0		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0			
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0			
d) proventi diversi dai precedenti	0			
17) Interessi e altri oneri finanziari		-12.000		-12.000
17-bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		-12.000		-12.000
D) RETTIFICA DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:		0		
a) di partecipazioni	0			
b) di immobilizzazioni finanziarie	0			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	0			
19) Svalutazioni		0		
a) di partecipazioni	0			
b) di immobilizzazioni finanziarie	0			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	0			
Totale rettifica di valore di attivita' finanziarie (D)		0		
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5		0		27.283
21) Oneri straordinari con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14		0		
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		2.564.327		193.403
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		14.838		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		2.549.489		220.686
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		7.184.380		10.620.302
Imposte dell'esercizio		366.709		250.163
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico		6.817.671		10.370.139

ANBSC			
QUADRO RICLASSIFICAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI			
	ANNO 2021	ANNO 2020	+ o -
A. RICAVI	15.206.149,00	17.401.476,00	- 2.195.327,00
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti lavorazioni in corso su ordinazione			
B. VALORE DELLA PRODUZIONE "TIPICA"	15.206.149,00	17.401.476,00	- 2.195.327,00
Consumi di materie prime e servizi esterni	- 4.237.399,00	- 2.508.133,00	- 1.729.266,00
C. VALORE AGGIUNTO	10.968.750,00	14.893.343,00	- 3.924.593,00
Costo del lavoro	- 6.039.501,00	- 3.370.807,00	- 2.668.694,00
D. MARGINE OPERATIVO LORDO	4.929.249,00	11.522.536,00	- 6.593.287,00
Ammortamenti	- 259.101,00	- 95.191,00	- 163.910,00
Stanziamenti a fondi rischi ed oneri			
Saldo proventi ed oneri diversi	- 23.257,00	- 1.015.729,00	992.472,00
E. RISULTATO OPERATIVO LORDO	4.646.891,00	10.411.616,00	- 5.764.725,00
Proventi ed oneri finanziari	- 12.000,00	- 12.000,00	-
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
F. RISULTATO PRIMA DEI COMPONENTI STRAORDINARI E DELLE IMPOSTE	4.634.891,00	10.399.616,00	- 5.764.725,00
Proventi ed oneri straordinari	2.549.489,00	220.686,00	2.328.803,00
G. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.184.380,00	10.620.302,00	- 3.435.922,00
Imposte di esercizio	- 366.709,00	- 250.162,00	- 116.547,00
AVANZO/PAREGGIO/DISAVANZO ECONOMICO DEL PERIODO	6.817.671,00	10.370.140,00	- 3.552.469,00

ATTIVITA'	ANNO 2021	ANNO 2020
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I. Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	29.627	31.186
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione di opere di ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti (Sviluppo software)	1.438.709	1.367.562
8) Manutenzioni straordinarie e migliorie su beni di terzi	1.226.538	1.036.758
9) Altre		
<i>Totale I. Immobilizzazioni immateriali</i>	2.694.873	2.435.506
<i>II. Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e macchinari	469.064	504.443
3) Attrezzature industriali e commerciali		
4) Automezzi e motomezzi		
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	262.986	0
6) Diritti reali di godimento		
7) Altri beni		
<i>Totale II. Immobilizzazioni materiali</i>	732.050	504.443
<i>III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili, entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in :		
a) Imprese controllate		
b) Imprese collegate		
c) Imprese controllanti		
d) altre imprese		
e) altri enti		
<i>Totale 1) Partecipazioni in :</i>	-	0
2) Crediti		
a) verso imprese controllate		
b) verso imprese collegate		
c) verso lo Stato e altri soggetti pubblici		
d) verso altri		
<i>Totale 2) Crediti</i>	-	0
3) Altri titoli		
4) Crediti finanziari diversi		
<i>Totale III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili, entro l'esercizio successivo</i>	-	0
Totale B) IMMOBILIZZAZIONI	3.426.923	2.939.949
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I. Rimanenze</i>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) lavori in corso		
4) prodotti finiti e merci		
5) acconti		
<i>Totale I. Rimanenze</i>	-	0
<i>II. Residui attivi, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Crediti verso utenti, clienti, ecc.		
2) Crediti verso iscritti, soci e terzi		
3) Crediti verso imprese controllate e collegate		
4) Crediti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici		
4-bis) Crediti tributari		
4-ter) Imposte anticipate		
5) Crediti verso altri	3.502.954	3.519.168
<i>Totale II. Residui attivi, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	3.502.954	3.519.168
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Altre partecipazioni		
4) Altri titoli		
<i>Totale III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	-	0
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) depositi bancari e postali	49.667.433	43.690.632
2) assegni		
3) denaro e valori in cassa		
<i>Totale IV. Disponibilità liquide</i>	49.667.433	43.690.632
Totale C) ATTIVO CIRCOLANTE	53.170.387	47.209.800
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi		
2) Risconti attivi		
Totale D) RATEI E RISCONTI	-	0
TOTALE ATTIVO	56.597.310	50.149.749,00

PASSIVITA'	ANNO 2021	ANNO 2020
A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I) Fondo di dotazione</i>		
<i>II) Riserve obbligatorie e derivanti da leggi</i>		
<i>III) Riserve di rivalutazione</i>		
<i>IV) Contributi a fondo perduto</i>		
<i>V) Contributi per ripiano disavanzi</i>		
<i>VI) Riserve statutarie</i>		
<i>VII) Altre riserve distintamente indicate</i>		
<i>VIII) Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo</i>	40.999.760	30.629.621
<i>IX) Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio</i>	6.817.671	10.370.139
Totale A) PATRIMONIO NETTO	47.817.431	40.999.760
B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
<i>1) per contributi a destinazione vincolata</i>		
<i>2) per contributi indistinti per la gestione</i>		
<i>3) per contributi in natura</i>		
Totale B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0	0
C) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
<i>1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili</i>		
<i>2) per imposte</i>		
<i>3) per altri rischi ed oneri futuri</i>		
<i>4) per ripristino investimenti</i>		
Totale C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0
D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
E) RESIDUI PASSIVI con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>1) obbligazioni</i>		
<i>2) verso le banche</i>		
<i>3) verso altri finanziatori</i>		
<i>4) acconti</i>		
<i>5) debiti verso fornitori</i>	8.779.879	9.149.989
<i>6) rappresentati da titoli di credito</i>		
<i>7) verso imprese controllate, collegate e controllanti</i>		
<i>8) debiti tributari</i>		
<i>9) debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		
<i>10) debiti verso iscritti, soci e terzi per prestazioni dovute</i>		
<i>11) debiti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici</i>		
<i>12) debiti diversi</i>		
Totale E) RESIDUI PASSIVI con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	8.779.879	9.149.989
F) RATEI E RISCOINTI		
<i>1) Ratei passivi</i>		
<i>2) Risconti passivi</i>		
<i>3) Aggio su prestiti</i>		
<i>4) Riserve tecniche</i>		
Totale F) RATEI E RISCOINTI	0	0
TOTALE PASSIVO E NETTO	56.597.310	50.149.749

ANBSC		
Consistenza della cassa ad inizio dell'esercizio 2021 (A)		43.690.632,32
Riscossioni	in c/competenza	17.627.114,64
	in c/residui	366.719,70
		17.993.834,34
Pagamenti	in c/competenza	9.102.865,05
	in c/residui	2.914.168,54
		12.017.033,59
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio (B)		49.667.433,07
Residui attivi (C)	degli esercizi precedenti	3.137.609,62
	dell'esercizio	365.344,00
		3.502.953,62
Residui passivi (D)	degli esercizi precedenti	3.671.494,55
	dell'esercizio	5.108.384,61
		8.779.879,16
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio (A+B+C-D)		44.390.507,53
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2021 risulta così prevista:		
Parte vincolata		
Totale parte vincolata		7.190.284,40
Parte disponibile		
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2022		
Totale parte disponibile		37.200.223,13

Fondo risorse decentrate 2021 personale non dirigente	1.282.748,92
Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art.1, comma 454, L. 27/12/2019, n.160) – anni 2020/2021	2.000.000,00
Fondo per la retribuzione di risultato personale dirigente 2017	42.223,95
Fondo per la retribuzione di risultato personale dirigente 2018	92.674,01
Art. 48, c.4, D Lgs.159/2011 – anno 2019	365.343,00
Impegni pluriennali	3.407.294,52
	7.190.284,40

ANBSC		
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI	RENDICONTO 2021	
	Competenza	Cassa
Missione 2 - Amministrazione generale e supporto alla rappresentanza generale di Governo e dello Stato sul territorio		
2.2 Attuazione da parte delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo delle missioni del Ministero dell'Interno sul territorio (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	11.118.940,45	10.517.146,85
TOTALE	11.118.940,45	7.088.025,63
Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche		
32.2 Indirizzo politico (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	250.000,00	250.000,00
32.3 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	56.000,00	50.278,81
TOTALE	306.000,00	300.278,81
Missione 33 - Fondi da ripartire		
33.2 Fondi da ripartire (3,6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00
Missione 99 - Servizi conto terzi e partite di giro		
99.1 Servizi conto terzi e partite di giro (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	2.786.309,21	1.714.560,61
TOTALE	2.786.309,21	1.714.560,61
TOTALE GENERALE		
	14.211.249,66	9.102.865,05

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2020

	RESIDUI AL 31/12/2020	RISCOSSO NEL 2021	RESIDUO RIMASTO DA RISCOUTERE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	PROPOSTE DI RADIATIONE
TOTALE RESIDUO ANNO 2020	1.685.606,47	366.719,70	1.318.886,77	1.310.000,00	8.886,77
TOTALE RESIDUO ANNO 2019	907.839,99	0,00	907.839,99	901.888,43	5.951,56
TOTALE RESIDUO ANNO 2018	901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38	0,00
TOTALE RESIDUO ANNO 2017	24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81	0,00
TOTALI	3.519.167,65	366.719,70	3.152.447,95	3.137.609,62	14.838,33

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	NUMERO ACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2020	RISCOSSO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA RISCOUTERE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	E	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	TRASFERIMENTO SOMME PER INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZA ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA AGENZIA (PON)	535	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00	CONSERVARE	0,00	TRASFERIMENTO SOMME PER INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZA ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA AGENZIA (PON)
TOTALE VOCE DI CONTO E.2.01.05.01.999					1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00		0,00	
2020	E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	TRASFERIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 48 DLGS 159/2011	538	365.343,96	365.343,00	0,96	0,00	ELIMINARE	0,96	
TOTALE VOCE DI CONTO E.3.01.03.01.001					365.343,96	365.343,00	0,96	0,00		0,96	
2020	E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			1.376,70	1.376,70	0,00	0,00			Riscosso
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.01.01.02.001					1.376,70	1.376,70	0,00	0,00			
2020	E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali			8.885,81	0,00	8.885,81	0,00	ELIMINARE	8.885,81	Cassa economica chiusa
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.01.99.03.001					8.885,81	0,00	8.885,81	0,00		8.885,81	
TOTALE RESIDUO ANNO 2020					1.685.606,47	366.719,70	1.318.886,77	1.310.000,00		8.886,77	
2019	E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	TRASFERIMENTO SOMME PER INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZA ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA AGENZIA (PON)	2019028003	894.000,00	0,00	894.000,00	894.000,00	CONSERVARE	0,00	Entrate derivanti dal PON Governance
TOTALE VOCE DI CONTO E.2.01.05.01.999					894.000,00	0,00	894.000,00	894.000,00		0,00	
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Unipol Sai risarcimento SINISTRO N-1-8101-2019-0854509	2019029410	500,00	0,00	500,00	500,00	CONSERVARE	0,00	Risarcimento sinistro
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	pignoramento balsamo giovani	2019029455	7.295,23	0,00	7.295,23	7.295,23	CONSERVARE	0,00	Somma da versare al Bilancio dell'ANBSC da parte della Direzione Beni Confiscati a titolo di recupero della somma di pari importo pagata, a seguito di pignoramento del conto di tesoreria



Agenzia Nazionale

per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata

ALL. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	NUMERO ACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2020	RISCOSSO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA RISCOUTERE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	E	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	commissioni dichiarazione di terzo pignoramento balsamo	2019029456	40,00	0,00	40,00	40,00	CONSERVARE	0,00	Commissioni bancarie su pignoramento
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	commissioni bancarie su pignoramento n. 0001113 sospeso uscita n. 67	2019029776	40,00	0,00	40,00	40,00	CONSERVARE	0,00	Commissioni bancarie su pignoramento
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.02.99.99.999.001					7.875,23	0,00	7.875,23	7.875,23		0,00	
2019	E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			1.085,08	0,00	1.085,08	13,20	CONSERVARE	1.071,88	In attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.01.01.02.001					1.085,08	0,00	1.085,08	13,20		1.071,88	
2019	E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi			3.393,61	0,00	3.393,61	0,00	ELIMINARE	3.393,61	
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.01.02.01.001					3.393,61	0,00	3.393,61	0,00		3.393,61	
2019	E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi			1.486,07	0,00	1.486,07	0,00	ELIMINARE	1.486,07	
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.01.02.02.001					1.486,07	0,00	1.486,07	0,00		1.486,07	
TOTALE RESIDUO ANNO 2019					907.839,99	0,00	907.839,99	901.888,43		5.951,56	



Agenzia Nazionale

per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata

ALL. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	NUMERO ACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2020	RISCOSSO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA RISCOUTERE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	E	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018											
2018	E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	pon governance - delibera CD nr. 1/2018	289.1	901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38	CONSERVARE	0,00	Entrate derivanti dal PON Governance
TOTALE VOCE DI CONTO E.2.01.05.01.999					901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2018					901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38		0,00	
RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017											
2017	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	recupero somme pignorate - delibera CD nr. 4/2017	176.1	24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81	CONSERVARE	0,00	Somma da versare al Bilancio dell'ANBSC da parte della Direzione Beni Confiscati a titolo di recupero della somma di pari importo pagata, a seguito di pignoramento del conto di tesoreria
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.02.99.99.999.001					24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2017					24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81		0,00	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO
TOTALE RESIDUO ANNO 2020	6.543.458,30	1.883.701,10	4.659.757,20	1.176.908,74	3.482.848,46
TOTALE RESIDUO ANNO 2019	471.917,48	373.414,42	98.503,06	7.153,37	91.349,69
TOTALE RESIDUO ANNO 2018	884.990,75	414.702,64	470.288,11	467.830,61	2.457,50
TOTALE RESIDUO ANNO 2017	553.616,40	174.865,02	378.751,38	367.982,79	10.768,59
TOTALE RESIDUO ANNO 2016	496.845,42	67.485,36	429.360,06	378.792,01	50.568,05
TOTALE RESIDUO ANNO 2015	25.705,42	0,00	25.705,42	25.705,42	0,00
TOTALE RESIDUO ANNO 2014	65.719,57	0,00	65.719,57	46.936,06	18.783,51
TOTALE RESIDUO ANNO 2013	45.606,75	0,00	45.606,75	30.888,00	14.718,75
TOTALE RESIDUO ANNO 2012	62.129,09	0,00	62.129,09	62.129,09	0,00
TOTALI	9.149.989,18	2.914.168,54	6.235.820,64	2.564.326,09	3.671.494,55

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020											
2020	U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO MESE DI NOVEMBRE 2020	987/1	37.219,13	37.219,13	0,00	0,00			Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.003					37.219,13	37.219,13	0,00	0,00		0,00	
2020	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2019	161/1	582.000,00	570.866,91	11.133,09	0,00	ELIMINARE	11.133,09	Non ci sono compensi da liquidare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002					582.000,00	570.866,91	11.133,09			11.133,09	
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO - SEDE ANBSC DI MILANO - CIG Z622C741D0	64/1	5.399,68	2.890,06	2.509,62	2.509,62	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO - SEDI ANBSC DI ROMA - CIG ZD02C7420C	64/2	5.947,72	5.947,72	0,00				Pagato
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTP SEDE ANBSC DI NAPOLI - CIG Z882C74240	64/3	3.281,77	3.281,77	0,00				Pagato
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO - SEDE DI REGGIO CALABRIA - CIG ZB82C74271	64/4	2.646,13	2.646,13	0,00				Pagato
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO - SEDE ANBSC DI PALERMO - CIG Z0A2C7429B	64/5	2.180,50	2.180,50	0,00				Pagato
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Acquisto conv. Consip buoni pasto per la sede di Milano CIG Z3E2F51A20	821/1	9.204,00	6.663,69	2.540,31	2.540,31	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Acquisto conv. Consip buoni pasto per le sedi di Roma e Napoli CIG Z732F51AAF	821/2	23.462,40	23.462,40	0,00				Pagato
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Acquisto Consip buoni pasto per le sedi di Reggio c. e Palermo CIG ZC52F51B37 CIG Z562F51BB1	821/3	22.713,60	21.969,75	743,85	743,85	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.02.002					74.835,80	69.042,02	5.793,78	5.793,78		0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2019 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ANBSC	162/1	140.844,00	138.803,06	2.040,94	0,00	ELIMINARE	2.040,94	Contributi non dovuti in quanto non ci sono compensi da liquidare
2020	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	COMPENSI AGLI ORGANI ANBSC 2020 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DATORE DI LAVORO	958/2	3.025,00	3.025,00	0,00				Pagato
2020	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ANBSC SU COMPENSO LAV. STRAORD. MESE DI NOVEMBRE 2020	987/3	9.007,03	9.007,03	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001						152.876,03	150.835,09	2.040,94	0,00	2.040,94	
2020	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2019 - IRAP	163/1	49.470,00	48.753,18	716,82	0,00	ELIMINARE	716,82	IRAP non dovuta in quanto non ci sono compensi da liquidare
2020	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	COMPENSI AGLI ORGANI ANBSC 2020 - IRAP	958/4	9.562,50	1.062,50	8.500,00	0,00	ELIMINARE	8.500,00	Somme già liquidate
2020	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP SU COMPENSO LAV. STRAORD. MESE DI NOVEMBRE 2020	987/3	3.163,63	3.163,63	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001						62.196,13	52.979,31	9.216,82	0,00	9.216,82	
2020	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	Acquisto tramite affidamento diretto n. 4 comm. CEDAM 2019 n. 4 comm CEDAM 2020 n.5 copie comm breve n 2 copie manuale amm giud. CIG Z432DC5F9B	265/1	599,00	599,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	Impegno di spesa per l'acquisto tramite affidamento diretto di libri CIG Z6F2F04A23	809/1	832,00	832,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	Acquisto tramite ordine diretto di n. 1 copia di " IL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO" e n 1 copia " DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO" CIG Z922EFE2D1	895/1	108,00	108,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	Acquisto tramite ordine diretto di n. 2 copie " DAL BILANCIO D'ESERCIZIO AL REDDITO D'IMPRESA" CIG ZD92F1C8A8	895/2	272,00	272,00	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.01.002						1.811,00	1.811,00	0,00	0,00	0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	Acquisto carta per fotocopie formato A3 e A4 per le sedi dell'Agenzia CIG ZB22EB4DFA	707/1	3.636,82	3.636,82	0,00				Pagato
2020	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	Fornitura di cancelleria e materiali per ufficio per la sede di Roma - via del Quirinale CIG Z402F63700	889/1	3.631,57	3.631,57	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.001											
					7.268,39	7.268,39	0,00	0,00		0,00	
2020	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per le autovetture in dotazione all'ANBSC - CIG: Z1B27C06F0	50/1	1.522,31	132,44	1.389,87	1.389,87	CONSERVARE		Pagamento fatture in corso
2020	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per le autovetture in dotazione all'ANBSC - CIG:Z2C27C0799	50/2	699,90	336,99	362,91	362,91	CONSERVARE		Pagamento fatture in corso
2020	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - AQ CONSIP FUEL CARD 1 - AUTOVETTURA MERCEDES CLA 200 CDI - SEDE ANBSC DI MILANO - CIG: ZF12CCC117	142/1	413,89	348,55	65,34	0,00	ELIMINARE	65,34	Contratto scaduto e fatture pagate
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.002											
					2.636,10	817,98	1.818,12	1.752,78		65,34	
2020	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	Noleggio fotocopiatori olivetti.ANNO 2019. N. 3 mod.6004 MF CIG ZA62337925 e n. 7 mod.5000 MF. CIG. Z8C23379FB	125/2	2.172,82	2.172,82	0,00				Pagato
2020	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	Determina a contrarre per noleggio apparecchiature multifunzione – Adesione Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio" CIG: ZAE2794858	102/1	4.653,54	930,69	3.722,85	3.722,85	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.006											
					6.826,36	3.103,51	3.722,85	3.722,85		0,00	
2020	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	ACQUISTO N. 3 KIT TONER PER STAMPANTI IN USO SEDE ANBSC DI RIMA - VIA EZIO - CIG: Z722BACDB8	4/1	0,01	0,00	0,01	0,00	ELIMINARE	0,01	
2020	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	Fornitura materiale igienico per le sedi romane CIG Z482DD446C	269/1	960,70	880,80	79,90	0,00	ELIMINARE	79,90	Merce non consegnata, contratto chiuso

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	Acquisto di n. 2 Kit di cartucce per la stampante Linkjet HP Pagewide mfp 377DW CIG Z682FB85ED	898/1	492,25	492,25	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.999					1.452,96	1.373,05	79,91	0,00		79,91	
2020	U.1.03.02.01.001.002	Compensi ai componenti del Consiglio direttivo	COMPENSI AGLI ORGANI ANBSC 2020	958/1	62.500,00	12.500,00	50.000,00	0,00	ELIMINARE	50.000,00	Compensi non spettanti
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.01.001.002					62.500,00	12.500,00	50.000,00	0,00		50.000,00	
2020	U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	SERVIZIO PRENOTAZIONE ED EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI PER TRASFERTE DI LAVORO PERSONALE E ORGANI AGENAZIA - CIG: 8180617AB3	24/1	23.876,97	0,00	23.876,97	0,00	ELIMINARE	23.876,97	Non ci sono rimborsi da liquidare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.01.002					23.876,97	0,00	23.876,97	0,00		23.876,97	
2020	U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	COMPENSI AGLI ORGANI ANBSC 2020	958/2	50.000,00	50.000,00	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.01.008					50.000,00	50.000,00	0,00	0,00		0,00	
2020	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	ANTICIPO MISSIONI PERSONALE ANBSC - ANNO 2020	9/1	1.716,00	0,00	1.716,00	0,00	ELIMINARE	1.716,00	Non ci sono rimborsi da liquidare
2020	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ED EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO E PRENOTAZIONE SERVIZI ALBERGHIERI PER TRASFERTE DI LAVORO DIPENDENTI - CIG: 8180617AB3	24/2	52.057,69	290,61	51.767,08	0,00	ELIMINARE	51.767,08	Non ci sono rimborsi da liquidare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.02.001					53.773,69	290,61	53.483,08	0,00		53.483,08	
2020	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	convenzione consip telefonia mobile7	509/2	782,15	0,00	782,15	782,15	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile
2020	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	Acquisto prodotti e servizi di telefonia mobile per le esigenze di mobilità e lavoro agile per il personale dell'ANBSC CIG Z202DCBD1F	266/1	2.558,95	0,00	2.558,95	2.558,95	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile
2020	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	Affidamento diretto acquisto di n 5 sim card di servizio per il personale ANBSC CIG Z232E752F7	688/1	82,35	0,00	82,35	0,00	ELIMINARE	82,35	Non ci sono fatture da pagare

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.002					3.423,45	0,00	3.423,45	3.341,10		82,35	
2020	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	UTENZE LETTRICHE SEDI ANBSC DI ROMA V. EZIO -V. GIANTURCO 1° P.-VIA GIANTURCO 2° P.-V. LUDOVISI	113/1	5.719,92	2.823,31	2.896,61	2.896,61	CONSERVARE	0,00	Pagamento fatture in corso
2020	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	fornitura energia elettrica sede ANBSC di Milano via De Cristoforis CIG Z282EF9343	820/1	794,50	0,00	794,50	794,50	CONSERVARE	0,00	Pagamento fatture in corso
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.004					6.514,42	2.823,31	3.691,11	3.691,11		0,00	
2020	U.1.03.02.05.006	Gas	fornitura di energia elettrica e gas nella sede ANBSC di Milano via De Cristoforis CIG ENEL Z282EF9343 CIG Contratto Soenergy gas CIG ZC72EF99D7	783/2	87,50	73,09	14,41	0,00	ELIMINARE	14,41	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.006					87,50	73,09	14,41	0,00		14,41	
2020	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio	Atto d'impegno per Liquidazione n. 904 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2020/863	992/1	468,3	0,00	468,3	0,00	ELIMINARE	468,30	Non ci sono pagamenti da effettuare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.007					468,30	0,00	468,30	0,00		468,30	
2020	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1	258/4	13.871,43	0,00	13.871,43	13.871,43	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.004					13.871,43	0,00	13.871,43	13.871,43		0,00	
2020	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	760/3	1.232,79	272,28	960,51	960,51	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	760/4	100,04	100,04	0,00				Pagato
2020	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	adesione conv. Consip Noleggio di due apparecchiature multifunzione sede via Quirinale CIG Z792F501D4	815/1	189,83	0,00	189,83	189,83	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.008					1.522,66	372,32	1.150,34	1.150,34		0,00	
2020	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	CONTROLLO E REVISIONE ESTINTORI SEDE DI REGGIO CALABRIA	170/3	126,88	0,00	126,88	126,88	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Lavori di riparazione della sala server sede Reggio C. CIG Z482B6AA47	194/1	4.258,29	4.258,29	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.004					4.385,17	4.258,29	126,88	126,88		0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO NUOVA SEDE ANBSC DI MILANO, VIA VIVAIIO NR. 1 - MILANO - CIG: 8177147B2A	13/1	3.331,93	0,00	3.331,93	0,00	ELIMINARE	3.331,93	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Fornitura e installazione di una serratura nel portone d'ingresso e fornitura di n. 20 copie delle chiavi della sede ANBSC di Reggio C. CIG Z562EC7DA3	739/1	683,20	683,20	0,00				Pagato
2020	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Sostituzione n. 9 vetri infissi esterni sede ANBSC di Napoli CIG ZF32FCD479	921/1	366,00	0,00	366,00		ELIMINARE	366,00	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.008							4.381,13	683,20	3.697,93		3.697,93
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	FORNITURA NR. 3.500 MASCHERINE CHIRURGICHE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO SEDI ANBSC - EMERGENZA COVID-19 - CIG: Z7D2CB0607	110/1	59,78	0,00	59,78	0,00	ELIMINARE	59,78	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	SERVIZI DI RSPP E MEDICO COMPETENTE - SEDI ANBS DI REGGIO CALABRIA E PALERMO - CIG RC.Z452CDDFF77 - CIG PA: Z5A2CDDFF3E	140/4	1.952,00	1.952,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	ACQUISTO ESTINTORI PER LA SEDE ANBSC DI PALERMO - CIG: Z852CBA21E	150/1	488,00	0,00	488,00	488,00	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	recapito colli prodotti igienizzanti e guanti CIG ZF72D0EA84	196/2	0,01	0,00	0,01		ELIMINARE	0,01	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento servizi di RSPP e Medico competente ai sensi del d. lgs. 81/2008 sedi di Reggio C e Palermo CIG Z6B2D4B6AA CIG ZDC2D4B6BA	216/4	1.952,00	1.952,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sede Roma CIG 8203284C19	227/1	2.747,68	2.747,68	0,00				Pagato

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE	
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sede di Reggio C. CIG 8203308FE6	227/2	1.694,13	0,00	1.694,13	0,00	ELIMINARE	1.694,13	Non ci sono fatture da pagare	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sede di Milano CIG 820332913F	227/3	1.145,00	1.016,58	128,42	0,00	ELIMINARE	128,42	Non ci sono fatture da pagare	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n.81/2008 sede di Napoli CIG 82033491C0	227/4	1.048,73	1.004,56	44,17	0,00	ELIMINARE	44,17	Non ci sono fatture da pagare	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata 81/08 sede PALERMO CIG 8332236AA8	244/1	789,91	608,78	181,13	0,00	ELIMINARE	181,13	Non ci sono fatture da pagare	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento servizi di RSPP e Medico competente d.lgs.81/2008 GIG ZDC2D4B6BA Sede di REGGIO	689/4	976,00	976,00	0,00				Pagato	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento servizi di RSPP e Medico competente d.lgs.81/2008 GIG Z6B2D4B6AA Sede di PALERMO	689/5	1.952,00	1.952,00	0,00				Pagato	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Acquisto tramite RDO n. 3 estintori con installazione a parete per la sede ANBSC di Palermo CIG Z852CBA21E	810/1	236,68	236,68	0,00				Pagato	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Fornitura n. 16 taniche da 5lt n. 48 flac. da 500 ml e n. 180 flac. da 80 ml di amuchina gel CIG ZA42EC0965	919/1	1.040,28	1.038,09	2,19		ELIMINARE	2,19		
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.001							16.082,20	13.484,37	2.597,83	488,00	2.109,83	
2020	U.1.03.02.11.999.002	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	Rafforzamento competenze organizzative dell'ANBSC - POC Governance e Capacità istituzionale - Asse2 - Azione 2.1.1 - CUP 54B16000560001	782/1	536.648,26	319.362,78	217.285,48	217.285,48	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile	
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002							536.648,26	319.362,78	217.285,48	217.285,48	0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	DET 9 - DGEFP servizi di pulizia lotto 6 palermo CIG Z7328325D1	288/12	2.240,51	1.827,92	412,59	0,00	ELIMINARE	412,59	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO PULIZIA SEDE ANBSC ROMA - VIA LUDOVISI - CIG: ZBF2B8237A	2/1	0,01	0,00	0,01	0,00	ELIMINARE	0,01	
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE ANBSC DI ROMA - VIA EZIO - CIG: ZF52B85263	2/2	751,76	0,00	751,76	0,00	ELIMINARE	751,76	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE ANBSC DI NAPOLI - CIG: Z582B81185	2/3	1.067,65	0,00	1.067,65	0,00	ELIMINARE	1.067,65	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE ANBSC DI MILANO - CIG: Z1B2B82365	2/4	34,41	0,00	34,41	0,00	ELIMINARE	34,41	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE ANBSC DI ROMA VIA EZIO - CIG: ZEB2BB6011	10/1	156,90	0,00	156,90	0,00	ELIMINARE	156,90	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE ANBSC DI NAPOLI - CIG: ZD22BB6011	10/2	411,49	0,00	411,49	0,00	ELIMINARE	411,49	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI REGGIO CALABRIA - CIG: ZCF2046488	42/1	4.670,82	2.848,89	1.821,93	1.821,93	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, nonché di servizi aggiuntivi connessi, degli immobili dell'ANBSC sede Roma CIG 8271679572	115/1	7.571,54	5.858,31	1.713,23	0,00	ELIMINARE	1.713,23	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi aggiuntivi connessi degli immobili in uso all'ANBSC sede di napoli CIG 82717163FB	115/2	5.028,16	4.645,42	382,74	0,00	ELIMINARE	382,74	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA - SEDE ANBSC V.EZIO - CIG: ZEB2BB6011	119/1	815,85	0,00	815,85	0,00	ELIMINARE	815,85	Contratto chiuso

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE ANBSC DI ROMA - V. GIANTURCO - CIG: Z2D2C494E3	119/2	395,22	0,00	395,22	0,00	ELIMINARE	395,22	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA - SEDE ANBSC DI NAPOLI - CIG: ZD22BB6031	119/3	748,16	0,00	748,16	0,00	ELIMINARE	748,16	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI PULIZIA - SED ANBSC ROMA V. LUDOVISI - CIG:ZBF2B8237A	119/4	535,70	0,00	535,70	0,00	ELIMINARE	535,70	Contratto chiuso
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Servizio di Pulizia sede ANBSC di Napoli CIG ZD22BB6031	219/4	0,01	0,00	0,01	0,00	ELIMINARE	0,01	
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Proroga dell'affidamento temporaneo del servizio di pulizia nella sede di Roma via Gianturco CIG Z2D2C494E3	229/2	0,01	0,00	0,01	0,00	ELIMINARE	0,01	
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Aumento del quinto contrattuale della procedura di gara relativa ai servizi di pulizia nella sede ANBSC di Reggio Calabria CIG ZCF2406488	680/1	1.024,80	1.024,80	0,00	0,00			Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.002						25.453,00	16.205,34	9.247,66		1.821,93	7.425,73
2020	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	Trasloco da via Ezio a Via del Quirinale imballaggio e trasporto CIG Z722F475B2	813/1	1.159,00	1.159,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	Trasporto di n 10 colli dalla sede ANBSC di Reggio C. alla Sede di Roma CIG ZD62FDF1D1	922/1	20,00	20,00	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.003						1.179,00	1.179,00	0,00		0,00	0,00
2020	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	Atto d'impegno per Liquidazione n. 900 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2020/859	989/1	2.032,00	0,00	2.032,00	0,00	ELIMINARE	2.032,00	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.999						2.032,00	0,00	2.032,00	0,00	2.032,00	
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissioni dati e VoIP e relativa manutenzione	impegno per contratto spc2 (det 82/2018)- fornitore fastweb comprensivo della somma aggiuntiva per variante progettuale (det 65/2019)	206/2	65.315,53	65.315,53	0,00	0,00			Pagato

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	variante progettuale ai servizi di connettività delle sedi ANBSC forniti da FASTWEB una tantum CIG 5133642F61	695/1	248,07	0,00	248,07	248,07	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	variante progettuale ai servizi di connettività delle sedi ANBSC forniti da FASTWEB n. 4 canoni mensili aggiuntivi CIG 5133642F61	695/2	3.279,21	0,00	3.279,21	3.279,21	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	Adesione Convenzione Consip Telefonia fissa 5 CIG 605462636F CIG derivato 8470575B9C	738/1	10.692,98	0,00	10.692,98	10.692,98	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.004					79.535,79	65.315,53	14.220,26	14.220,26		0,00	
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1	258/5	47.377,69	43.101,93	4.275,76	4.275,76	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	ACQUISTO SERVIZIO WEB DI RICEZIONE E GESTIONE FATTURE PASSIVE PER LE PROCEDURE DI CONFISCA - LEGAINVOICE PA1000 - CIG: ZA52CDB264	128/1	732,00	732,00	0,00				Pagato
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/1	341.596,10	30.936,64	310.659,46	310.659,46	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	Acquisto tramite ordine diretto di n. 1 firma digitale per le esigenze di servizio del dirigente dell'ANBSC dott. Massimo Nicolò CIG Z262E37194	295/1	84,18	0,00	84,18	0,00	ELIMINARE	84,18	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	variante progettuale ai servizi di Cloud Computing e Cloud Enabling dell'ANBSC forniti da RTI CIG Quadro 55187486EA CIG Derivato 7972655B07	896/1	49.368,28	49.368,28	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.006					439.158,25	124.138,85	315.019,40	314.935,22		84,18	
2020	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/3	274.508,30	209.744,19	64.764,11	64.764,11	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 3 Servizi di interoperabilità per dati e c.o. CIG 8370185F28	233/2	299.034,20	0,00	299.034,20	299.034,20	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.010					573.542,50	209.744,19	363.798,31	363.798,31		0,00	
2020	U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	fornitura n. 4 polizze assicurative respons. civile auto in uso in varie sedi ANBSC CIG ZBE2EF0167	779/1	13,50	0,00	13,50	0,00	ELIMINARE	13,50	Contratto chiuso
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.10.04.01.001					13,50	0,00	13,50	0,00		13,50	
2020	U.1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI REGGIO CALABRIA-ORDINANZA INGIUNZIONE 742/2019 - VERSAMENTO SANZIONE	1/1	2.928,15	0,00	2.928,15	0,00	ELIMINARE	2.928,15	Sanzione pagata
2020	U.1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	REGOLARIZZAZIONE MODELLO 770-2017 - ANNO DI IMPOSTA 2016 - VERSAMENTO SANZIONI E INTERESSI.	6/1	155,98	0,00	155,98	0,00	ELIMINARE	155,98	Sanzione pagata
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.10.05.01.001					3.084,13	0,00	3.084,13	0,00		3.084,13	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.10.99.99.999.002	Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, L. 27/12/2019, n. 160)	Istruttoria Pubblica individuazione Enti e Ass. - art 48 comma 3 lett. c/bis CAM	690/1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	ELIMINARE	1.000.000,00	Procedura avviata ma non sono stati individuati i creditori; somma che affluisce nel fondo di amministrazione con vincolo di destinazione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.10.99.99.999.002					1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00	
2020	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	ACQUISTO SUL MEPA MEDIANTE RDO DI ARREDI PER LE SEDI ANBSC DI ROMA, V. EZIO E V. GIANTURCO E DI NAPOLI - CIG: ZE92CB8EFD	148/1	2.946,30	2.946,30	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.01.03.001					2.946,30	2.946,30	0,00	0,00		0,00	
2020	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	ACQUISTO NR. 3 STAMPANTI, NR. 3 ESTENSIONI GARANZIA ED ASSISTENZA - TONER NERO E TONER TRICROMIA - CIG: Z342BFA6F3	15/1	0,23	0,00	0,23	0,00	ELIMINARE	0,23	
2020	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	apparati attivi per l'allestimento della rete locale ethernet della sede di via del Quirinale 28 CIG Z9B2E881EB	693/1	9.842,65	9.842,65	0,00				Pagato
2020	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto di n 2 terminali con lettore RFID per la rilevazione della presenza e relativi servizi di installazione e assistenza CIG ZC32F9CCBB	894/1	4.880,00	4.880,00	0,00				Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.01.06.001					14.722,88	14.722,65	0,23	0,00		0,23	
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/2	312.060,26	137.498,70	174.561,56	174.561,56	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/4	6.086,33	0,00	6.086,33	6.086,33	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 3 Servizi di interoperabilità per dati e c.o. CIG 8370185F28	233/1	1.043.911,30	0,00	1.043.911,30	1.043.911,30	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 3 Servizi di interoperabilità per dati e c.o. CIG 8370185F28	233/3	5.503,88	0,00	5.503,88	5.503,88	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.02.001					1.367.561,77	137.498,70	1.230.063,07	1.230.063,07		0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	Studio di fattibilità tecnica ed economica per lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile da adibire a nuova sede ANBSC di Reggio c.	297/1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	Affidamento incarico di progettazione esecutiva e redazione PSC lavori di restauro via Cesalpino	696/1	76.205,58	0,00	76.205,58	76.205,58	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.06.001					1.076.205,58	0,00	1.076.205,58	1.076.205,58		0,00	
2020	U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	Atto d'impegno per Versamento Ritenute in partita di giro	2/1	14.153,52	12.786,18	1.367,34	1.367,34	CONSERVARE	0,00	in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.01.02.001					14.153,52	12.786,18	1.367,34	1.367,34		0,00	
2020	U.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	Fondo cassa economale	7/1	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	ELIMINARE	8.000,00	Cassa economale 2020 chiusa
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.99.03.001					8.000,00	0,00	8.000,00	0,00		8.000,00	
2020	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro	16/1	229.213,00	0,00	229.213,00	229.213,00	CONSERVARE	0,00	Somme da reintegrare per anticipi alle procedure di confische
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.02.99.99.999.001					229.213,00	0,00	229.213,00	229.213,00		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2020					6.543.458,30	1.883.701,10	4.659.757,20	3.482.848,46		1.176.908,74	
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2019											
2019	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018	250/1	4.539,07	0,00	4.539,07	4.539,07	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile, in attesa della documentazione da parte dei beneficiari
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.06.001					4.539,07	0,00	4.539,07	4.539,07		0,00	
2019	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO ELETTRONICI - SEDE ANBSC DI ROMA - CIG: Z7329BACBD	322/2	2.926,93	2.926,93	0,00	0,00			Pagato
2019	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO ELETTRONICI - SEDE ANBSC DI NAPOLI - CIG: Z9929BAD2D	322/3	2.068,82	2.068,82	0,00	0,00			Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.02.002					4.995,75	4.995,75	0,00	0,00		0,00	
2019	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018	250/2	1.098,45	0,00	1.098,45	1.098,45	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					1.098,45	0,00	1.098,45	1.098,45	0,00	0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2019	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Acquisto Buoni Carburante	114/1	606,47	0,00	606,47	0,00	ELIMINARE	606,47	Non ci sono contratti in essere
2019	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Acquisto Buoni Carburanti	114/2	420,59	0,00	420,59	0,00	ELIMINARE	420,59	Non ci sono contratti in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.002					1.027,06	0,00	1.027,06	0,00		1.027,06	
2019	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1	258/1	7.154,79	0,00	7.154,79	7.154,79	CONSERVARE	0,00	Il servizio consta di una parte a canone e una parte a consumo. Per la parte a consumo la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.004					7.154,79	0,00	7.154,79	7.154,79		0,00	
2019	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	FORNITURA ED INSTALLAZIONE ALZACRISTALLI ELETTRICO NELLA VOLKSWAGEN POLO IN USO ALLA SEDE ANBSC DI MILANO - CIG: Z602A2CF22	356/1	302,72	0,00	302,72	302,72	CONSERVARE	0,00	Somma non pagata per problemi di fatturazione da parte della ditta fornitrice
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.001					302,72	0,00	302,72	302,72		0,00	
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SEDE ANBSC DI ROMA - CIG ZCC2833014	227/1	1.780,25	890,10	890,15	890,15	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SEDE ANBSC DI PALERMO - CIG Z7F28330E5	227/2	1.736,75	992,42	744,33	744,33	CONSERVARE	0,00	contratto in essere
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SEDE ANBSC DI REGGIO CALABRIA - CIG ZAA28331B3	227/3	366,00	0,00	366,00	366,00	CONSERVARE	0,00	contratto in essere
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	CONTRATTO DI MANUTENZIONE DEL CLIMATIZZATORE SALA SERVER E RISOLUZIONE ANOMALIE SEGNALATE DALLA MACCHINA - CIG: ZB92582364	344/1	3.416,00	3.416,00	0,00	0,00			Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.004					7.299,00	5.298,52	2.000,48	2.000,48		0,00	
2019	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	FORNITURA E INSTALLAZIONE N. 4 MOLLE NELLA SERRANDA DEL GARAGE SEDE ANBSC DI PALERMO - CIG: Z2129A94C6	318/1	378,20	0,00	378,20	378,20	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile ma non liquidabile atteso la difficoltà a emettere fattura elettronica per problematiche tecniche da parte del fornitore
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.008					378,20	0,00	378,20	378,20		0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2019	U.1.03.02.11.999.002	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	adesione al contratto quadro SGI per le PPAA lotto 1 - determina 47 del 2018	446/1	350.151,93	350.151,93	0,00	0,00			Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002					350.151,93	350.151,93	0,00	0,00		0,00	
2019	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	SERVIZIO STRAORDINARIO DI DISINFESTAZIONE LOCALI SEDE ANBSC DI REGGIO CALABRIA	295/1	73,20	0,00	73,20	0,00	ELIMINARE	73,20	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002					73,20	0,00	73,20	0,00		73,20	
2019	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	ACQUISTO DI UN PACCHETTO DI 300 SMS - CIG: ZDA2AE6FCD	642/1	30,50	0,00	30,50	0,00	ELIMINARE	30,50	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.999					30,50	0,00	30,50	0,00		30,50	
2019	U.1.03.02.16.002	Spese postali	Atti di impegno		57,85	0,00	57,85	0,00	ELIMINARE	57,85	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.16.002					57,85	0,00	57,85	0,00		57,85	
2019	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	impegno per contratto spc2 (det 82/2018)- fornitore fastweb comprensivo della somma aggiuntiva per variante progettuale (det 65/2019)	206/1	3.598,62	3.598,62	0,00	0,00			Pagato
2019	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	VARIANTE PROGETTUALE SERVIZI DI CONNETTIVITA' - FASTWEB	517/1	14.002,22	0,00	14.002,22	14.002,22	CONSERVARE	0,00	Il servizio consta di una parte a canone e una parte a consumo. Per la parte a consumo la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.004					17.600,84	3.598,62	14.002,22	14.002,22		0,00	
2019	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1	258/2	26.032,10	0,00	26.032,10	26.032,10	CONSERVARE	0,00	Il servizio consta di una parte a canone e una parte a consumo. Per la parte a consumo la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.006					26.032,10	0,00	26.032,10	26.032,10		0,00	
2019	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	RDO SERVIZIO RINNOVO INVENTARIALE	430/1	16.836,00	0,00	16.836,00	16.836,00	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.010					16.836,00	0,00	16.836,00	16.836,00		0,00	
2019	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	servizio manutenzione del programma di protocollazione webarch in uso anbsc	257/1	9.369,60	9.369,60	0,00	0,00			Pagato
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.02.001					9.369,60	9.369,60	0,00	0,00		0,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2019	U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			12.215,51	0,00	12.215,51	11.130,43	ELIMINARE	1.085,08	Non ci sono versamenti da effettuare
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.01.02.001					12.215,51	0,00	12.215,51	11.130,43		1.085,08	
2019	U.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi			3.393,61	0,00	3.393,61		ELIMINARE	3.393,61	Non ci sono versamenti da effettuare
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.02.01.001					3.393,61	0,00	3.393,61	0,00		3.393,61	
2019	U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi			1.486,07	0,00	1.486,07		ELIMINARE	1.486,07	Non ci sono versamenti da effettuare
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.02.02.001					1.486,07	0,00	1.486,07	0,00		1.486,07	
2019	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive			7.875,23	0,00	7.875,23	7.875,23	CONSERVARE	0,00	In attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.02.99.99.999.001					7.875,23	0,00	7.875,23	7.875,23		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2019					471.917,48	373.414,42	98.503,06	91.349,69		7.153,37	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018											
2018	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	telefonia fissa 2018 - determina direttoriale nr. 59/2018	105/1	4.500,59	0,00	4.500,59	0,00	ELIMINARE	4.500,59	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.001					4.500,59	0,00	4.500,59	0,00		4.500,59	
2018	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	telefonia mobile 2018 - determina direttoriale nr. 42/2018	104/1	658,08	0,00	658,08	0,00	ELIMINARE	658,08	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.002					658,08	0,00	658,08	0,00		658,08	
2018	U.1.03.02.11.999.002	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	pon governance - determina direttoriale nr. 47/2018	57/1	1.941,17	0,00	1.941,17	1.941,17	CONSERVARE	0,00	I servizi sono a consumo e di conseguenza la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002					1.941,17	0,00	1.941,17	1.941,17		0,00	
2018	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	servizi di pulizia 2018 - sede milano - determina direttoriale nr. 117/2018	44/1	516,33	0,00	516,33	516,33	CONSERVARE	0,00	A seguito della contestazione di alcune fatture si è in attesa di verificare se vi sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.002					516,33	0,00	516,33	516,33		0,00	
2018	U.1.03.02.16.002	Spese postali	spese postali 2018 - sede milano - determina direttoriale nr. 23/2018	35/1	120,30	0,00	120,30	0,00	ELIMINARE	120,30	Non ci sono fatture da pagare
2018	U.1.03.02.16.002	Spese postali	spese postali 2018 - sede palermo - determina direttoriale nr. 23/2018	37/1	214,06	0,00	214,06	0,00	ELIMINARE	214,06	Non ci sono fatture da pagare
2018	U.1.03.02.16.002	Spese postali	spese postali 2018 - sede reggio calabria - determina direttoriale nr. 23/2018	39/1	497,89	0,00	497,89	0,00	ELIMINARE	497,89	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.16.002					832,25	0,00	832,25	0,00		832,25	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2018	U.1.09.01.01.001.001	Rimborso enti personale comandato ai sensi dell'art.113 ter d.lgs. 159/2011	oneri stipendiali rimborso enti 2018 ex art. 113 ter d.lgs. 159/2011- delibera nr.1/2018 CD	23/1	211.203,90	175.459,43	35.744,47	0,00	ELIMINARE	35.744,47	Non ci sono obbligazioni esigibili
2018	U.1.09.01.01.001.002	Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter	oneri stipendiali rimborso enti 2018 ex art. 1 c. 291-292 l. 205/2017 - delibera nr.1/2018 CD	20/1	663.782,83	239.243,21	424.539,62	0,00	ELIMINARE	424.539,62	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.09.01.01.001.002					874.986,73	414.702,64	460.284,09	0,00		460.284,09	
2018	U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	lavori manutenzione straordinaria sed napoli - determina direttoriale nr. 127/2018	15/1	1.555,60	0,00	1.555,60	0,00	ELIMINARE	1.555,60	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.06.001					1.555,60	0,00	1.555,60	0,00		1.555,60	
TOTALE RESIDUO ANNO 2018					884.990,75	414.702,64	470.288,11	2.457,50		467.830,61	

RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

2017	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2017 - determina dirig. nr. 72/2017	187/1	199.723,16	114.588,90	85.134,26	0,00	ELIMINARE	85.134,26	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					199.723,16	114.588,90	85.134,26	0,00		85.134,26	
2017	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	Compenso Performance Personale non dirigenziale 2017 - determina direttoriale nr. 10/2017	199/1	7.674,47	0,00	7.674,47	7.674,47	CONSERVARE	0,00	Residuo su FUA 2017 non erogato in mancanza di dichiarazione da parte dei dipendenti interessati del rispetto del divieto di cumulo dei trattamenti accessori.
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002					7.674,47	0,00	7.674,47	7.674,47		0,00	
2017	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Performance personale non dirigenziale 2017 - determina direttoriale nr. 10/2017	151/1	1.857,22	0,00	1.857,22	1.857,22	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
2017	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Stipendi personale 2017 - determina dirig. nr. 72/2017	152/1	48.333,00	28.768,17	19.564,83	0,00	ELIMINARE	19.564,83	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					50.190,22	28.768,17	21.422,05	1.857,22		19.564,83	
2017	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2017 - performance personale non dirigenziale - determina direttoriale. nr. 10/2017	131/1	652,33	0,00	652,33	652,33	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
2017	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2017 - competenze stipendiali fisse ed accessorie - determina dirig. nr. 72/2017	132/1	16.976,47	5.792,88	11.183,59	0,00	ELIMINARE	11.183,59	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001					17.628,80	5.792,88	11.835,92	652,33		11.183,59	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2017	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	telefonia fissa e mobile 2017 - determine dir. nr. 100/2017	106/1	9.591,62	0,00	9.591,62	0,00	ELIMINARE	9.591,62	Non ci sono obbligazioni esigibili
2017	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	telefonia fissa e mobile 2017 - determine dir. nr. 54/2017	107/1	450,63	0,00	450,63	0,00	ELIMINARE	450,63	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.001					10.042,25	0,00	10.042,25	0,00		10.042,25	
2017	U.1.09.01.01.001.02	Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter	oneri stipendiali rimborso enti 2017 - determina dir. nr. 72/2017	21/1	267.772,93	25.715,07	242.057,86	0,00	ELIMINARE	242.057,86	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.09.01.01.001.02					267.772,93	25.715,07	242.057,86	0,00		242.057,86	
2017	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	partite di giro correttive - restituzione somme per erronei versamenti da procedure di confisca - determina dir. nr. 87/2017	3/1	584,57	0,00	584,57	584,57	CONSERVARE	0,00	In attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.02.99.99.999.001					584,57	0,00	584,57	584,57		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2017					553.616,40	174.865,02	378.751,38	10.768,59		367.982,79	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016											
2016	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2016 - determina dir. nr. 12/2016	188/1	153.261,80	0,00	153.261,80	27.929,28	CONSERVARE	125.332,52	Obbligazione esigibile. Sono in corso di predisposizione gli atti di liquidazione per il rimborso degli oneri stipendiali del personale in comando, distacco o fuori ruolo anticipati dalle amministrazioni di appartenenza
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					153.261,80	0,00	153.261,80	27.929,28		125.332,52	
2016	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	Compenso Performance Personale non dirigenziale 2016 - determina direttoriale nr. 84/2016	200/1	10.177,69	0,00	10.177,69	10.177,69	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002					10.177,69	0,00	10.177,69	10.177,69		0,00	
2016	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Stipendi personale 2016 - determina dir. Nr. 12/2016	154/1	37.089,36	0,00	37.089,36	6.759,00	CONSERVARE	30.330,36	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
2016	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Performance personale non dirigenziale 2016 - determina dir. nr. 84/2016	153/1	2.463,00	0,00	2.463,00	2.463,00	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					39.552,36	0,00	39.552,36	9.222,00		30.330,36	
2016	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2016 - competenze stipendiali fisse ed accessorie - determina dir. nr. 12/2016	135/1	13.027,25	0,00	13.027,25	2.373,98	CONSERVARE	10.653,27	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
2016	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2016 - performance personale non dirigenziale - determina dir. nr. 12/2016	134/1	865,10	0,00	865,10	865,10	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001					13.892,35	0,00	13.892,35	3.239,08		10.653,27	
2016	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	telefonia fissa e mobile 2016 - determine dir. nr. 15/2016	109/1	67.485,36	67.485,36	0,00	0,00			Pagato
2016	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	telefonia fissa e mobile 2016 - determine dir. nr. 15/2016	110/1	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	ELIMINARE	5.000,00	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.001					72.485,36	67.485,36	5.000,00	0,00		5.000,00	
2016	U.1.09.01.01.001.002	Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter	oneri stipendiali rimborso enti 2016 - determina dir. nr. 65/2016	22/1	207.475,86	0,00	207.475,86	0,00	ELIMINARE	207.475,86	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.09.01.01.001.002					207.475,86	0,00	207.475,86	0,00		207.475,86	
TOTALE RESIDUO ANNO 2016					496.845,42	67.485,36	429.360,06	50.568,05		378.792,01	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2015											
2015	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2015 - determina dirig. nr. 55/2015	189/1	9.316,75	0,00	9.316,75	0,00	ELIMINARE	9.316,75	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					9.316,75	0,00	9.316,75	0,00		9.316,75	
2015	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	Compenso Performance Personale non dirigenziale 2015 - determina dirig. nr. 85/2015	197/1	6.521,92	0,00	6.521,92	0,00	ELIMINARE	6.521,92	Non ci sono compensi da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002					6.521,92	0,00	6.521,92	0,00		6.521,92	
2015	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblg. Stipendi personale 2015 - determina dirig. nr. 55/2015	156/1	2.254,65	0,00	2.254,65	0,00	ELIMINARE	2.254,65	Non ci sono contributi su compensi da pagare
2015	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblg. Performance personale non dirigenziale 2015 - determina dirig. nr. 85/2015	155/1	1.578,30	0,00	1.578,30	0,00	ELIMINARE	1.578,30	Non ci sono contributi su compensi da pagare
2015	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblg. Compensi Organi 2015 - determina dirig. nr. 28/2015	157/1	166,68	0,00	166,68	0,00	ELIMINARE	166,68	Non ci sono contributi su compensi da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					3.999,63	0,00	3.999,63	0,00		3.999,63	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2015	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2015 - performance personale non dirigenziale - determina dirig. 85/2015	136/1	554,36	0,00	554,36	0,00	ELIMINARE	554,36	Non c'è IRAP su compensi da pagare
2015	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2015 - competenze stipendiali fisse e accessorie - determina dirig. 55/2015	137/1	791,92	0,00	791,92	0,00	ELIMINARE	791,92	Non c'è IRAP su compensi da pagare
2015	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2015 - compenso organi anbsc - determina dirig. 28/2015	139/1	354,17	0,00	354,17	0,00	ELIMINARE	354,17	Non c'è IRAP su compensi da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001					1.700,45	0,00	1.700,45	0,00		1.700,45	
2015	U.1.03.02.01.001.002	Compensi ai componenti del Consiglio direttivo	compensi consiglio direttivo 2015 - determina dirig. nr. 28/2015	115/1	4.166,67	0,00	4.166,67	0,00	ELIMINARE	4.166,67	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.01.001.002					4.166,67	0,00	4.166,67	0,00		4.166,67	
TOTALE RESIDUO ANNO 2015					25.705,42	0,00	25.705,42	0,00		25.705,42	

RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

2014	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2014 - determina dirig. nr. 62/2014	190/1	45.461,59	0,00	45.461,59	15.123,51	CONSERVARE	30.338,08	Obbligazione esigibile. Sono in corso di predisposizione gli atti di liquidazione per il rimborso degli oneri stipendiali del personale in comando, distacco o fuori ruolo anticipati dalle amministrazioni di appartenenza
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					45.461,59	0,00	45.461,59	15.123,51		30.338,08	
2014	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	Compenso Performance Personale non dirigenziale 2014 - det. direttoriale nr. 17/2014	198/1	5.209,12	0,00	5.209,12	0,00	ELIMINARE	5.209,12	Non ci sono compensi da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002					5.209,12	0,00	5.209,12	0,00		5.209,12	
2014	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblig. Stipendi personale 2014 - determina dirig. nr. 62/2014	158/1	11.001,70	0,00	11.001,70	3.660,00	CONSERVARE	7.341,70	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
2014	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblig. Performance personale 2014 - determina direttoriale nr. 17/2014	160/1	1.260,61	0,00	1.260,61	0,00	ELIMINARE	1.260,61	Non ci sono contributi su compensi da pagare

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2014	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Compensi Organi 2014 - determina dir. nr. 5/2014	161/1	83,36	0,00	83,36	0,00	ELIMINARE	83,36	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					12.345,67	0,00	12.345,67	3.660,00		8.685,67	
2014	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2014 - determina dir. nr. 61/2014	140/1	442,78	0,00	442,78	0,00	ELIMINARE	442,78	Non ci sono obbligazioni esigibili
2014	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2014 - compensi organi anbsc - determina dir. nr. 5/2014	141/1	177,08	0,00	177,08	0,00	ELIMINARE	177,08	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001					619,86	0,00	619,86	0,00		619,86	
2014	U.1.03.02.01.001.002	Compensi ai componenti del Consiglio direttivo	compensi consiglio direttivo 2014 - determina dir. nr. 5/2014	116/1	2.083,33	0,00	2.083,33	0,00	ELIMINARE	2.083,33	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.01.001.002					2.083,33	0,00	2.083,33	0,00		2.083,33	
TOTALE RESIDUO ANNO 2014					65.719,57	0,00	65.719,57	18.783,51		46.936,06	

RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

2013	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Stipendi personale 2013 - determina direttoriale nr. 11/2013	162/1	8.272,77	0,00	8.272,77	2.685,00	CONSERVARE	5.587,77	Obbligazione esigibile. Sono in corso di predisposizione gli atti di liquidazione per il rimborso degli oneri stipendiali del personale in comando, distacco o fuori ruolo anticipati dalle amministrazioni di appartenenza
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					8.272,77	0,00	8.272,77	2.685,00		5.587,77	
2013	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2013 - determina dir. nr. 11/2013	191/1	34.185,00	0,00	34.185,00	11.091,02	CONSERVARE	23.093,98	Obbligazione esigibile. Sono in corso di predisposizione gli atti di liquidazione per il rimborso degli oneri stipendiali del personale in comando, distacco o fuori ruolo anticipati dalle amministrazioni di appartenenza
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					34.185,00	0,00	34.185,00	11.091,02		23.093,98	
2013	U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	rimborso competenze stipendiali 2013 - determina direttoriale nr. 12/2013	126/1	189,66	0,00	189,66	0,00	ELIMINARE	189,66	Non ci sono obbligazioni esigibili
2013	U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	rimborso competenze stipendiali 2013 - determina direttoriale nr. 11/2013	127/1	2.959,32	0,00	2.959,32	942,73	CONSERVARE	2.016,59	Obbligazione esigibile. Sono in corso di predisposizione gli atti di liquidazione per il rimborso degli oneri stipendiali del personale in comando, distacco o fuori ruolo anticipati dalle amministrazioni di appartenenza
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.06.001					3.148,98	0,00	3.148,98	942,73		2.206,25	
TOTALE RESIDUO ANNO 2013					45.606,75	0,00	45.606,75	14.718,75		30.888,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2012/2020

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2020	PAGATO NEL 2021	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2012											
2012	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblig. Stipendi personale 2012 - determina direttoriale nr. 28/2012	163/1	11.330,25	0,00	11.330,25	0,00	ELIMINARE	11.330,25	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					11.330,25	0,00	11.330,25	0,00		11.330,25	
2012	U.1.01.01.01.004.001	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato-personale dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2012 - determina direttoriale nr. 28/2012	176/1	46.819,21	0,00	46.819,21	0,00	ELIMINARE	46.819,21	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.001					46.819,21	0,00	46.819,21	0,00		46.819,21	
2012	U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	rimborso competenze stipendiali 2012 - determina direttoriale nr. 28/2012	128/1	3.979,63	0,00	3.979,63	0,00	ELIMINARE	3.979,63	Non ci sono obbligazioni esigibili
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.06.001					3.979,63	0,00	3.979,63	0,00		3.979,63	
TOTALE RESIDUO ANNO 2012					62.129,09	0,00	62.129,09	0,00		62.129,09	

VERBALE DI VERIFICA NR. 43 DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL 8 GIUGNO 2022

Il giorno 8 del mese di giugno 2022 alle ore 15:00, si è riunito in modalità video-conferenza il Collegio dei Revisori dell'Agencia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (di seguito, per brevità "ANBSC" o "Ente"), composta da:

- Dr. Fabio Italia;
- Dr. Marco Camilletti;
- Dr.ssa Daniela Mastrofrancesco.

I suddetti componenti effettivi il Collegio dei Revisori del succitato Ente hanno ricevuto, con messaggio di posta elettronica certificata prot. n. 30544 del 11.5.2022, lo schema di Rendiconto generale per l'anno 2020 unitamente agli allegati di rito e hanno avviato l'esame dei documenti in data 30 maggio 2022, in quanto l'organo di controllo nei giorni 3, 11, 18 e 25 maggio è stato impegnato nello svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile dell'Agencia per l'anno 2021.

Risultando mancante la determina di riaccertamento dei residui al 31.12.2021 ed emergendo alcune incongruenze nei dati relativi alle partite di giro, il Collegio è stato riconvocato in data odierna. Con messaggio di posta elettronica del 1 giugno è stato infatti completato, a cura del Dirigente dell'Ufficio Economico Finanziario della DIGE, l'invio della documentazione mancante e sono stati rettificati i refusi presenti nella relazione sulla gestione, sostituendo la tabella concernente le "Uscite per conto terzi e partite di giro" riportata a pagina 89 della relazione medesima.

L'Organo, dopo aver condiviso gli esiti dell'attività di controllo già svolta, ha prodotto l'unita relazione contenente il "Parere dell'Organo di Revisione sullo schema di Rendiconto generale 2021 e documenti allegati" e ne approva il contenuto con l'espressione di un parere favorevole all'approvazione del relativo documento contabile, fermi restando i punti in cui sono evidenziate precise raccomandazioni.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 17:00, previa stesura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 8 giugno 2022

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Fabio Italia



Dott. Marco Camilletti



Dott.ssa Daniela Mastrofrancesco



**AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI
BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLO SCHEMA DI
RENDICONTO GENERALE 2021
E DOCUMENTI ALLEGATI**

8 giugno 2022

Sh
de

1

di

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

I sottoscritti dr. Fabio Italia, dr. Marco Camilletti e dr.ssa Daniela Mastrofrancesco, componenti del Collegio dei revisori dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (d'ora in poi Agenzia) hanno ricevuto dall'Agenzia, via posta elettronica certificata con nota n. 30544 del 11.5.2022, lo schema di rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2021 (trasmissione completata con messaggio di posta elettronica del 1.6.2022), composto dagli atti e documenti di seguito elencati:

- Conto del Bilancio (articolato in rendiconto finanziario decisionale e rendiconto finanziario gestionale);
- Conto economico corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
- Stato patrimoniale;
- Relazione sulla gestione e Nota integrativa;
- Situazione amministrativa e quadri riassuntivi della gestione di competenza e della gestione finanziaria;
- Elenco residui attivi e passivi;
- Classificazione delle spese per missioni e programmi;

Considerazioni generali

Con riferimento alla struttura e al contenuto, il rendiconto generale è stato predisposto in conformità al regolamento di contabilità dell'Ente e alla normativa vigente in materia (DPR 15 dicembre 2011, n. 234) ed è stata prodotta tutta la documentazione di rito.

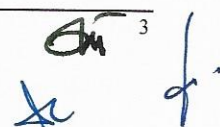
L'Ente ha *conseguito* l'equilibrio di bilancio.

Il Collegio prende in esame il Rendiconto Generale per l'esercizio 2021 che è così riassunto nelle seguenti tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO

Entrate	Previsione iniziale anno 2021	Variazioni anno 2021	Previsione definitiva anno 2021	Somme accertate anno 2021	Somme accert. Riscosse anno 2021	Somme accert. da riscuotere anno 2021	Diff. % accertamenti-previs.iniz.
Entrate Correnti - Titolo I	17.766.639,00	0,00	17.766.639,00	14.839.549,00	14.839.549,00	0,00	16,5%
Entrate extratributarie Titolo II	378.069,00	1.879,04	379.948,04	366.600,43	1.256,43	365.344,00	3%
Entrate in conto capitale Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Partite Giro Titolo IV	10.000,00	2.783.809,21	2.793.809,21	2.786.309,21	2.786.309,21	0,00	-
Totale Entrate	18.154.708,00	2.785.688,25	20.940.396,25	17.992.458,64	17.627.114,64	365.344,00	
Avanzo amministrazione utilizzato	962.908,00	4.529.413,20	5.834.712,96	0,00	0,00	0,00	
Totale Generale	20.781.806,00	8.443.075,55	26.775.109,01	18.900.122,35	17.214.515,88	1.685.606,47	
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale a pareggio	20.781.806,00	8.443.075,55	26.775.109,01	18.900.122,35	17.214.515,88	1.685.606,47	

Spese	Previsione iniziale anno 2021	Variazioni anno 2021	Previsione definitiva anno 2021	Somme impegnate anno 2021	Pagamenti anno 2021	Rimasti da pagare anno 2021	Diff.% impegni previs.iniz.
Uscite correnti Titoli I	16.921.806,00	3.059.498,80	19.981.299,80	10.678.865,14	7.069.752,11	3.609.113,03	36,9%
Uscite conto capitale Titolo II	3.850.000,00	150.000,00	4.000.000,00	746.075,31	318.552,33	427.522,98	80,6%
Partite Giro Titolo IV	10.000,00	2.783.809,21	2.793.809,21	2.786.309,21	1.714.560,61	1.071.748,60	-
Totale Spese	20.781.806,00	5.993.303,01	26.775.109,01	14.211.249,66	9.102.865,05	5.108.384,61	
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Gen.le	20.781.806,00	5.993.303,01	26.775.109,01	14.211.249,66	9.102.865,05	5.108.384,61	



 3

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

Entrate	Anno finanziario 2021			Anno finanziario 2020			Diff. % (B/E)
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	
<i>Entrate Correnti - Titolo I</i>	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00	3.105.297,38	16.149.549,00	14.839.549,00	-8,11%
<i>Entrate extratributarie - Titolo II</i>	365.344,00	366.600,43	366.599,43	365.343,96	401.926,58	36.582,62	-8,78%
<i>Entrate in conto capitale - Titolo III</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	-
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	32.312,24	2.786.309,21	2.787.685,91	48.526,31	1.498.646,77	1.502.033,13	85,92%
Totale Entrate	3.502.953,62	17.992.458,64	17.993.834,34	3.519.167,65	18.900.122,35	17.228.164,75	-4,80%
<i>Avanzo amministrazione utilizzato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>Fondo di cassa</i>	0,00	0,00	43.690.632,32	0,00	0,00	33.988.765,98	
Totale Generale	3.502.953,62	17.992.458,64	61.684.466,66	3.519.167,65	18.900.122,35	51.216.930,73	

Spese	Anno finanziario 2021			Anno finanziario 2020			Diff. % (B/E)
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	
<i>Uscite correnti Titolo I</i>	4.724.168,36	10.678.865,14	9.806.597,22	6.400.705,94	7.156.831,33	5.836.052,47	49,21%
<i>Uscite conto capitale Titolo II</i>	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58	2.472.361,73	2.640.960,03	389.459,38	-71,74%
<i>Partite Giro Titolo IV</i>	1.321.919,17	2.786.309,21	1.727.346,79	276.921,51	1.498.646,77	1.300.786,56	85,92%
Totale Spese	8.779.879,16	14.211.249,66	12.017.033,59	9.149.989,18	11.296.438,13	7.526.298,41	25,80%
<i>Disavanzo di amministrazione</i>		3.781.208,98		0,00	7.603.684,22	0,00	
Totale Generale	8.779.879,16	17.992.458,64	12017.033,59	9.149.989,18	18.900.122,35	7.526.298,41	

Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	Anno 2021
	Descrizione
Saldo cassa iniziale	43.690.632,32
Riscossioni	17.993.834,34
Pagamenti	12.017.033,59
Saldo finale di cassa	49.667.433,07



Il Rendiconto generale per l'anno 2021, presenta un avanzo finanziario di competenza di euro 3.781.208,98, pari a alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, come appresso indicato:

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	17.992.458,64
TOTALE USCITE IMPEGNATE	14.211.249,66
AVANZO DI COMPETENZA	3.781.208,98

Le previsioni iniziali delle entrate (Titolo I e II) e delle uscite correnti, pari rispettivamente a euro 18.144.708,00 e ad euro 16.921.806,00 sono conformi con quelle indicate nel bilancio di previsione 2021 deliberato nella seduta del 30 novembre 2020 ed hanno subito complessivamente variazioni in aumento per le entrate di euro 1.879,04, per le uscite di euro 3.059.493,80;

Per le spese in conto capitale, inserite nel documento previsionale per euro 3.850.000,00, si registra una variazione in uscita pari a euro 150.000,00.

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate, al netto delle partite di giro, sono costituite da:

	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>
<i>Entrate</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2010</i>
<i>Entrate Contributive</i>	-	-
<i>Entrate derivanti da trasferimenti correnti</i>	14.839.549,00	14.839.549,00
<i>Altre Entrate</i>	366.600,43	1.310.000,00
Totale Entrate correnti	15.206.149,43	16.149.549,00

Le **Entrate da trasferimenti correnti**, pari ad euro 14.839.549,00 riguardano soltanto il contributo del Ministero dell'Interno (cap. 2962).

Le **Altre entrate** pari ad euro 366.600,43 si riferiscono per euro 365.344,00 a proventi derivanti dalla gestione dei beni (art. 48 c. 4 D Lgs. 159/2011) e per euro 1.256,43 a rimborsi per somme non dovute e incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali e Imprese.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non ci sono entrate in conto capitale come rappresentato nella seguente tabella:

	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>
<i>Entrate</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Entrate da alienazione di beni patrimoniali</i>	-	-
<i>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale (parte Stato)</i>	-	850.000,00
<i>Accensione di prestiti</i>	-	-
Totale Entrate in conto capitale	-	850.000,00

Per l'esercizio 2021 non si rilevano accertamenti di entrate in conto capitale, in quanto nell'anno 2020 è terminato il finanziamento triennale (2018-2019-2020) di cui all'art. 110, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 159 del 2011, come modificato dall'art. 29, comma 1, terzo punto, della legge n. 161 del 2017.

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti sono costituite da:

<i>Uscite Correnti - Titolo I</i>	IMPEGNI ANNO 2021	<i>Uscite Correnti - Titolo I</i>	IMPEGNI ANNO 2020
<i>Funzionamento</i>	10.312.156,51	<i>Funzionamento</i>	6.894.669,20
<i>Interventi diversi</i>	366.708,63	<i>Interventi diversi</i>	262.162,13
<i>Oneri comuni</i>			
<i>Trattamento di quiescenza</i>			
<i>Accantonamenti a fondo rischi ed oneri</i>			
Totale Uscite Correnti	10.678.865,14		7.156.831,33

Le spese di **Funzionamento** riguardano:

- per euro 306.000,00, i compensi per gli organi dell'Ente;
- per euro 5.342.339,99, gli oneri per il personale in attività di servizio;
- per euro 3.943.398,80, le spese per l'acquisto di beni e servizi;
- per euro 23.257,10, altre spese correnti (euro 15.843,00 premi di assicurazione su beni mobili, euro 3.036,74 spese dovute a sanzione ed euro 4.377,36 oneri da contenzioso);

Le spese per **interventi diversi** riguardano:

- per euro 366.708,63, gli oneri tributari;

Per quanto attiene alle spese per la gestione dei beni sequestrati e confiscati, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. 159/2011, a fronte di una previsione definitiva per l'esercizio 2021 pari ad euro 1.262.615,00, non è stato effettuato alcun impegno, come evidenziato nella nota integrativa.

La tabella che segue reca i dati finanziari in termini di previsione definitiva, di impegni, di pagamenti, di residui passivi e di economie di bilancio.

Titoli III - Gestioni speciali							
Voce di conto	Denominazione	Previsioni definitive dell'anno 2021	Impegni	Grado di realizzazione uscite (B-A) %	Pagamenti in c/ competenza	Residui passivi della gestione 2021	Economie 2021
SPESE PER LA GESTIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI							
U.1.10.99.99.999.001	Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 d.lgs. 159/2011)	1.262.615,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00	1.262.615,00
Totale Titolo III - Gestioni speciali		1.262.615,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00	1.262.615,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale per complessivi euro 746.075,31 sono rappresentate nella seguente tabella:

Titolo II Uscite	IMPEGNI 2021	Titolo II Uscite	IMPEGNI 2020
<i>Investimenti</i>	746.075,31	<i>Investimenti</i>	2.640.960,03
<i>Oneri comuni</i>	-		-
<i>Accantonamenti per spese future</i>	-		-
<i>Accantonamento per ripristino investimenti</i>	-		-
Totale Uscite in conto capitale	746.075,31		2.640.960,03

Gli impegni per **investimenti** riguardano l'acquisto di mobili per euro 66.787,69, macchine per ufficio per euro 199.287,62 e manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi per euro 480.000,00.

PARTITE DI GIRO

Le "Entrate per conto terzi e partite di giro – Titolo IV" sono analiticamente rappresentate per voci di conto nella seguente tabella.

		Competenza 2021						
Voce di conto		Previsioni				Somme Accertate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Riscosse	Rimaste da Riscuotere	Totale Accertamenti (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro							
4.1.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0	376.783,21	46.489,79	330.293,42	330.293,42	0	330.293,42
4.1.2.1.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	1.532.461,15	457.090,03	1.075.371,12	1.075.371,12	0	1.075.371,12
4.1.2.2.1	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	650.624,81	194.331,61	456.293,20	456.293,20	0	456.293,20
4.1.2.3.1	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	104.587,10	8.029,29	96.557,81	96.557,81	0	96.557,81
4.1.3.1.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0
4.1.3.2.1	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00
4.1.3.3.1	Altre entrate per partite di giro diverse	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	820.830,96	0	820.830,96	820.830,96	0	820.830,96
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.462,70	0	4.462,70	4.462,70	0	4.462,70
	Totale	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	2.786.309,21	0	2.786.309,21

Sulla voce di conto "Partite di giro correttive" è iscritto un residuo attivo, proveniente dall'esercizio 2017, di euro 24.423,81 corrispondente alla somma che la Direzione Beni Confiscati è tenuta a riversare sul bilancio dell'Agenzia in seguito al pagamento, disposto dall'Ufficio per i servizi economico-finanziario nel medesimo esercizio finanziario, al fine di regolarizzare un pignoramento effettuato sul conto di tesoreria ANBSC da parte di un professionista incaricato quale coadiutore nell'ambito di una procedura di confisca".

Le "Spese per conto terzi e partite di giro – Titolo IV" sono analiticamente rappresentate per voci di conto nella seguente tabella.

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE		Gestione della Competenza 2021						
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro							
3.2.1.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0	376.783,21	46.489,79	330.293,42	256.425,20	73.868,22	330.293,42
3.2.2.1.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0	1.532.461,15	457.090,03	1.075.371,12	945.625,33	129.745,79	1.075.371,12
3.2.2.2.1	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0	650.624,81	194.331,61	456.293,20	406.569,83	49.723,37	456.293,20
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	104.587,10	8.029,29	96.557,81	96.557,81	0	96.557,81
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3.2.1	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	2.500,00	0	2.500,00
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	820.830,96	0	820.830,96	2.419,74	818.411,22	820.830,96
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.462,70	0	4.462,70	4.462,70	0	4.462,70
	Totale	10.000,00	3.489.749,93	705.940,72	2.793.809,21	1.714.560,61	1.071.748,60	2.786.309,21

Viene rispettato il criterio del versamento di tutte le somme introitate (nelle entrate per partite di giro) spettanti all'Erario alla corrispondente voce di conto delle uscite per partite di giro.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia il saldo di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti dell'esercizio, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione, che ammonta ad euro 44.390.507,53, di cui euro 7.190.284,40 è la parte vincolata, mentre quella disponibile è pari a euro 37.200.223,13.

Situazione amministrativa al 31 dicembre 2021		
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021		43.690.632,32
Totale somme riscosse	17.993.834,34	
Totale somme pagate	12.017.033,59	
Fondo cassa al 31 dicembre 2021		49.667.433,07
Totale residui attivi degli esercizi pregressi	3.137.609,62	
Totale residui attivi dell'esercizio di competenza	365.344,00	
Totale residui attivi al 31 dicembre 2021		3.502.953,62
Totale residui passivi degli esercizi pregressi	3.671.494,55	
Totale residui passivi dell'esercizio di competenza	5.108.384,61	
Totale Residui passivi al 31 dicembre 2021		8.779.879,16
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021		44.390.507,53
Totale parte vincolata		7.190.284,40
Totale parte disponibile		37.200.223,13

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio corrisponde con le risultanze del conto dell'Istituto Cassiere (Banca Intesa Sanpaolo) al 31/12/2021 che ammonta ad euro 49.667.433,07.

Il citato avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella, in cui vengono indicati i residui passivi radiati con esclusione di quelli dell'annualità 2021.

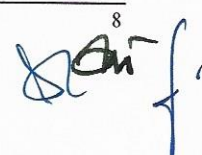
Descrizione importo	Importo
Avanzo di amministrazione esercizio 2020	38.059.810,79
Avanzo di competenza 2021	3.781.208,98
Radiazione Residui attivi	- 14.838,33
Radiazioni Residui passivi (anni precedenti al 2020)	2.564.326,09
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	44.390.507,53

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa, l'Ente ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. Gli stessi alla data 31 dicembre 2021 risultano determinati come segue.

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi relativi agli esercizi precedenti, al termine dell'esercizio 2020 risultano pari ad euro 3.504.329,32 e presentano la dinamica evidenziata nella tabella che segue.

8


ENTRATE	Residui attivi esercizi precedenti			
	Residui attivi al 31/12/2020	Residui attivi radiati nel 2021	Residui attivi riscossi nel 2021	Residui attivi rimasti da riscuotere = Residui attivi degli anni precedenti al 31/12/2021
TITOLO I	3.105.297,38	-	-	3.105.297,38
TITOLO II	365.343,96	0,96	365.343,00	-
TITOLO III	-	-	-	-
TITOLO IV	48.526,31	14.837,37	1.376,70	32.312,24
TOTALE ENTRATE	3.519.167,65	14.838,33	366.719,70	3.137.609,62


La tabella che segue indica il relativo dettaglio con riguardo ai residui attivi degli anni precedenti al 2021, secondo l'anno di provenienza.

Residui attivi degli esercizi precedenti al 31/12/2021, secondo l'anno di provenienza				
Anno di provenienza	Residui attivi	Residui attivi riscossi nell'anno 2021	Proposte di variazione dei residui attivi degli esercizi precedenti	Residui attivi da mantenere al 31/12/2021
2017	24.423,81	0,00	0,00	24.423,81
2018	901.297,38	0,00	0,00	901.297,38
2019	907.839,99	0,00	-5.951,56	901.888,43
2020	1.685.606,47	366.719,70	-8.886,77	1.310.000,00
Totale residui attivi esercizi precedenti	3.519.167,65	-366.719,70	-14.838,33	3.137.609,62

La tabella che segue indica invece il dettaglio relativi ai residui attivi rimasti da riscuotere sia per anni precedenti al 2021, sia per l'anno di competenza 2021.

ENTRATE	Residui attivi al 31/12/2021		
	Residui attivi rimasti da riscuotere = Residui attivi degli anni precedenti al 31/12/2021	Somme rimaste da riscuotere in c/ competenza = Residui attivi della gestione 2021	Totale Residui attivi al 31/12/2021
TITOLO I	3.105.297,38	-	3.105.297,38
TITOLO II	-	365.344,00	365.344,00
TITOLO III	-	-	-
TITOLO IV	32.312,24	-	32.312,24
TOTALE ENTRATE	3.137.609,62	365.344,00	3.502.953,62

Il totale dei residui attivi così come rideterminati a seguito del riaccertamento effettuato con determina del Direttore n. 7 del 31 maggio 2022 - che ha radiato residui attivi per euro 14.838,33 - è pari a euro 3.502.953,62 di cui euro 3.137.609,62 relativi ad esercizi precedenti ed euro 365.344,00 dell'esercizio di competenza.

9


RESIDUI PASSIVI

I residui passivi relativi agli esercizi precedenti, al termine dell'esercizio 2020, ammontano ad euro 9.149.989,18.

USCITE	Residui passivi esercizi precedenti			
	Residui passivi all' 31/12/2020	Residui passivi radiati nel 2021	Residui passivi pagati nel 2021	Residui passivi rimasti da pagare = Residui passivi degli anni precedenti al 31/12/2021
TITOLO I	6.400.705,94	2.548.805,50	2.736.845,11	1.115.055,33
TITOLO II	2.472.361,73	1.555,83	164.537,25	2.306.268,65
TITOLO IV	276.921,51	13.964,76	12.786,18	250.170,57
TOTALE USCITE	9.149.989,18	2.564.326,09	2.914.168,54	3.671.494,55

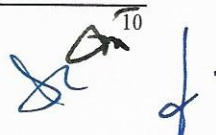
La tabella che segue indica il relativo dettaglio.

Residui passivi degli esercizi precedenti al 31/12/2021, secondo l'anno di provenienza				
Anno di provenienza	Residui passivi	Residui passivi pagati nell'anno 2021	Proposte di variazione dei residui passivi degli esercizi precedenti	Residui passivi da mantenere al 31/12/2021
2012	62.129,09	0,00	-62.129,09	0,00
2013	45.606,75	0,00	-30.888,00	14.718,75
2014	65.719,57	0,00	-46.936,06	18.783,51
2015	25.705,42	0,00	-25.705,42	0,00
2016	496.845,42	67.485,36	-378.792,01	50.568,05
2017	553.616,40	174.865,02	-367.982,79	10.768,59
2018	884.990,75	414.702,64	-467.830,61	2.457,50
2019	471.917,48	373.414,42	-7.153,37	91.349,69
2020	6.543.458,30	1.883.701,10	-1.176.908,74	3.482.848,46
Totale residui passivi esercizi precedenti	9.149.989,18	2.914.168,54	-2.564.326,09	3.671.494,55

Dalla tabella che segue si evince la situazione di dettaglio.

USCITE	Residui passivi al 31/12/2021		
	Residui passivi rimasti da pagare = Residui passivi degli anni precedenti al 31/12/2021	Somme rimaste da pagare in c/ competenza = Residui passivi della gestione 2021	Totale Residui passivi al 31/12/2021
TITOLO I	1.115.055,33	3.609.113,03	4.724.168,36
TITOLO II	2.306.268,65	427.522,98	2.733.791,63
TITOLO IV	250.170,57	1.071.748,60	1.321.919,17
TOTALE USCITE	3.671.494,55	5.108.384,61	8.779.879,16

Il totale dei residui passivi, così come rideterminati a seguito del riaccertamento effettuato con determina del Direttore n. 7 del 31 maggio 2021 - che ha radiato residui passivi per euro 2.564.326,09 - è pari ad euro 8.779.879,16 di cui euro 3.671.494,55 relativi ad esercizi precedenti ed euro 5.108.384,61 dell'esercizio di competenza.

10


SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale viene rappresentata nella seguente tabella:

ATTIVITA'	Valori al 31/12/anno 2021		Valori al 31/12/anno 2020	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) Crediti verso lo Stato				
B) Immobilizzazioni:		3.426.923		2.939.949
Immobilizzazioni Immateriali	2.694.873		2.435.506	
Immobilizzazioni Materiali	732.050		504.443	
Immobilizzazioni Finanziarie				
C) Attivo circolante:		53.170.387		47.209.800
Rimanenze				
Residui attivi (crediti)	3.502.954		3.519.168	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni				
Disponibilità liquide	49.667.433		43.690.632	
D - Ratei e Risconti:				
Ratei e risconti				
<u>TOTALE ATTIVITA'</u>		<u>56.597.310</u>		<u>50.149.749</u>
PASSIVITA'				
A -Patrimonio netto		<u>47.817.431</u>		<u>40.999.760</u>
Fondo di dotazione				
Avanzi economici eserc. prec	40.999.760		30.629.621	
Avanzo economico dell'esercizio	6.817.671		10.370.139	
B) – Contributi in conto capitale				
C)- Fondi per rischi ed oneri				
D) – Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato				
E) –Debiti		8.779.879		9.149.989
F) – Ratei e risconti				
<u>TOTALE PASSIVITA' E NETTO</u>		<u>56.597.310</u>		<u>50.149.749</u>

Il patrimonio netto, di euro 47.817.431, rispetto al precedente esercizio, risulta aumentato per effetto del risultato economico positivo dell'esercizio 2021.

Stato patrimoniale - Attività

L'attivo dello stato patrimoniale, pari di euro 56.597.310, è costituito da immobilizzazioni immateriali (euro 2.694.873), immobilizzazioni materiali (euro 732.050) e dall'attivo circolante (euro 53.170.387), rappresentato dalle disponibilità liquide (euro 49.667.433) e da altri crediti (euro 3.502.954).

Attivo circolante

L'attivo circolante è costituito dalle disponibilità liquide pari ad euro 49.667.433 a credito alla data di chiusura dell'esercizio sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Risultano iscritti crediti per euro 3.502.954, corrispondenti al totale dei residui attivi risultanti dal rendiconto finanziario.

Stato patrimoniale - Passività

Il passivo dello stato patrimoniale, pari ad euro 56.597.310, è costituito dal patrimonio netto (euro 47.817.431, pari alla consistenza iniziale di euro 40.999.760 costituita dagli avanzi economici dei precedenti esercizi e dall'avanzo economico d'esercizio 2021 di euro 6.817.671) e da debiti diversi (euro 8.779.879).

Risultano iscritti debiti per euro 8.779.879, corrispondenti al totale dei residui passivi risultanti dal rendiconto finanziario.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico al 31 dicembre 2021 dà contezza di un avanzo economico pari ad euro 6.817.671, allocato nel patrimonio netto dello Stato patrimoniale alla stessa data. Detto conto evidenzia i seguenti componenti positivi e negativi della gestione 2021 secondo criteri di competenza economica:

Conto economico 2021	
+ Ricavi	15.206.149
- Costi	10.559.258
- Oneri finanziari	12.000
+ Proventi e oneri straordinari	2.549.489
- Imposte dell'esercizio	366.709
= Avanzo economico d'esercizio	6.817.671

Come precisato nella nota integrativa, il conto economico al 31 dicembre 2021 evidenzia un avanzo o pari ad euro 6.817.671 che trova collocazione nel patrimonio netto dello Stato patrimoniale al 31 dicembre 2021.

L'avanzo economico dell'esercizio finanziario 2021 è determinato *dall'imputazione nel sistema di contabilità economica delle uscite correnti impegnate nell'anno quali costi e delle entrate accertate nell'anno, sia di parte corrente che di conto capitale, quali ricavi, oltre alla determinazione delle poste di bilancio extra-contabili* (proventi straordinari della gestione e ammortamenti).

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

In relazione alla documentazione posta a corredo del Rendiconto generale 2021, il Collegio dà atto che:

- relativamente alle norme di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica applicabili all'ANBSC resta confermato quanto rappresentato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 292008 del 30 novembre 2021, secondo cui, stante la successione delle leggi in materia entrate in vigore nel tempo e anche di quanto illustrato nella relazione tecnica di cui alla legge n. 160 del 2019, fino al terzo esercizio successivo all'adeguamento della dotazione organica dell'Agenzia in argomento, non trovano applicazione, per effetto della deroga contenuta nell'art. 38 del decreto legge 113/2008, quale *lex specialis*, le disposizioni dei commi 590 e seguenti dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- sono stati allegati alla Relazione sulla gestione, con la relativa descrizione, le tabelle attestanti i tempi di pagamento con relativi indicatori trimestrali e, nello specifico, l'indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Agenzia indica i seguenti valori determinati con decorrenza dalla data di ricezione della fattura alla data di emissione del mandato di pagamento: 48,91 giorni per il primo trimestre, 1,88 giorni per il secondo trimestre, 24,23 per il terzo trimestre e 24,86 giorni su base annua; pertanto, soltanto l'indicatore relativo al primo trimestre risulta superiore ai 30 giorni.

RACCOMANDAZIONI

Il Collegio, a seguito dei controlli eseguiti, segnala quanto segue:

1. la Relazione sulla gestione evidenzia - con un grafico a istogramma - un incremento percentuale nella capacità di smaltimento dei residui passivi che passa dal 53,02% del 2020 al 61,60 del 2021; tale attività ha riguardato in particolare il rimborso alle Amministrazioni di provenienza delle retribuzioni corrisposte in via di anticipazione al personale in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Agenzia per un totale di euro 1.723.594,11 relativi all'annualità 2021 e al primo quadrimestre 2022. Inoltre la rideterminazione dei residui relativa al 2020, effettuata con determina del Direttore n. 7/2022, ha visto la radiazione di euro 14.838,33 di residui attivi e di euro 2.564.326,09 di residui passivi;
2. dal documento si evince che le somme impegnate, sia correnti che in conto capitale, risultano percentualmente inferiori alle previsioni definitive (di circa il 37% per le prime e di circa l'81% per le seconde), con un grado di realizzazione degli impegni (misurato come rapporto tra i pagamenti complessivi, comprensivi dei pagamenti in conto residui, e gli impegni medesimi) che si attesta al 66,2% per le spese correnti e al 42,7% per le spese in conto capitale. Sebbene, il rapporto dei pagamenti rispetto agli impegni si ritenga adeguato (in particolare per le spese correnti), quello tra la previsione definitiva e le somme impegnate per spese correnti che, in special modo, per quelle in conto capitale, evidenzia una contrazione significativa;
3. con riguardo all'aumento dell'avanzo di amministrazione, che passa da € 38.059.810,79 del 2020 a € 44.390.507,53 del 2021, il Collegio prende atto della parte vincolata, pari a € 7.190.284,40, e delle motivazioni che sottendono al relativo vincolo; ne consegue che la parte disponibile dell'avanzo medesimo al 31.12.2021, pari a € 37.200.223,13 pur dando dimostrazione di un *trend* di riduzione dello stesso, evidenzia comunque una misura complessiva rilevante che l'Ente deve necessariamente attenzionare, considerando che il piano di progressivo incremento delle unità di personale in servizio comporterà un correlato aumento delle spese per la logistica e per la strumentazione d'ufficio;
4. si rinnova l'esigenza di definire - con urgenza - le procedure per l'effettuazione della comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del DL 35/2013;
5. preso atto della riorganizzazione dell'Agenzia ora articolata in quattro direzioni generali, si resta in attesa di conoscere i tempi di attuazione dell'art. 2 del D.P.R. 234/2011, che prevede l'istituzione - con decreto del Direttore dell'Agenzia medesima - di centri di responsabilità con riferimento ad aree omogenee di attività, anche di carattere strumentale, inerenti alle competenze istituzionali, competenze tra l'altro puntualmente evidenziate anche nella Relazione sulla gestione del 2021.

CONCLUSIONI

Il Collegio regolarmente convocato e costituito, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del rendiconto generale per l'esercizio 2021 alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e della loro corretta esposizione in bilancio, l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati, accertato il conseguimento dell'equilibrio di bilancio, esprime

parere favorevole

all'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio 2021 da parte del Consiglio direttivo.

Roma, 8 giugno 2022

IL COLLEGIO DEI REVISORI

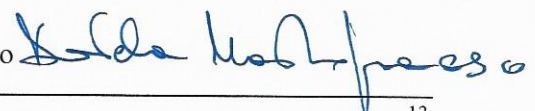
Dott. Fabio Italia



Dott. Marco Camilletti



Dott.ssa Daniela Mastrofrancesco





AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

INFORMAZIONI LEGALI

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) è stata istituita con il decreto legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertiti con modificazioni dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, le cui statuizioni sono poi confluite nel decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le persone che agiscono per conto dell'Agenzia non sono responsabili per l'uso che può essere fatto delle informazioni contenute in questa pubblicazione.

ANBSC - Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata

Via del Quirinale, 28 – 00187 Roma

www.benisequestraticonfiscati.it

Riproduzione autorizzata citando la fonte