



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro determine
N. 021/2022/UEF**

Oggetto: ACQUISTO ARREDI PER UFFICIO - MILANO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120/2020 e dall'art. 51 della legge n. 108/2021
- CIG **Z633558E6B**

IL DIRETTORE VICARIO

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto che con delibera n. 03 del 09 dicembre 2021 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Considerato il progetto di potenziamento dell'Agenzia Nazionale per i Beni Sequestrati e Confiscati, in esito al quale è in corso un programma di implementazione di personale che prevede l'assunzione di n. 86 funzionari da distribuire presso le varie sedi;

Considerato che 41 funzionari sono stati selezionati con ricorso ad una procedura di interpello per acquisire personale da altre Pubbliche Amministrazioni, e che le stesse hanno avuto tempi diversi di valutazione per deliberare la concessione dei Nulla Osta al comando, molti dei quali sono pervenuti nel corrente mese;

Considerato che è prevista l'imminente destinazione all'ANBSC di 45 funzionari provenienti dalle graduatorie dal concorso RIPAM a 2.133 posti pubblicato sulla G.U. del 30.06.2020, così come modificato nella G.U. del 30.07.2021;

Visto che l'ANBSC è ricorsa al supporto di professionalità esterne per la realizzazione di specifici obiettivi, e che tali professionisti prestano la loro opera in presenza per tre giorni alla settimana;

ANBSC - Prot. Interno N.0011958 del 24/02/2022



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

Considerato che per la realizzazione nel progetto di potenziamento è stato necessario reperire nuovi locali per l'allestimento degli uffici necessari ad ospitare le sedi e i loro dipendenti nel nuovo assetto che si va configurando;

Visto che è indispensabile provvedere ad allestire i nuovi spazi dotandoli degli arredi, complementi, materiali e attrezzature informatiche necessarie allo svolgimento della normale attività d'ufficio;

Considerato che la sede di Milano al suddetto scopo ha destinato a nuovi uffici le unità immobiliari di via De Cristoforis e via C. Battisti, completamente prive di arredamento e che, quindi, l'esigenza di approvvigionare le postazioni di lavoro per detti spazi (n. 2 scrivanie in vetro, n. 12 scrivanie in melaminico, n. 17 cassetiere e n. 19 poltrone) è stata ritenuta prioritaria rispetto all'acquisto degli armadi, tavoli, complementi e quanto altro necessario e richiesto da tutte le sedi;

Ritenuto che sussistono le motivazioni per definire l'urgenza dell'acquisto e quindi ricorrere all'affidamento diretto della commessa, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120/2020 e dall'art. 51 della legge n. 108/2021, assicurando altresì il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

Valutato di procedere a un'indagine conoscitiva del mercato chiedendo a cinque operatori presenti sul MePA la disponibilità, il costo e i tempi di consegna degli elementi da acquistare, necessariamente simili a quelli già in dotazione negli altri uffici, così da assicurare ambienti decorosi e confortevoli, oltre che consentire un più facile reimpegno in caso di spostamento;

Comparate le tre proposte pervenute, la migliore in termini di tempi di consegna e prezzo è risultata essere quella della HOLDING OFFICE S.r.l., P. I.V.A. 12967001004, con sede in via F. Baracca n. 26/B – 00043 – CIAMPINO (RM);

Preso atto che

- ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in merito alla tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): Z633558E6B;
- la fattispecie contrattuale è "contratto sotto soglia";
- il codice univoco per la fatturazione è JIKGOZ;
- è stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC, prot. INAIL_30834207 con scadenza il 10.05.2022;
- che il possesso dei requisiti di carattere generale è stato autocertificato dalla ditta al momento dell'iscrizione al portale MePA;
- la relativa spesa, pari a € 14.433,03 (euro quattordicimilaquattrocentotrentatre/03) più I.V.A. 22% pari a € 3.175,27, per un totale di € 17.608,30 (euro diciassettemilaseicentootto/30) sarà imputata sulla voce di conto U.2.02.01.03.001 denominata "Mobili ed arredi per ufficio" del bilancio dell'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

modificazioni dalla L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

Visto il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

Visto il decreto n. 15500 del 17 aprile 2020, con cui è stato disposto l'inquadramento nei ruoli della dott.ssa Lucrezia d'Angicco con decorrenza 04 maggio 2020, e il successivo provvedimento del Direttore n. 17316 del 04.05.2020, con il quale le è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio economico finanziario, nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il provvedimento protocollo n. 689 in data 10.01.2022, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

Visto il provvedimento protocollo n. 0000727 del 10/01/2022, con cui sono attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente dell'Ufficio Economico Finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori a € 300.000,00;

Visto il decreto direttoriale n. 3/2020 del Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, prot. n. 27858 del 09/07/2020, con il quale è stata disposta l'attribuzione, in caso di assenza e/o impedimento del Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, delle funzioni Vicarie alla dott.sa Lucrezia D'Angicco, Dirigente di II Fascia, dell'Ufficio economico finanziario e l'assegnazione delle unità di personale non dirigenziale in servizio presso gli Uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

DETERMINA

Di affidare la fornitura delle postazioni di lavoro destinate alla sede ANBSC di Milano - via Vivaio, via De Cristoforis e via C. Battisti - (n. 2 scrivanie in vetro, n. 12 scrivanie in melaminico, n. 17 cassettiere e n. 19 poltrone) alla HOLDING OFFICE S.r.l., P. I.V.A. 12967001004, con sede in via F. Baracca n. 26/B – 00043 – CIAMPINO (RM) – per il corrispettivo di € 14.433,03 (euro quattordici-milaquattrocentotrentatre/03) più I.V.A. 22% pari a € 3.175,27, per un totale di € 17.608,30 (euro diciassettemilaseicentootto/30);

Di impegnare la spesa derivante dal presente atto sulla voce di conto sulla voce di conto sarà imputata sulla voce di conto U.2.02.01.03.001 denominata "Mobili ed arredi per ufficio" del bilancio dell'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

Di dare atto che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previa attestato di regolare esecuzione, verifica della regolarità contributiva e relativa emissione di fattura;

Di nominare responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna A. RAO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.anbsc.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, è adottato in unico originale.

Il RUP
Giovanna A. RAO

Il Direttore Vicario
Lucrezia D'Angicco



D'ANGICCO LUCREZIA
24.02.2022 11:46:14 GMT+00:00



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

ALLEGATO

| N. | DESCRIZIONE |
|----|--|
| 2 | SCRIVANIA ANGOLARE |
| 21 | SCRIVANIA |
| 4 | GONNA PER SCRIVANIA CON SERVENTE |
| 25 | CASSETTIERA SU ROTELLE |
| 1 | SEDIA PRESIDENZIALE in PELLE |
| 2 | SEDIA DIRIGENTI IN TESSUTO |
| 16 | SEDIA FUNZIONARI IN TESSUTO |
| 4 | SEDIA OSPITI DIRIGENTI IN TESSUTO |
| 12 | POLTRONCINE per TAVOLO RIUNIONE TESSUTO |
| 1 | DIVANO DUE POSTI |
| 7 | POLTRONA |
| 2 | BOISERIE LIBRERIA h. 119 |
| 1 | BOISERIE LIBRERIA h. 198 |
| 2 | MOBILE ALTO ANTA SINGOLA E CHIUSURA |
| 5 | MOBILE ANTE VETRO SATINATO E CHIUSURA h. 121 |
| 19 | ARMADIO |
| 11 | ARMADIO BASSO |
| 2 | ARMADIO BASSO ANTE SCORREVOLI |
| 2 | CADDY SU RUOTE |
| 20 | APPENDIABITI |
| 5 | ARMADIO DI SERVIZIO |