

**INTESTAZIONE:
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'ANBSC
Ufficio Gestione Finanziaria delle Procedure
Servizio Pagamenti
via mail:
digef.ugfp.pagamenti@anbsc.it

e, p.c.

Servizio F.U.G. e Rendiconti
ufficiofug@anbsc.it

Oggetto: Richiesta individuazione risorse pagamento oneri accessori ordinari, procedimento n. _____MP/RGNR iscritto nei confronti di _____, confisca ex L. _____ disposta da _____ di _____ Sezione M.P/ Ufficio GIP/Corte di Appello – Immobile sito in _____ via _____ n. _____. **Procedura incapiante definitiva dal _____.**

Con riferimento all'autorizzazione rilasciata da codesta Agenzia in data _____, prot. n. _____, relativamente al procedimento di confisca ed all'immobile di cui in oggetto, stante la verifica dell'effettiva debenza e l'incapienza della procedura, si inoltra istanza di pagamento della rata degli oneri condominiali relativa al _____ scaduta il _____ dell'importo di _____ ai fini della individuazione delle risorse per la relativa copertura finanziaria.

Il Coadiutore della procedura
