

**INTESTAZIONE:
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'ANBSC
Ufficio Gestione Finanziaria
delle Procedure
Servizio Pagamenti
via mail:
digef.ugfp.pagamenti@anbsc.it

e, p.c.

Al Servizio F.U.G. e Rendiconti

Oggetto: Comunicazione avvenuto pagamento oneri condominiali **ordinari/straordinari**, procedimento n. _____MP/RGNR iscritto nei confronti di _____, confisca ex L. _____ disposta da _____ di _____ Sezione M.P/ Ufficio GIP/Corte di Appello. Immobile sito in _____ via _____ n. _____.
Procedura capiente.

Con riferimento all'autorizzazione rilasciata da codesta Agenzia in data _____, prot. n. _____, relativamente al procedimento di confisca dell'immobile di cui in oggetto, avendo verificato l'effettiva debenza, si comunica l'avvenuto pagamento della rata relativa al periodo _____, scaduta il _____ dell'importo di _____.

L'addebito è avvenuto sul c/c n. _____ intestato alla procedura **volturato/non volturato** FUG.

Al riguardo si attesta l'avvenuta registrazione del pagamento eseguito nell'apposita sezione della Piattaforma OPEN Re.G.I.O., fermo restando l'obbligo di provvedere alla relativa rendicontazione.

Il Coadiutore della procedura

Allegati:

- Estratto conto