

Rep. n. 5 del 14.02.2018



## CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

TRA

Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica (CIRSFID) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (C.F. 80007010376), nella persona della **Prof.ssa Carla Faralli**, nata a Monterotondo (FG) il 12/08/1949, domiciliata per la carica C/O CIRSFID Via Galliera 3, Bologna, il quale interviene al presente atto in seguito a deliberazione adottata dal Consiglio di Dipartimento in data 11/04/2016

E

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata denominata d'ora in poi "Soggetto ospitante" (C.F.92069980800 ), nella persona del Legale Rappresentante **Direttore Prefetto Sodano Ennio Mario** nato a Bari il 19/12/1953, domiciliato per la carica in Roma Via Ezio 12/14, il quale interviene al presente atto in seguito a deliberazione adottata dal Consigli Direttivo dell'ANBSC..in data 14/12/2017.

### PREMESSO CHE

- a. Ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale" e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento";
- b. ai sensi dell'art. 3 comma 9 del DM 270/04 restano ferme le disposizioni di cui all'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi. In particolare, in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;
- c. la stipula e la gestione delle singole convenzioni per master e altri corsi professionalizzanti è demandata ai Direttori delle Strutture proponenti tali corsi (lettera H del Prov. Dir. Rep. n. 4331 del 4 dicembre 2014) ;
- d. con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Alma Mater Studiorum del 28/06/2016 è stata approvata l'attivazione del master in Gestione e Riutilizzo di Beni e Aziende Confiscati alle mafie. Pio La Torre proposto dal CIRSFID.

- e. per conseguire il master universitario lo studente deve aver acquisito almeno sessanta crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire i titoli di primo (Lauree) e secondo livello (Lauree Magistrali o Lauree Magistrali a ciclo unico) (o equipollenti);
- f. il credito formativo universitario rappresenta la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- g. per attività formativa è da intendersi ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- h. nell'ambito degli "obiettivi e attività formative qualificanti delle classi" di cui all'art. 10 del D.M. 509/99 e successive modificazioni, possono essere previste attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.
- i. il tirocinio curriculare si configura come completamento del percorso formativo e i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze relative al mondo del lavoro;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

1. Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

**Articolo 2**

**Obblighi del Soggetto ospitante**

1. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere in tirocinio curriculare presso le sue strutture studenti iscritti al master in Gestione e Riutilizzo di Beni e Aziende Confiscati alle mafie. Pio La Torre.
2. Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie già esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi. Il numero di tirocinanti sarà stabilito concordemente tra le parti.

3. Il Soggetto ospitante si impegna inoltre a redigere, a fine tirocinio, una relazione finale sullo svolgimento dello stage e ad esprimere una valutazione di merito sulle attività svolte dal partecipante, se richiesta dal Consiglio Scientifico del Master per l'acquisizione dei crediti formativi.

### **Articolo 3**

#### **Responsabilità del Consiglio Scientifico del master**

1. L'individuazione dei nominativi da inviare presso il Soggetto ospitante viene effettuata dal Consiglio Scientifico del master, adottando criteri fondati essenzialmente sul merito e sulla congruità dei curricula con i progetti di cui al comma successivo.
2. L'indicazione della tipologia delle attività formative da svolgere presso il Soggetto ospitante è attribuita al Consiglio Scientifico del master.

### **Articolo 4**

#### **Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione**

Le parti si danno reciprocamente atto che:

- i tirocinanti sono coperti con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività;
- il personale universitario, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose);
- il personale dipendente dal Soggetto ospitante, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dal Soggetto ospitante contro gli infortuni che dovessero subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

Le parti si impegnano affinché i tirocinanti vengano formati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza.

## **Articolo 5**

### **Programma di tirocinio curriculare**

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal Direttore del master, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto contenente almeno:
  - a. il nominativo del tirocinante;
  - b. i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
  - c. obiettivi, modalità e principali attività del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
  - d. le strutture del Soggetto ospitante presso cui si svolge il tirocinio.

## **Articolo 6**

### **Obblighi del Tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutore e del responsabile del Soggetto ospitante e fare riferimento alla essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività definite dal programma di tirocinio o dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- compilare, se richiesto dal Direttore del master, il diario delle attività svolte giornalmente.

## **Articolo 7**

### **Tattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia

## **Articolo 8**

### **Risultati dell'attività**

I risultati dell'attività del tirocinante realizzati durante il periodo di tirocinio rimangono di proprietà del Soggetto ospitante, fermo restando il diritto di paternità dell'opera nei casi in cui la medesima abbia carattere innovativo e il diritto di pubblicazione, fatta salva l'approvazione del Soggetto

ospitante, anche nel caso in cui la pubblicazione stessa abbia come oggetto i risultati dell'attività svolta dal tirocinante presso il Soggetto ospitante.

### **Articolo 9**

#### **Oneri finanziari**

La realizzazione del tirocinio non comporta alcun onere finanziario per il Soggetto ospitante e per l'Università se non quelli previsti dalla normativa delle Regioni e Province autonome vigente in materia di tirocini in attuazione della normativa nazionale di riferimento.

### **Articolo 10**

#### **Durata**

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di un anno o in ogni caso fino alla fine del percorso formativo del master.
2. Può essere rinnovata con semplice scambio di lettere, anche a mezzo PEC, in caso di rinnovo del master.
3. Le parti possono recedere unilateralmente dandone comunicazione scritta, anche a mezzo PEC. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

### **Articolo 11**

#### **Imposta di bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente; è altresì soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine; le spese di bollatura sono a carico del Soggetto ospitante.

Per l'Alma Mater Studiorum  
Il Direttore del CIRSIFID  
Prof.ssa Carla Faralli

Per il Soggetto ospitante  
Il Direttore  
Prefetto Sodano Ennio Mario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

14 febbraio 2018

**Esito Verifica Firma**

File : C:/Users/elena.mondini/Desktop/1-FARALLI firma/Convenzione\_STAGE\_Uni\_BO.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 14/02/2018 13.21.18 (UTC Time)  
Algoritmo Digest : SHA-256  
Firmatario : Carla Faralli  
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2  
Cod. Fiscale : FRLCRL49M52F611S  
Stato : IT  
Organizzazione : ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA/01131710376  
Cod. Ident. : 2013500129477  
Certificato Sottoscrizione : SI  
Validità Cert dal : 30/03/2016 12.07.17 (UTG Time)  
Validità Cert fino al : 30/03/2019 00.00.00 (UTC Time)  
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa  
Data e Ora Firma : 14/02/2018 13.21.10 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK  
Algoritmo Digest : SHA-256  
Firmatario : ENNIO MARIO SODANO  
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2  
Cod. Fiscale : SDNNMR53T19A662F  
Stato : IT  
Organizzazione : NON PRESENTE  
Cod. Ident. : 20171498502898  
Certificato Sottoscrizione : SI  
Validità Cert dal : 21/06/2017 09.14.31 (UTC Time)  
Validità Cert fino al : 21/06/2020 00.00.00 (UTC Time)  
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa  
Data e Ora Firma : 13/02/2018 18.21.24 (UTC Time)

Esito Verifica : Marca sulla Firma OK Data Marca: 13/02/2018 18.21.26 (UTC Time)  
Algoritmo Digest : SHA-256  
Firmatario : ICEDTS02201711  
Ente Certificatore : InfoCert Qualified Time Stamping Authority 2  
Stato : IT  
Organizzazione : INFOCERT SPA  
Unità Organizzativa : TSA  
Certificato Sottoscrizione : NO  
Validità Cert dal : 27/11/2017 10.57.33 (UTC Time)  
Validità Cert fino al : 27/11/2020 00.00.00 (UTC Time)  
Marca di : ENNIO MARIO SODANO