



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Registro determine  
N. 66/2020**

**Oggetto: ARMADI SEDE DI MILANO** – determina a contrarre per il servizio di trasporto, consegna e montaggio di n. 15 armadi h. 200 per la sede di via Vivaio 1 a Milano  
**CIG ZF02D273C2**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** che con delibera n. 05 del 18 dicembre 2019 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** che la sede di Milano dell'Agenzia è stata trasferita in via Vivaio n.1, all'interno del palazzo Isimbardi sede della Città Metropolitana, e che è necessario dotare gli uffici di armadi per l'archiviazione dei documenti;

**Considerato** che l'ANBSC ha acquistato dalla OFFICE.IT S.r.l. n. 30 armadi h. 200 destinati alle sedi di Roma e che, a causa dell'indisponibilità dei nuovi spazi in corso di ristrutturazione, è stato chiesto alla ditta di frazionare l'ordine in due lotti: n. 15 elementi da allestire subito e n. 15 da consegnare nel momento in cui si fosse potuto fruire dei nuovi uffici;

**Considerato** il perdurare degli interventi di ristrutturazione, è stato valutato opportuno impiegare i 15 armadi per l'esigenza della sede di Milano e, quindi, richiedere la disponibilità alla OFFICE.IT S.r.l. ad effettuare una consegna fuori area;

**Visto** che la OFFICE.IT S.r.l. si è dichiarata disponibile all'ulteriore frazionamento, pur rappresentando che, operando nelle regioni del Centro Italia, non dispone di un'organizzazione propria a Milano e dovrà servirsi di un supporto in loco per la consegna e montaggio degli arredi, con un marginale aggravio di costi;



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**Considerato** che la OFFICE.IT s.r.l., ha acquisito la disponibilità dell'impresa produttrice ad eseprire il servizio di consegna e montaggio, ad un costo di € 550,00 oltre I.V.A.;

**Valutato** il preventivo di spesa congruo in relazione al servizio richiesto, anche in considerazione del fatto che la consegna va effettuata in una zona collocata nell'area C di Milano interdetta al transito dei veicoli;

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visti** gli artt. 30 c. 1, 35 c. 1 lett. b), 36, c. 2 lett. a) e 7 del D. L.gs. 50 del 2016 (Codice dei Contratti);

**Dato atto che:**

- è stata accertata la regolarità contributiva DURC prot. INAIL n. 21964831avente scadenza al 25.09.2020
- è stato acquisito il CIG **ZF02D273C2**
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z
- la procedura di scelta del contraente è "affidamento diretto"
- la spesa pari a € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) oltre I.V.A. 22% pari ad € 7121,00 per l'importo complessivo di € 671,00 (euro seicentoseventantuno/00) sarà imputata sulla voce di conto U.2.02.01.03.001, denominato "mobili e arredi per ufficio" che presenta la disponibilità di € 106.631,26;
- che il possesso da parte della OFFICE.IT S.r.l. dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata è stato verificato al momento dell'iscrizione al portale MEPA;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

**Visto** il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47524 del 03.10.2019 con il quale



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

è stato conferito alla dott.sa Giuliana Cosentino l'incarico di dirigente dell'Ufficio gare e contratti nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il provvedimento protocollo n. 35394 con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

#### **DETERMINA**

**Di variare** la destinazione dei n. 15 armadi metallici, ante in metallo – 100x45x200, acquistati dalla OFFICE.IT S.r.l. per la sede di Roma, per destinarli alla sede ANBSC di Milano, sita in via Vivaio n. 1;

**Di autorizzare** la spesa derivante dalla consegna e montaggio degli arredi fuori dall'area di competenza dell'impresa, per l'importo di € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) oltre I.V.A. pari a € 221,00, per un totale di € 671,00 (euro seicentoseventantuno/00);

**Di impegnare** la spesa derivante dal presente atto sulla voce di conto sulla voce di conto U.2.02.01.03.001, denominato "mobili e arredi per ufficio" che presenta la disponibilità di € 106.631,26;

**Di dare atto** che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previa attestato di regolare esecuzione e verifica della regolarità contributiva, e relativa emissione di fattura;

**Di nominare** responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna A. RAO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.anbsc.it](http://www.anbsc.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il Dirigente incaricato  
Giuliana d.ssa Cosentino

Il RUP  
Giovanna A. RAO

**Il Direttore**  
**Maurizio Vallone**

