

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Italia
Indirizzo Abitaz.: [REDACTED]
Ufficio: [REDACTED]
Telefono Abitaz.: [REDACTED] – Uff.: [REDACTED]
Cellulare Privato: [REDACTED] – Servizio: [REDACTED]
Fax Uff.: [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 maggio 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da febbraio 2011 a febbraio 2016 (Dirigente di seconda fascia con incarico di prima fascia)
a febbraio 2016 nominato Dirigente di prima fascia (con incarico di Direttore Centrale sino a febbraio 2020)
Ministero dell'Interno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direttore Centrale per le risorse finanziarie
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Date (da – a) da marzo 2004 a febbraio 2011
Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali (da maggio 2006 Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie)
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
Dirigente di seconda fascia dell'Amministrazione civile dell'Interno - Capo Ufficio Staff - Direttore Ufficio I "Programmazione, Bilancio e Controllo"
L'Ufficio I è un ufficio a staff del Direttore Centrale ed esercita il coordinamento di tre Aree dirigenziali di seconda fascia: Programmazione e bilancio uffici centrali, Programmazione e bilancio Prefetture, Audit Fondi comunitari e programmazione finanziaria e monitoraggio fondi FAS
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Date (da – a) da febbraio 2001 a febbraio 2004 (Vincitore concorso pubblico per dirigente di seconda fascia dell'Amministrazione civile dell'Interno)
Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali (già Direzione Generale per l'Amministrazione Generale e per gli Affari del Personale)
Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
Dirigente di seconda fascia dell'Amministrazione civile dell'Interno, in servizio presso la Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno (già Direzione Generale per l'Amministrazione Generale e per gli Affari del Personale) – Direttore Divisione II "Bilancio e Rendiconto"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Date (da – a) da marzo 1998 a febbraio 2001
Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Ragioneria Generale dello Stato
Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno

- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo Contabile
Attività di controllo sugli appalti e sulle spese generali del Ministero dell'Interno
- Date (da – a)
da luglio 1990 a marzo 1998 (Vincitore concorso pubblico per la qualifica di consigliere della ex carriera direttiva del Ministero del Tesoro)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato
- Tipo di azienda o settore
Ragioneria Regionale dello Stato di Trento
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo Contabile
Affari Generali e Controlli Amministrativo-Contabili
- Date (da – a)
da settembre 1989 a luglio 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della Difesa
Legione Carabinieri di Napoli
- Tipo di azienda o settore
Sottotenente di complemento – Corpo di Amministrazione
- Tipo di impiego
Ufficiale alla matricola e Capo Gestione Denaro del Servizio Amministrativo della Legione CC

- Date (da – a)
da dicembre 1998 a maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Tipo di impiego
Ha svolto numerose docenze e partecipato a tavole rotonde sui seguenti temi:
 - Bilancio e contabilità
 - Sistema dei controlli interni ed esterni
 - Audit Fondi comunitari
 - Attività contrattuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
21-22 novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Revisione contabile
- Qualifica conseguita
Corso avanzato per Revisori di enti locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
(15 crediti formativi)
- Date (da – a)
7-18-19 settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Revisione contabile
- Qualifica conseguita
Corso base per Revisori di enti locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
(21 crediti formativi)
- Date (da – a)
Anno Accademico 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Teramo - Facoltà di Scienze Politiche (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche e sociologiche
Stage (dal 19 giugno al 18 luglio 2006) presso il settore "Consulenza Aziendale" della Ernst & Young Financial-Business Advisor SpA, collaborazione con l'Università degli Studi di Teramo
- Qualifica conseguita
Master di II° livello in "Etica dell'azione pubblica"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da maggio a novembre 2004
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Materie giuridiche ed economiche
Progettazione, gestione e controllo dei programmi finanziati con fondi comunitari
- Seminario di formazione per "Eurospecialisti in fondi comunitari"
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da ottobre 2003 a giugno 2004
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Materie giuridiche ed economiche
- Master in "Analisi delle Politiche Pubbliche"
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 2001 al 2002
- FORMSTAT
Materie economico-giuridiche
Corso di formazione d'aula (a 3 moduli) e a distanza per dirigenti delle Amministrazioni centrali dello Stato su "La riforma del bilancio dello Stato – Logiche, adempimenti, competenze professionali"
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 1997
Ministero del Tesoro - Ragioneria Generale dello Stato
- Corso di formazione: "Controllo sulle Istituzioni scolastiche"
- Espletamento funzioni di revisore presso gli istituti scolastici dotati di personalità giuridica
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 1999
Autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione
- Corso su: "L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella Pubblica Amministrazione"
- Progetto formazione della Rete Unitaria della P.A.
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da marzo 1992 a settembre 1992
Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Materie economico-giuridiche (corso pomeridiano di lingua inglese)
- Corso semestrale di formazione per funzionari direttivi della Ragioneria Generale dello Stato
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Aprile – Ottobre 1988 (esami di abilitazione)
Università degli studi di Messina
- Materie economico-giuridiche
- Dottore Commercialista
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1984 al 1987
Università degli studi di Messina

Materie economico-giuridiche

Dottore in Economia e Commercio (Votazione 110 e lode)
Laurea in Economia e Commercio (22.3.1988)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ISCRIZIONE A REGISTRI ED ALBI

- Iscrizione al registro dei revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (decreto del direttore degli affari civili e libere professioni del Ministero della Giustizia del 31.12.1999)
- Iscritto all'Albo docenti, tenuto dal Ministero dell'Interno, relativo alla soppressa Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, che riunisce i docenti abilitati all'insegnamento nelle iniziative di formazione destinate al personale contrattualizzato dell'Amministrazione Civile dell'Interno (dal 2001)

INCARICHI AGGIUNTIVI

- Revisore dei conti, in rappresentanza del Ministero del Tesoro, presso l'ITIS di Brunico (BZ) (dal 1996 al 1997)
- Revisore dei conti, in rappresentanza del Ministero del Tesoro, presso l'ITCGS "T. Olivelli" di Darfo Boario Terme (BS) (dal 1997 al 2001)
- Autorità di Audit del P.O.N. "Sicurezza per lo sviluppo" gestito dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno per la programmazione 2007-2013 (sino a tutto il 2010)
- Autorità di Audit del Fondo Europeo per le Frontiere Esterne (Programma Comunitario SOLID) gestito dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno per la programmazione 2007-2013 (sino a tutto il 2010)
- Componente della Commissione di valutazione dell'idoneità finale dei partecipanti alla procedura di selezione per la copertura di 60 posti nel profilo professionale di assistente amministrativo contabile B3 dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno
- Componente del Gruppo di lavoro "Ministero Interno" in seno alla Commissione Tecnica per la Finanza Pubblica costituita ai sensi dell'articolo 1, commi 474 - 481 della legge finanziaria 2007
- Componente del Collegio dei Revisori del Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato, in rappresentanza del Ministero dell'Interno (dal 2005 al 2010)
- Componente del Collegio dei Revisori dell'Associazione Italiana della Croce Rossa, in rappresentanza del Ministero dell'Interno (da giugno 2006 a giugno 2010)
- Componente del Gruppo di lavoro costituito con decreto del Ministro dell'Interno del 27 luglio 2011 e incaricato di svolgere un ulteriore esame dei documenti a corredo della proposta di scioglimento del consiglio comunale di ...*omissis*... (Atto riservato)
- Consigliere di amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza del personale del CNVV dal (da febbraio 2011 ad aprile 2014)

INCARICHI AUTORIZZATI

- Componente della Commissione di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica da parte del Dipartimento della Gioventù – PCM finanziato con i fondi strutturali dell'UE (anno 2009).
- Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex decreto legislativo n. 231 del 2001 della Siciliana Servizi Emergenza S.I.S.E. S.p.A. (socio unico Associazione Italiana della Croce Rossa), a far data dal 14 maggio 2009 (sino al 2012).
- Componente del Collegio dei Revisori della Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane).
- Componente del Collegio dei Revisori Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe".
- Componente supplente del Collegio dei revisori dell'Ente Strumentale alla CRI.
- Componente supplente del Collegio sindacale del Casinò Municipale di Campione d'Italia S.p.A.

MADRELINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUE	<u>Inglese</u>	<u>Francese</u>
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Buona Buona	Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità: - di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate; - di dare informazione chiare ma anche di saperle chiedere nel momento di bisogno; - di parlare in pubblico (prescindendo dal fatto che gli uditori siano esperti o meno dell'argomento esposto).	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità: - di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. - di lavorare in situazioni di stress, acquisita nelle diverse esperienze lavorative grazie alla gestione di processi complessi ed al perseguimento di obiettivi ambiziosi, in cui la puntualità ed il rispetto delle diverse scadenze è requisito indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Impiego firma digitale e posta elettronica certificata	
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)	
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Pubblicazione "Ordinamento e attività istituzionali del Ministero dell'interno" (Anno 2008) Ha curato il Capitolo "Il sistema di contabilità economica delle Prefetture – UTG" per il volume "Ordinamento e attività istituzionali del Ministero dell'interno" edito da DIKE Giuridica Editrice. - Tesi di fine Master di I livello in "Etica dell'azione pubblica" (Università degli studi di Teramo - Facoltà di Scienze Politiche - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno), intitolata : "La rendicontazione sociale nel processo di cambiamento istituzionale e culturale della Pubblica Amministrazione" (Anno 2006) - Tesi di fine Master in "Analisi delle Politiche Pubbliche" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione), intitolata: "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile e la revisione aziendale: un approccio per le strutture ministeriali" (Anno 2004) - Tesi finale per il corso di formazione per funzionari del Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato, intitolata: "La struttura e l'organizzazione dell'ufficio di appartenenza. Ipotesi di modifica strutturale e di automazione per migliorare i servizi" (Anno 1992) - Tesi di Laurea - Università degli Studi di Messina, intitolata: "La funzione di produzione in un'economia tecnologicamente avanzata" (Anno 1988) - Vice Presidente dell'Associazione Dirigenti Interno (ADInterno), l'Associazione che riunisce i dirigenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in regime di diritto privato (Area I - Comparto Ministeri).	
DATA	15 GENNAIO 2018	
FIRMA	firmato	

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.