

CURRICULUM VITAE

COGNOME : MASTROFRANCESCO

NOME : DANIELA

DATA DI NASCITA : 05/08/1960

QUALIFICA: DIRIGENTE

SEDE DI SERVIZIO: ROMA - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA-
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA.

FUNZIONI SVOLTE ATTUALMENTE: DIRETTORE DELL'UFFICIO PER IL BILANCIO E
PER LA CONTABILITA' ECONOMICA- DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA DAL 7
GENNAIO 2013, IN CORSO.

Le funzioni assegnate sono relative alle attività di pianificazione economico-finanziaria e politiche di bilancio del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nonché di coordinamento finalizzato al corretto andamento della gestione finanziaria e verifica l'applicazione delle linee programmatiche di bilancio dell'Amministrazione della pubblica sicurezza.

Attività in materia di programmazione finanziaria relativa ai capitoli gestiti nell'ambito del Dipartimento: predisposizione delle previsioni relative alla Legge di Bilancio e alla Legge di assestamento. Direttiva del Ministro. Attribuzione dei poteri di gestione e di spesa.

Interrogazioni parlamentari, Iniziative legislative in materia economico-finanziaria, Obiettivi strategici e gestionali e Spending review.

Coordinamento delle attività relative alla Contabilità analitica per Centri di Costo e alla predisposizione del Budget annuale.

Attività relative alla relazione da trasmettere alla Corte dei Conti per il Referto al Parlamento sul Rendiconto Generale dello Stato.

Referente, per il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, degli adempimenti connessi agli obblighi della "Fattura Elettronica". Risoluzione di problematiche attinenti agli adempimenti di natura amministrativo contabile per il Dipartimento della Pubblica Sicurezza sia per gli uffici centrali che periferici.

NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO: *omissis*

CELLULARE: *omissis*

E.MAIL ISTITUZIONALE: *omissis*

FUNZIONI DIRIGENZIALI SVOLTE NEL CORSO DELLA CARRIERA

-Vincitrice del concorso per esami a 25 posti di Dirigente di Ragioneria dell'Amministrazione Civile dell'Interno bandito con decreto ministeriale del 16 novembre 1998

Si colloca al 1° posto nella relativa graduatoria e viene assegnata con decorrenza 20 febbraio 2001 al Dipartimento della Pubblica Sicurezza .

-DIRETTORE DELLA 1° DIVISIONE DEL SERVIZIO VETTOVAGLIAMENTO E PULIZIA - - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA dal 20 febbraio 2001 all'11 settembre 2006.

-Le funzioni assegnate sono state rivolte ad assicurare il beneficio della mensa al personale della Polizia di Stato nonché al personale appartenente all'Arma dei Carabinieri e alla Guardia di Finanza in ordine pubblico fuori sede, anche attraverso lo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica ai sensi del D.LGS 163/2006.

-DIRETTORE DELLA 2°DIVISIONE DEL SERVIZIO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE-DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA dal 12 settembre 2006 al 2 maggio 2008.

Le funzioni assegnate sono state volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-Elaborazione del decreto di programmazione economico-finanziaria sulla base delle proposte dei vari centri di spesa del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

-Predisposizione dei documenti relativi alla contabilità analitica per centri di costo.

-Assicurare, ottimizzando tempi e procedure, l'attività di certificazione per l'attivazione del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006".

-CAPO UFFICIO DI STAFF DELL'UFFICIO 1° - ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE-DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA - dal 2 maggio 2008 al 1° ottobre 2008

Le funzioni assegnate sono state volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-Assicurare una efficace attività di supporto al Direttore Centrale per la pianificazione generale delle risorse economico-finanziarie dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, mediante lo scrupoloso esame dei piani e dei progetti predisposti nell'ambito del Dipartimento PS, al fine di valutare la congruità e la coerenza dell'impegno finanziario.

-DIRETTORE DEL SERVIZIO VETTOVAGLIAMENTO E PULIZIA – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA - dal 20 ottobre 2008 al 6 gennaio 2013.

Le funzioni assegnate hanno riguardato il coordinamento delle attività contrattuali per il funzionamento delle mense di servizio della Polizia di Stato su tutto il territorio nazionale. Esperimento delle procedure di gare comunitarie ai sensi del D.LGS.163/2006 e stipulazione dei contratti con le Società affidatarie dei servizi. Contenzioso. Esecuzione dei contratti. Pagamento dei corrispettivi alle Società.

ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI

-DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA - DAL 2 gennaio 2012 al 2 gennaio 2013.

-DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO VETTOVAGLIAMENTO E PULIZIA – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA - DAL 5 febbraio 2013 al 5 febbraio 2014.

-INCARICO, AD INTERIM, DI DIRIGENTE IN POSIZIONE DI STAFF PRESSO L'UFFICIO PER IL BILANCIO E PER LA CONTABILITA' ECONOMICA- DIPARTIMENTO DELLA

PUBBLICA SICUREZZA – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA DAL 28 LUGLIO 2014 al 3 MARZO 2016

Le funzioni assegnate sono relative a tutte le attività connesse alla predisposizione e alle variazioni del bilancio assegnato al Dipartimento della Pubblica Sicurezza. Direttiva del Ministro.

Attività previste dalla legge di ricognizione delle situazioni debitorie, delle certificazioni dei crediti, del monitoraggio dei pagamenti dei debiti pregressi.

Monitoraggio e gestione dei residui.

Monitoraggio costante delle esigenze di competenza e di cassa dei capitoli del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Soluzione di problematiche di natura amministrativo contabile degli uffici centrali e periferici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Proposte normative per la legge di bilancio e la legge di stabilità di interesse del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE E CONOSCENZE TECNICHE ACQUISITE

-Incarichi di docenza presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno SSAI su : “Il quadro normativo e contabile in materia di gestione della spesa pubblica”, “Le recenti riforme della P.A.e l’impatto sui sistemi contabili”, “Il bilancio del Dipartimento della Pubblica Sicurezza”, “L’attività contrattuale e le spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi”, “La programmazione finanziaria dell’Amministrazione della Pubblica Sicurezza”, “La gestione di retta di alcuni stanziamenti di bilancio”.

-Incarico conferito dal Dipartimento per le politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie di Visita Ispettiva presso la Prefettura di Perugia.

-In qualità di Responsabile Unico del Procedimento ha svolto le attività amministrativo contabili relative all’attività di pianificazione e acquisizione delle opere, dei servizi e delle forniture destinati all’organizzazione dell’81ª Sessione dell’Assemblea Generale dell’O.I.P.C. Officer of the Information and Privacy Commissioner – Interpol.

-Incarico di componente del tavolo tecnico interdipartimentale per lo studio e la predisposizione del nuovo Regolamento per i Servizi in economia, ai sensi degli artt.125, comma 10, del D.LGS. 163/2006 e 330 del D.P.R.207/2010.

-Incarico di Presidente della Commissione di gara per Commissioni di gara presso il Ministero dell’Interno per l’acquisizione di un sistema IMSI CATCHER per il monitoraggio e la localizzazione di terminali radiomobili in tecnologia 2G-3G-LTE-4G.

-Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento degli appalti in occasione della XXXI Edizione della International Drugs Enforcement Conference

-Responsabile Unico del Procedimento per la costituzione di una polizza fideiussoria in favore di FASTWEB a seguito della vertenza TELECOM MINISTERO DELL’INTERNO.

-Incarico di componente ai gruppi di lavoro per il passaggio delle competenze fisse e accessorie al Personale della Polizia di Stato a Cedolino Unico

-Incarico di componente dell’Unità tecnica per lo svolgimento di attività di ampio controllo su un campione di appalti pubblici nell’ambito del “Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo”.

-Componente del Gruppo di lavoro per l’Analisi delle Missioni del Personale della Polizia di stato.

-Componente del Gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità di una Centrale Unica degli Acquisti presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza. Analisi e proposte di riorganizzazione delle funzioni amministrativo contabili.

- Incarichi di Docenza presso la Scuola Superiore di Polizia per il 31[^] e 32[^] Corso per Dirigenti della Polizia di Stato in materia di “Il bilancio annuale e trimestrale dello Stato-Attività contrattuale della P.A.”
- Incarichi di Docenza presso la Scuola Superiore di Polizia per il 10[^]e 11[^] Corso di formazione per Direttori Tecnici e per il Master di II livello in “Ingegneria Gestionale per la Pubblica Sicurezza” realizzato dal Dipartimento di Ingegneria Industriale dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.
- Incarico di componente della Commissione giudicatrice dell’esame finale del 10[^] Corso per Direttori Tecnici della Polizia di Stato.
- Attività di Relatore su due tesine per gli esami finali 10[^] Corso per Direttori Tecnici della Polizia di Stato.
- Incarico di Docenza presso la Scuola Superiore di Polizia al 104[^] Corso per Commissari della Polizia di Stato in materia di “I capitoli di bilancio: aspetti amministrativi e gestionali”
- Svolgimento delle attività amministrativo contabili per il passaggio delle competenze fisse ed accessorie al Personale della Polizia di Stato al nuovo sistema di NOIPA “Cedolino Unico”.
- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “SICUREZZA PER LO SVILUPPO - OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013”, PREVISTO DAL MEDESIMO PROGRAMMA ALL’INTERNO DELL’ASSE III “ASSISTENZA TECNICA”, OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.
- Incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto per l’affidamento del SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “SICUREZZA PER LO SVILUPPO.
- Presidente della Commissione di Gara per la fornitura di due sistemi per il monitoraggio e la localizzazione di terminali radiomobili. IMSI CATCHER (Polizia Scientifica)
- Presidente della Commissione di gara per l’appalto dei Servizi di mensa presso gli Organismi della Polizia di Stato su tutto il territorio nazionale. Lotti 1 2 3 4 - Periodo 1/1/2016-31/12/2017.
- Componente del Gruppo di lavoro con compiti di studio, impulso, coordinamento e sviluppo degli adempimenti connessi all’esercizio delle deleghe di cui al D.LGS 7 agosto 2015, n.124 (Riforma Madia).
- Presidente della Commissione di gara europea a procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi per la copertura dei rischi e tutela legale, inerenti alle responsabilità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali del Personale della Polizia di Stato ai sensi della Legge 28 dicembre 2001, n.448
- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e Supporto alla Governance e all’attuazione del Fondo Sicurezza Interna 2014-2020.
- Studio ed approfondimenti del nuovo Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 50 del 13 aprile 2016.
- Studio ed approfondimenti della Riforma della Contabilità e Finanza Pubblica a seguito delle modifiche della Legge 31 dicembre 2009, n.196 e predisposizione e formazione delle previsioni annuali e triennali del Bilancio con la riforma delle missioni e dei programmi in “azioni”.
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” "Il nuovo Codice degli Appalti: quali prospettive".
- Incarico di Componente del “Gruppo di lavoro per la riorganizzazione del Dipartimento della Pubblica Sicurezza” conferito dal Sig. Capo della Polizia con Decreto in data 18 luglio 2017.

PARTECIPAZIONI A CORSI E SEMINARI

- Corso presso la SNA-SSAI su “I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi economici e gestionali”.

- Corso presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" su "I nuovo codice degli appalti: quali prospettive?"
- Corso presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione "Sessione formativa sul sistema AVCPASS".
- Corso presso la SSAI su "Appalti pubblici e potenziamento della prevenzione e del contrasto al fenomeno delle infiltrazioni mafiose: le white list".
- Corso presso il Ministero dell'Interno su "La legge di riforma della contabilità e finanza pubblica".
- Corso presso la SSAI su "Gestioni commissariali".
- Corso presso la SSAI su "La riforma del bilancio e il management".
- Corso presso la SSAI su "Public speaking, management del cambiamento e dell'innovazione e nuovi adempimenti dell'iter procedurale dei contratti".
- Corso presso la SSAI su "d.lgs 150/2009 riforma strutturale del bilancio e informatizzazione dei processi amministrativi".
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento professionali svolti annualmente presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno sulle tematiche di natura economico-finanziaria.

REQUISITI CULTURALI

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 12.12.1986 con votazione 110/110 con lode.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1987.
- Diploma di Master di II livello in "Management pubblico" conferito dall'Università degli Studi di Perugia in data 21 giugno 2005.
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili ai sensi di quanto previsto dal D.LGS 88/92 con decorrenza 1 settembre 2009.

Roma, 5 febbraio 2018

Daniela Mastrofrancesco