



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ANBSC
Prot. Interno del 16/02/2017
Numero:
Classifica: 2.1.6

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE LA
DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA E LE RISORSE UMANE**

**Registro determine
N. 24 del 16/02/2017**

Oggetto: Anno 2017 - Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario, all'espletamento di missioni all'estero ed all'erogazione di buoni pasto – mesi di gennaio e febbraio.

**IL RESPONSABILE LA DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE
RISORSE UMANE**

Premesso che:

- l'art. 113 bis del D.Lgs. 159/2011, introdotto dalla legge n. 228 del 28 dicembre 2012, ha previsto che:
 1. La dotazione organica dell'Agenzia è determinata in trenta unità complessive, ripartite tra le diverse qualifiche, dirigenziali e non, secondo contingenti da definire con il regolamento adottato ai sensi dell'articolo 113, comma 1.
 2. Oltre al personale indicato al comma 1, l'Agenzia è autorizzata ad avvalersi di un contingente di personale, militare e civile, entro il limite massimo di cento unità, appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché ad enti pubblici economici ripartite tra le diverse qualifiche, dirigenziali e non. L'aliquota di personale militare di cui al periodo precedente non può eccedere il limite massimo di quindici unità, di cui tre ufficiali di grado non superiore a colonnello o equiparato e dodici sottufficiali. Tale personale, fatta eccezione per quello della carriera prefettizia che può essere collocato fuori ruolo, viene posto in posizione di comando o di distacco anche in deroga alla vigente normativa generale in materia di mobilità e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
 3. Il personale di cui al comma 2 conserva lo stato giuridico e il trattamento economico fisso, continuativo e accessorio, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, con oneri a carico dell'Amministrazione di appartenenza e successivo rimborso da parte dell'Agenzia all'amministrazione di appartenenza dei soli oneri relativi al trattamento accessorio.

Vista la corrispondenza intercorsa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico dalla quale emerge che, per le voci del trattamento accessorio non avente carattere fisso e continuativo e i connessi oneri previdenziali, è applicabile anche al personale impiegato ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, quanto previsto dal CCNL Comparto Ministeri;

Considerato che:

- il limite massimo individuale di lavoro straordinario, in assenza di diversa regolamentazione, è fissato dal vigente CCNL in 250 ore annue per ciascun dipendente, come disposto dall'art. 5 D. Lgs. 66/03;



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- alla data odierna il personale non dirigenziale in servizio presso le varie sedi dell'Agenzia è di 96 unità e pertanto il monte ore per i mesi di gennaio e febbraio 2017 è determinato in 2000 ore mensili, tenuto conto del numero dei dipendenti in servizio e sarà integrato ove vi sia incremento di personale nei limiti della disponibilità delle risorse disponibili stanziato in bilancio;
- il predetto personale è assegnato come di seguito individuato:
 - n. **70** presso la Direzione beni confiscati (oltre 3 unità condivise con Ufficio Staff ed 1 unità con l'Ufficio relazioni internazionali);
 - n. **13** presso la Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane (di cui 1 unità condivisa con l'Ufficio relazioni internazionali);
 - n. **8** presso l'Ufficio di staff, di cui 5 (assegnati in via esclusiva) presso la sede di Roma;
 - n. **5** presso l'Ufficio per le relazioni internazionali e istituzionali e per gli affari normativi (di cui 3 assegnati in via esclusiva);
- in questa ulteriore fase organizzativa il personale seppur potenziato sarà ancora insufficiente per la piena operatività dell'Agenzia;
- è ipotizzabile, alla luce delle esperienze maturate negli anni decorsi, si verifichino le esigenze previste dell'art. 5, comma 4, del citato D. Lgs. 66/03 e, conseguentemente prevedere l'elevazione dei limiti fissati dal disposto normativo al maturarsi di tali circostanze con particolare riferimento ai dipendenti impegnati in attività di diretta collaborazione con gli Organi istituzionali;
- è attiva, presso tutte le sedi dell'Agenzia, la rilevazione automatica delle presenze;
- per assicurare il regolare svolgimento delle attività è, inoltre, necessario, prevedere la possibilità dell'invio in missione del medesimo personale per l'espletamento dei compiti d'ufficio garantendo, poi, l'erogazione dei buoni pasto
- la liquidazione delle prestazioni rese a decorrere dal 01 gennaio 2017 verrà effettuata secondo le equiparazioni del personale, a fini meramente economici, individuate nelle tabelle allegate al *DPCM del 26 giugno 2015, recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*; nonché per il personale delle Forze di Polizia sia ad ordinamento militare che civile secondo le previsioni della tabella di equiparazione del personale del Corpo forestale dello Stato con il personale del Comparto Ministeri allegata al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 Novembre 2016 pubblicato in G.U. n. 2 del 3 gennaio 2017 ed in base alle previsioni dell'art. 632 del decreto legislativo 15.03.2010, n. 66;

Ravvisata la necessità:

- di procedere, in relazione al fabbisogno di lavoro straordinario sopra delineato, alla assegnazione di un budget mensile (per 12 mesi) per ciascun ufficio che può, salve successive modifiche e nel rispetto della assegnazione pro-capite di 250 ore annue, individuarsi come segue:
 - n. **45** ore pro-capite per il personale in servizio presso l'Ufficio di staff – sede di Roma;
 - n. **20** ore pro-capite per il personale in servizio presso la DBSC, la DPRSU e l'Ufficio per le relazioni internazionali.
- di assegnare, a decorrere dal 01 gennaio 2017, per l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario, i seguenti budget mensili a ciascuna Direzione ed ufficio in premessa individuati, nell'ambito dei quali ogni Responsabile utilizzerà il monte ore assegnato impiegando il personale, con un limite personale mensile di ore 55, nel rispetto delle previsioni degli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 66/2003:
 - **DBC e Ufficio relazioni internazionali: 1.500** ore mensili per gennaio e febbraio calcolate su 75 unità in servizio;
 - **DPRSU: 260** ore mensili per gennaio e febbraio calcolate su 13 unità in servizio;



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- **Ufficio di staff (sede di Roma): 225** ore mensili per gennaio e febbraio per 5 unità;
- di prevedere, al fine di predisporre il provvedimento autorizzativo mensile, che ciascun dei predetti responsabili comunichi alla DPRSU, entro il 28 di ciascun mese, le ore di lavoro straordinario da far svolgere nel mese successivo al personale assegnato;

Considerato, inoltre, che:

- con l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità amministrativa che è stato individuato nella Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane;
- con determinate del Direttore dell'ANBSC nr. 3 del 19/12/2016 e n. 1 del 31/01/2017 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2017 e che le somme disponibili sui singoli capitoli risultanti dall'ultimo bilancio approvato ammontano:
 - **capitolo 2020:** compensi per lavoro straordinario €. **591.000,00**
 - **capitolo 2060:** somme occorrenti per la concessione di buoni pasto al personale €. **124.096,50**
 - **capitolo 2080:** indennità e rimborso spese per missioni all'estero, €. **3.000,00**
 - **capitolo 8020:** IRAP, €. **275.000,00**
 - **capitolo 2040:** oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Agenzia €. **680.000,40**

Visto il d. lgs. 165/2006 ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di autorizzare, con proprio provvedimento, a decorrere dal 01 gennaio 2017, l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario con un limite personale mensile di ore 55 e con i seguenti budget mensili suddivisi per ufficio secondo i criteri in premessa individuati:
 - **DBC e Ufficio relazioni internazionali: 1.500** ore mensili per gennaio e febbraio calcolate su 75 unità in servizio;
 - **DPRSU: 260** ore mensili per gennaio e febbraio calcolate su 13 unità in servizio; (assegnati in via esclusiva)
 - **Ufficio di staff (sede di Roma): 225** ore mensili per gennaio e febbraio per 5 unità;
- 3) di assumere, nell'esercizio provvisorio 2017, i seguenti impegni di spesa, per i mesi di gennaio e febbraio, nei limiti di 2/12 della somma stanziata nel bilancio di previsione 2016:
 - €. **98.500,00** sul capitolo 2020, *compensi lavoro straordinario*;
 - €. **500,00** sul capitolo 2080, *indennità e rimborso per missioni all'interno*;
 - €. **24.000,00** sul capitolo 8020, *IRAP*;
 - €. **8.500,00** sul capitolo 2040, *oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Agenzia*;
- 4) di autorizzare il Dirigente dell'ufficio per i Servizi Economico-Finanziari e del Personale a disporre con successivi atti di liquidazione il pagamento delle competenze maturate, con le seguenti modalità:
 - per il lavoro straordinario, preventivamente autorizzato ed i buoni pasto, esclusivamente sulla base delle risultanze della rilevazione automatica delle presenze;
 - per le missioni, sulla base dei fogli di viaggio debitamente documentati e corredati dalla preventiva autorizzazione;
- 5) Di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio istituzionale on-line dell'ANBSC e sul sito www.anbsc.it sezione Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti dirigenti – determinate dirigente DPRSU;



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, composto da n. 4 facciate, è adottato in unico originale.

IL RESPONSABILE
(Nicolò)



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102)

NON DOVUTO

VISTO: si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Reggio Calabria, 16/02/2017

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI
ECONOMICO FINANZIARI E DEL PERSONALE**

(Nicolò)

(firmato digitalmente)
