



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

RDO nr. 2167270
Allegato "B"
CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (sito internet: www.anbsc.it) - intende procedere, tramite procedura negoziata, all'affidamento dei **servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/2008 e s.m.i.**, assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara.

Le attività del servizio richiesto sono sommariamente le seguenti:

➤ **Servizi organizzativi:**

Redazione del Piano delle competenze e delle responsabilità (PCR) finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di processi rilevanti, che abbiano cioè un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Il predetto piano dovrà essere consegnato entro 30 giorni dall'aggiudicazione

➤ **Servizi tecnici:**

1. **Valutazione dei Rischi (DVR)**, Il Servizio DVR prevede le seguenti attività:

- a) Gestione del DVR: Censimento delle fonti di rischio relative alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori da rilevare in tutti gli edifici sedi dell'ANBSC, Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), secondo le disposizioni normative degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., Definizione, organizzazione e sistema di deleghe, Definizione di procedure per l'attuazione delle misure di prevenzione;
- b) Gestione dei Registri di Controllo;
- c) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

Nell'ambito dell'attività di **censimento delle fonti di rischio** dovranno essere organizzati incontri con i referenti degli edifici oggetto della valutazione, al fine di acquisire i dati e le informazioni tecniche ed organizzative necessarie all'individuazione dei rischi nonché alle certificazioni presenti; effettuare uno o più sopralluoghi, anche in collaborazione con il





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Medico competente presso tutte le sedi, per individuare tutte le fonti di rischio presenti per i lavoratori e le misure di prevenzione e protezione già adottate. All'esito dei sopralluoghi, dovrà essere redatta una relazione per ciascuna sede dell'ANBSC, con l'indicazione delle inadempienze e/o non conformità riscontrate che, in relazione ai rischi associati, dovranno essere classificate secondo le linee guida elaborate dall'INAIL.

La **struttura del Documento di Valutazione dei Rischi** dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni:

- **Sezione identificativa:** sezione per identificare l'Amministrazione e nella quale vengono compiutamente riportate tutte le indicazioni disponibili atte ad individuare e definire esattamente l'Unità produttiva cui il DVR si riferisce ivi incluse eventuali le sedi distaccate;
- **Sezione valutativa:** è la vera e propria sezione di valutazione nella quale vengono individuati e valutati tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti dall'interrelazione uomo-ambiente di riferimento. La sezione valutativa, come richiesto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 28, comma 2, deve riportare, quindi, nel dettaglio per ciascun rischio valutato, le misure di prevenzione e protezione attuate, la stima del rischio ed il programma delle misure di miglioramento, con l'indicazione delle relative procedure di attuazione;
- **Sezione valutazioni rischi particolari:** in questa sezione sono inserite le valutazioni dei rischi secondo le disposizione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., art. 28, comma 3 (secondo le metodologie e le scadenze previste dalla normativa);
- **Sezione programmazione e controllo interventi:** in questa sezione, una volta individuate e indicate le misure di prevenzione e protezione attuate, vengono inseriti i programmi di attuazione delle misure di prevenzione da adottare con le relative figure competenti;
- **Sezione allegati documentali:** in questa sezione sono riportati gli allegati tecnico-documentali significativi ai fini della corretta e completa interpretazione del DVR nonché le linee guida per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'attività di aggiornamento del DVR presuppone, a carico del Fornitore lo svolgimento delle seguenti attività, con cadenza trimestrale e secondo la programmazione condivisa, fermo restando che esse potranno sempre e comunque essere effettuate su esplicita segnalazione/richiesta da parte della Amministrazione Contraente senza che ciò comporti un onere aggiuntivo per la stessa:

- aggiornamento con frequenza trimestrale dell'anagrafica;
- aggiornamento con frequenza trimestrale della sezione valutativa e di tutte le



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

sezioni valutative dedicate del DVR;

- aggiornamento con frequenza trimestrale degli allegati tecnico-documentali;
- monitoraggio delle fonti di rischio, secondo le periodicità stabilite dalla norma o dalla valutazione del rischio;
- aggiornamento delle misure di prevenzione attuate.

Gestione Registri di Controllo: tale attività consiste nell'effettuazione vera e propria dei controlli e nella compilazione dei Registri di Controllo.

Fornitura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Il Servizio prevede la fornitura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione agli obblighi non delegabili dal parte del datore di lavoro (art. 17) e a quanto disciplinato in merito al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" (artt. 31 e 32) si specifica che la nomina effettiva della figura del RSPP, nell'ambito del servizio in oggetto, resta di esclusiva competenza dell'Amministrazione Contraente nella figura del Datore di Lavoro, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Qualora il Datore di Lavoro e/o i soggetti delegati, a seguito dell'analisi dei profili professionali dei candidati proposti dal Fornitore e di un eventuale colloquio, non rilevi le condizioni per procedere alla designazione, sarà onere del Fornitore provvedere ad una ulteriore preselezione.

Il RSPP designato dovrà possedere i requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.e dovrà svolgere i compiti di cui agli artt. 33-37 del D. Lgs. 81/2008 nonché di supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato.

Il Fornitore si impegna pertanto a fornire alla Amministrazione Contraente per l'incarico di RSPP una rosa di cinque professionisti il cui profilo risponda ai requisiti minimi stabiliti dalla normativa vigente.

2. **Piano di Prevenzione ed Emergenza (PPE)** che ha come obiettivo quello di assicurare all'ente gli strumenti idonei a programmare gli interventi e adottare le misure necessarie per eliminare i rischi di carattere organizzativo e procedurale. Nell'ambito di tale servizio dovrà essere redatto ed aggiornato il **Piano delle Misure di Prevenzione (PMP)** al fine di



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

ridurre i rischi per i lavoratori legati alle procedure e all'organizzazione dell'ente. Dovrà altresì essere redatto il **Piano d'Emergenza (PdE)** che definisce le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi ed indica il personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso di emergenza ed i compiti di ciascuno. Le attività richieste relativamente al Servizio PPE dovranno essere indicate per ogni singolo edificio ove hanno sede gli uffici dell'ANBSC.

➤ **Servizi alla persona**

1. **Piano di formazione, informazione ed addestramento (PFIA):** redazione del Piano di formazione ed addestramento, individuando i protocolli specifici per Datore di lavoro, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (video terminalisti, manutentori, personale che utilizza dispositivi di protezione individuale), addetti antincendio, addetti squadre di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

Nel Piano di formazione dovranno essere inoltre indicati: la tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea individuata; la durata di ciascun corso, l'indicazione dei partecipanti a ciascun corso; le modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa e il grado di soddisfazione.

Il Piano formativo dovrà essere adeguato e aggiornato annualmente e comunque ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, a trasferimenti o cambi di mansione, all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sulla base dell'evoluzione dei rischi esistenti e valutati.

L'aggiudicatario si impegna ad organizzare ed effettuare, su richiesta dell'amministrazione, i corsi di formazione, di addestramento e di aggiornamento previsti nel piano con le modalità stabilite in materia dalle disposizioni vigenti, ancorché sopravvenute nel corso di validità dell'affidamento, **con erogazione in aula e non a distanza.**

Le attività di formazione ed informazione del personale dipendente dovranno essere articolate come segue e comunque i programmi dovranno essere rispondenti a quanto disposto dal Decreto 16/01/97 del Lavoro e Sanità:

- a. Attività di informazione del personale dipendente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
- b. Attività di formazione specifica per i componenti delle squadre di emergenza e di primo soccorso.
- c. Attività di formazione specifica per il personale operaio dei vari settori interessati.
- d. Svolgimento della formazione e informazione del personale, anche in collaborazione con il Medico Competente, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le strutture indicate, di volta in volta, dall'Ente, secondo un programma pianificato e concordato con l'Ente stesso e relativamente: ai rischi per la salute e sicurezza sul



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

lavoro connessi alle attività dell'Ente in generale; alle procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; ai rischi specifici cui è esposto ciascun dipendente in relazione all'attività svolta, alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente in materia.

2. **Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS):** dovrà essere redatto al fine di definire le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Il Servizio PSS prevede le seguenti attività:
 - a. Gestione del PSS che comprende la nomina del Medico Competente, la redazione del PSS, l'aggiornamento del PSS;
 - b. Lo svolgimento di Visite mediche di cui all'art. 41 comma 2 del D. Lgs. 81/2008;
 - c. Lo svolgimento di Accertamenti specialistici, esami strumentali e di laboratorio;

Per adempiere alle prestazioni del Medico competente e di Sorveglianza Sanitaria il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione un Medico abilitato all'esercizio di Medico Competente, eventualmente coadiuvato da Medici specialisti e da personale paramedico e di segreteria. L'Aggiudicatario si impegna a sviluppare e a realizzare un archivio informatico per la gestione della Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti dell'ANBSC, riferito alla banca dati anagrafica dei dipendenti fornita dall'Ente.

L'Aggiudicatario metterà a disposizione, in numero idoneo e con capacità adeguate, il personale necessario ad assicurare la gestione della Banca Dati e a garantire i rapporti con la struttura di supporto al Datore di Lavoro.

L'Aggiudicatario si impegna a prendere in carico tutte le cartelle di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti, a catalogare le stesse (a cura di personale sanitario autorizzato) a creare un archivio informatico e cartaceo corredato di un indice per l'individuazione della cartella sanitaria di ciascun dipendente.

Gli accertamenti di Sorveglianza Sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario predisposto dall'Aggiudicatario e sottoposto preventivamente alla verifica dell'ufficio Personale. Il calendario dovrà contenere l'indicazione nominativa e la data di nascita dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che dovranno sottoporsi agli accertamenti sanitari.

L'Aggiudicatario provvederà a inoltrare al lavoratore, attraverso il Datore di Lavoro, il giudizio di idoneità e la copia della documentazione sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti.

La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

L'Aggiudicatario si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi in idonei locali, con le modalità di archiviazione prima descritte, assicurando, comunque, il rispetto delle



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy, e autorizzando in qualsiasi momento il Medico competente e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nelle modalità previste dalla legge, all'accesso e al prelievo della documentazione sanitaria.

I locali destinati ad archivio dovranno essere dotati di strumenti di prevenzione incendi attivi e passivi e provvisti delle certificazioni tecnico amministrative necessarie.

L'Aggiudicatario si impegna a produrre la documentazione sanitaria, in formato cartaceo, in duplice copia.

L'Aggiudicatario riconosce al Datore di Lavoro dell'ANBSC la facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione dei soggetti rivelatisi non idonei alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le visite mediche di cui all'art. 41 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 dovranno comprendere anche la visita oculistica.

Eventuali ulteriori esami specialistici che il medico dovesse ritenere necessarie per il singolo dipendente saranno oggetto di separata fornitura con corrispettivo da concordare.

I sopra elencati servizi dovranno essere espletati presso le seguenti sedi/uffici:

- 1) sede principale di Roma, uffici di Via Ezio n.12/14 via Boezio n. 14, mq 591 ed uffici di via Boezio mq 264
- 2) sede secondaria di Reggio Calabria, Viale G. Amendola n.2 is. 66, mq 946
- 3) sede secondaria di Milano, via della Moscova n. 47, mq 97
- 4) sede secondaria di Napoli, via Concezio Muzii n.1 - Complesso di Castel Capuano, mq 592
- 5) sede secondaria di Palermo, via Vann'Antò n. 4, mq 310

inoltre ogni partecipante potrà presentare offerte per massimo due sedi.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di 12 mesi. Si precisa che l'appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio comunicata dagli uffici competenti. E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

- per la sede di Roma € 278,00 oltre IVA, per dipendente e per un numero potenziale pari a 30 unità
- per la sede di Reggio Calabria € 289,00 oltre IVA, per dipendente e per un numero potenziale pari a 50 unità
- per la sede di Napoli € 307,00 oltre IVA, per dipendente e per un numero potenziale pari a 25 unità





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- per la sede di Milano € 311,00 oltre IVA, per dipendente e per un numero potenziale pari a 10 unità
- per la sede di Palermo € 245,00 oltre IVA per dipendente e per un numero potenziale pari a 20 unità

dando atto che le suddette basi d'asta sono state determinate sulla base di un numero presunto di dipendenti in considerazione dell'imminente avvio delle procedure di mobilità esterna al fine di adeguare la dotazione organica dell'ente al nuovo organigramma stabilito dalla legge, precisando però che il contratto d'appalto avrà come importo quello derivante dall'effettivo numero di dipendenti in servizio all'atto della sottoscrizione. Nell'eventualità che nel corso del contratto il numero di dipendenti in servizio aumenti, l'appaltatore estenderà il servizio al prezzo derivante dal ribasso offerto in sede di gara sulla base d'asta fissata per ciascun dipendente. Attualmente il personale in servizio è il seguente:

- **sede di Roma: 17 unità**
- **sede di Reggio Calabria: 42 unità**
- **sede di Milano: 4 unità**
- **sede di Napoli: 17 unità**
- **sede di Palermo: 13 unità**

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad € 38.476,00.

Si precisa che per l'esecuzione delle attività descritte nel presente capitolato non sarà corrisposto alcun importo aggiuntivo essendo le stesse comprese nell'importo stimato dell'appalto.

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e sarà aggiudicato con il criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto. Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato. Qualora l'Aggiudicatario senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Eventuali spese aggiuntive non concordate con l'Amministrazione rimarranno a carico della ditta aggiudicataria. Al fine di non creare disservizi all'attività dell'Agenzia l'Aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di eseguire il servizio secondo le modalità riportate nel presente capitolato. In caso di aggiudicazione il fornitore dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Aggiudicatario comunicherà ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

L'Aggiudicatario deve inoltre garantire contatti con l'ANBSC sempre attivi e funzionanti, quali un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo e-mail.

L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose dell'Ente appaltatore nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente appalto, anche se per fatto dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dello stesso da qualsiasi responsabilità eventuale al riguardo.

ART. 6 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e il risarcimento dei danni.

ART. 7 - PERSONALE: REQUISITI ED OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale. L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

ART. 8 – VERIFICA PRESTAZIONI CONTRATTUALI E INADEMPIENZE, CAUSE DI RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento di efficacia del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, la facoltà di procedere alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'aggiudicatario sarà soggetto a controllo di qualità tecnica, scientifica e procedurale per le prestazioni previste dal presente contratto. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza del servizio offerto, l'Amministrazione intimerà all'aggiudicatario, a mezzo raccomandata A. R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, potrà essere avviata la procedura di risoluzione del contratto. La risoluzione, nei casi previsti dal presente articolo, comporterà la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione. Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'ANBSC rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

ART. 9 – PENALITA'

Nell'eventualità che i servizi richiesti non corrispondano perfettamente a quanto espressamente previsto nel presente capitolato, alle vigenti disposizioni di legge in materia, l'ANBSC, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico del fornitore delle penali come di seguito indicato:

A. piccole inadempienze: al verificarsi di piccole inadempienze, quali il mancato rispetto di uno qualunque dei termini temporali nelle modalità di svolgimento delle prestazioni per fatti imputabili all'appaltatore o al medico competente, verrà trasmessa comunicazione scritta alla ditta e conseguentemente, verrà applicata una penale pari ad € 80.00 per ogni giorno di ritardo per il mancato intervento e/o la mancata prestazione richiesta.

Al terzo richiamo scritto per piccole inadempienze, lo stesso verrà considerato come prima inadempienza grave.

B. gravi inadempienze: al verificarsi di gravi inadempienze sugli obblighi da parte dell'appaltatore o del medico competente sui compiti del medico competente, sulla sorveglianza sanitaria, sui luoghi di esecuzione o sulle modalità di svolgimento delle prestazioni, verrà trasmessa comunicazione scritta alla ditta con la conseguente applicazione di una penale pari ad € 150,00.

Al terzo richiamo scritto (eventualmente comprensivo del terzo richiamo derivante da piccole inadempienze) si potrà procedere automaticamente alla risoluzione del contratto.

In caso di riconosciuta forza maggiore che si prevede possa generare ritardi oltre i termini contrattuali, l'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione che potrà



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

disporre proroga dei termini, previo accertamento dell'esistenza e validità della suddetta forza maggiore.

La penale viene inflitta con lettera motivata della Stazione appaltante, previa comunicazione all'appaltatore dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

Il valore delle penali sarà trattenuto dall'ammontare della cauzione definitiva.

In tal caso il fornitore dovrà, pena la decadenza del contratto, provvedere entro 15 gg. dalla richiesta, al ripristino della cauzione necessaria per la copertura dell'importo residuo di contratto.

L'ANBSC potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. L'applicazione delle penali di cui al precedente comma 2 non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art.1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

L'ANBSC si riserva il diritto di risolvere, oltre che alle fattispecie contemplate dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria, mediante semplice comunicazione scritta con messa in mora di 15 giorni, da effettuarsi tramite pec, qualora la stessa risulti inadempiente agli obblighi e divieti derivanti dal presente capitolato tecnico, o inottemperante a specifiche prescrizioni, in caso di:

- ✓ frode o negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ✓ manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- ✓ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- ✓ sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- ✓ subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto o violazione i norme sostanziali regolanti il subappalto;
- ✓ accertata inosservanza degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165",
- ✓ approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti dell'ANBSC" i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune";
- ✓ reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario del servizio, comprovati dall'applicazione di penali;
- ✓ non rispondenza delle prestazioni alle specifiche di contratto
- ✓ mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- ✓ inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 10 del presente Capitolato;



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- ✓ sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato;
- ✓ qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara quali ad esempio il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;

In tali casi l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'ente appaltante il diritto di affidare a terzi i servizi in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire da quello che aveva presentato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente escluso l'aggiudicatario originario, e l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

L'affidamento a terzi verrà notificato al soggetto inadempiente, con l'indicazione degli importi relativi a suo carico.

All'affidataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'ANBSC rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso incorre a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'aggiudicatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni imputabili.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dall'ANBSC è fatta alla Ditta aggiudicataria tramite pec, con la contestuale indicazione della data in cui avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza della fornitura.

In caso di risoluzione del contratto l'ANBSC provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo promuovere azioni di risarcimento per maggiori ulteriori danni.

ART. 11 - RECESSO (Art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 nonché quanto stabilito dall'art. 109 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica della regolarità dei servizi stessi.

ART. 12 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati in rate semestrali posticipate entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa regolarità delle prestazioni effettuate. La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico tramite la Pec dell'Ente: agenzia.nazionale@pec.anbsc.it e dovrà contenere il seguente codice univoco: JIKG0Z, nonché i seguenti CIG:

- Lotto 1 – Sede Roma: Z9E2628311
- Lotto 2 – Sede Reggio Calabria: ZBA2629A4D
- Lotto 3 – Sede Milano: Z2A2629AB5
- Lotto 4 – Sede Napoli: ZCF2629B0F
- Lotto 5 – Sede Palermo: Z792629B69

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante i servizi già forniti.

L'impresa aggiudicataria, a norma di quanto disposto dall'art. 3 della legge 23 agosto 2010 n° 136, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa legge e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio saranno registrati sui conti correnti dedicati a norma dell'art. 3 della citata legge, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo. Dovrà essere data comunicazione all'ANBSC degli estremi indicativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.Lgs. 33/2006, convertito in legge n. 248/2006 l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del DURC.

Il versamento dell'IVA riferito alle operazioni fatturate, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/06/2017 di attuazione delle disposizioni in materia di "scissione dei pagamenti" previste dal D.L. 50/2017, sarà effettuato direttamente all'erario.

Per eventuali prestazioni particolari non comprese tra quelle previste nel presente Capitolato, si procederà alla richiesta di preventivi specifici all'aggiudicatario ed il relativo affidamento avverrà previa verifica di congruità del prezzo proposto.

ART. 13 - CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'appaltatore sarà tenuto a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione avrà



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. La cauzione dovrà essere depositata in data antecedente alla data fissata per la firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta. Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

ART. 14 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dell'ANBSC, che è visionabile sul sito dell'ente alla sezione: "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Corruzione" e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, è disposta la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'ANBSC il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

ART. 17 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Marcello Oliverio, e-mail:
antonio.olivero@anbsc.it

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede
ANBSC di Reggio Calabria in Viale G. Amendola is. 66 n. 2 – 89123.

