



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Registro determine  
N. 37/2020**

**Oggetto:** Determina a contrarre relativa all'affidamento del servizio di trasporto di un personal computer dalla sede ANBSC di Roma alla sede ANBSC di Napoli  
CIG: ZFA2CBF98A

#### **IL DIRETTORE**

**Visto** che con delibera n. 05 del 18 dicembre 2019 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il decreto di inquadramento nei ruoli del personale dirigenziale dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza 4 maggio 2020, emesso in data 17.04.2020 dal Direttore pro-tempore, di n. 5 unità di cui una presso la sede di Napoli;

**Tenuto conto** della correlata necessità di assegnarle una postazione di lavoro informatica con adeguate caratteristiche tecniche, attualmente non disponibile presso la suddetta sede;

**Considerata**, altresì, la disponibilità di personal computer di ultima generazione attualmente inutilizzati presso la sede ANBSC di Roma – Via Ezio;

**Ritenuto** opportuno procedere alla spedizione di uno dei predetti pc alla sede di Napoli per le esigenze sopra rappresentate;

**Preso atto** del preventivo di spesa di € 25,00 IVA inclusa, fornito dalla ditta Jet Express Srl con sede in Via Zona Industriale Villa San Giovanni - Campo Cal, snc 89018 Villa San Giovanni (RC) P.IVA 01160690804, per la fornitura del servizio di cui al punto precedente;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in merito alla tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il Codice



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

identificativo di Gara (CIG): ZFA2CBF98A;

- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta affidataria tramite DURC, Numero Protocollo INAIL\_20882249 Data richiesta 20/03/2020 Scadenza validità 18/07/2020;
- la fattispecie contrattuale è "contratto sotto soglia";
- la relativa spesa, pari a € 25,00 (euro venti/00) I.V.A. compresa sarà imputata sulla voce di conto U.1.03.02.13.003 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, denominato "Trasporti, traslochi e facchinaggio" che presenta una disponibilità di € 39.370,00, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

**Visto** il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

**Visti** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47522 del 03.10.2019 adottato ai sensi dell'art. 113 bis, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, di trasferimento nei ruoli del personale dirigenziale della d.ssa Giuliana Cosentino ed il successivo atto n. 47524 di pari data con il quale è stato conferito a quest'ultima l'incarico di dirigente dell'Ufficio gare e contratti nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il provvedimento protocollo n. 683 in data 09.01.2020, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

#### DETERMINA

**Di affidare** la fornitura del servizio di trasporto di un plico contenente un personal computer, dalla sede ANBSC di Roma Via Ezio alla sede ANBSC di Napoli, all'operatore economico Jet Express Srl con sede in Via Zona Ind Villa Sg Campo Cal, Snc 89018 Villa San Giovanni (RC) - P.IVA 01160690804 per il corrispettivo di € 25,00 (euro venticinque/00) I.V.A. inclusa;

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale.

**Di impegnare** la somma di € 20,49 più iva al 22%, per un totale di € 25,00 (euro venticinque/00) sulla voce di conto U.1.03.02.13.003 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, denominato "Trasporti, traslochi e facchinaggio" che presenta la necessaria disponibilità;



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**Di dare atto** che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previo attestato di regolare esecuzione, verifica della regolarità contributiva e relativa emissione di fattura da parte del fornitore aggiudicatario;

**Di nominare** responsabile unico del procedimento il dott. Alfredo D'Ambrosi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Di pubblicare** il presente atto sull'albo pretorio istituzionale on-line dell'ANBSC;

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.anbsc.it](http://www.anbsc.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il Dirigente incaricato  
Giuliana d.ssa Cosentino

Il RUP  
Alfredo D'Ambrosi

**Il Direttore**  
**Maurizio Vallone**