

ALL. 6

## MODELLO PER LA REDAZIONE¹ DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (da inserire nella Busta C)

Il presente piano economico-finanziario è presentato in relazione al Lotto/i n°						
Nell'ambito dell'AREA						
e della TEMATICA						
TITOLO DEL PROGETTO						

#### CRITERI 1 e 2:

- Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario
- Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> N.B. Non sono ammesse rappresentazioni condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'altra proposta propria o di altri





# SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI COSTI, DEI RICAVI E DEGLI INVESTIMENTI $^2$

Costi operativi						
Indicare i principali costi operativi di progetto (Costi del personale, manutenzioni, costi di gestione, ecc.)						
	_					

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Tutti gli importi inseriti nella presente Scheda riepilogativa sono da intendersi in euro, IVA esclusa





Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i costi previsti per n anni, in funzione della durata proposta

	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	•••••		
COSTI OPERATIVI							
••••							





### Ricavi di gestione

ndicare i principali ricavi di progetto: quali e quanti e relative fonti					





Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i ricavi previsti per n anni, in funzione della durata proposta

	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	•••••		
RICAVI DI GESTIONE							
••••							





#### Piano Investimenti

Indicare gli investimenti previsti: quali e quanti, suddivisi tra costi di funzionalizzazione dell'immobile, costi per arredi e attrezzature, costi di manutenzione straordinaria **[eventuale]** e relative fonti. Evidenziare le risorse proprie e l'eventuale capitale di terzi. (Fondazioni, imprese, cittadini, ecc.) specificando se a fondo perduto oppure a rimborso.





Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando le spese di investimento previste per n anni, in funzione della durata proposta

	1º ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO		
INVESTIMENTI PER LA FUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE <sup>3</sup>						
INVESTIMENTI PER ARREDI E ATTREZZATURE						
INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA						



<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Nel caso si rendano necessarie opere modificative dello stato dei luoghi, allegare planimetrie *ante operam* e *post operam* 



Per ciascuna lavorazione di seguito riportata, da eseguire ai fini della realizzazione delle attività di funzionalizzazione/manutenzione descritte nella Proposta progettuale, indicare il valore della relativa spesa di investimento<sup>4</sup>

LAVORAZIONI	INVESTIMENTI (EURO)	ANNUALITA' DI ESECUZIONE (indicare il periodo previsto di realizzazione)
Opere strutturali e di consolidamento		
Murature, tramezzature e intonaci		
Opere di restauro		
Impianto di riscaldamento e di raffreddamento		
Impianto idrico-sanitario		
Impianto elettrico, dati		
Finiture interne (pavimenti, infissi, rivestimenti)		
Finiture esterne (infissi esterni, ringhiere)		
Efficientamento energetico		
Altro (specificare)		



<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> L'elenco proposto ha valore esemplificativo e non esaustivo



## Criterio 3 – Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali

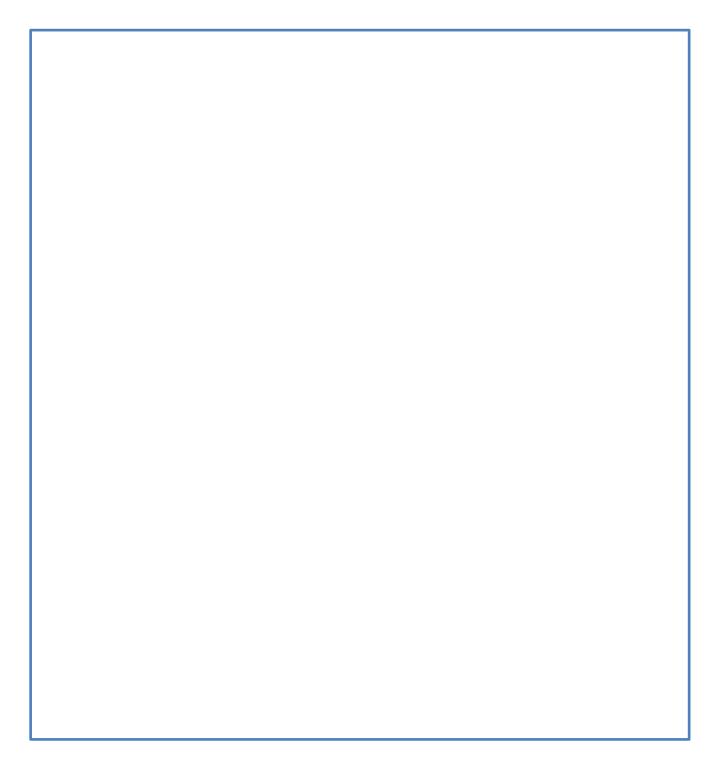
	QUADRO SINOTTICO DEL MIX STRUTTURALE DELLE RISORSE IMPIEGATE						
	Contributi pubblici	Capitale privato	Altri finanziamenti	TOTALI (euro)			
Risorse necessarie per la							
realizzazione della proposta							
progettuale							
Investimenti per la							
funzionalizzazione							
dell'immobile							
Investimenti per arredi e							
attrezzature							
Investimenti per interventi di							
carattere straordinario e/o di							
miglioria							

N.B. Gli importi indicati devono essere nella disponibilità del soggetto proponente o risultare allo stesso assegnati sulla base di comprovata documentazione alla data di presentazione della proposta di partecipazione. Il quadro esposto deve comprovare la sostenibilità del progetto al netto dell'eventuale assegnazione del contributo dell'ANBSC.





Criterio 4 – Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell'iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)







Luogo e data	
Per soggetto singolo:	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
	(timbro e firma leggibile)
Per Raggruppamento Temporaneo:	
Capofila	(legale rappresentante) Timbro e firma
Mandante	(legale rappresentante) Timbro e firma
Mandante	(legale rappresentante) Timbro e firma
N.B.	
Al presente Modello deve essere allegata di ciascun Soggetto firmatario.	copia fotostatica di un documento in corso di validità
Ogni pagina del presente Modello dovrà e sigla del legale rappresentante/procurator	essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e re

