

ALL. 5

### MODELLO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

(da inserire nella Busta B)

Il presente progetto è presentato in relazione al Lotto/i n°								
Nell'ambito dell'AREA								
e della TEMATICA								
TITOLO DEL PROGETTO								
L'idea progettuale è volta alla realizzazione di un Servizio/Attività di: (Inserire una breve descrizione dell'idea progettuale: MAX 600 caratteri)								





## CRITERIO 1: Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto

1.1	Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle azioni/prestazioni							





1.2	Modalità di gestione del bene A. Descrizione





#### 1.2 Modalità di gestione del bene

B. Rappresentazione grafica del modello organizzativo<sup>1</sup> (se compatibile con la tipologia di progetto proposto)

			Operatore 1	Operatore 2	•••
ATTIVITÀ	GIORNATE DI SVOLGIMENTO <sup>2</sup>	ORARI <sup>3</sup>			
1.					
2.					
3.					
3.					
•••					

- 1) Colorare le caselle in corrispondenza delle giornate e degli orari di svolgimento
- <sup>2)</sup> Indicare i giorni della settimana nei quali le attività sono previste
- 3) Indicare gli orari della giornata nei quali le attività sono previste

N.B. Ciascuna riga può essere ripetuta secondo le specifiche esigenze di rappresentazione





.3	Obiettivi del progetto in relazione allo specifico target						





1.4	Cronoprogramma realizzazione  A) Descrizione	generale	delle	attività.	Definizione	delle	fasi	e	dei	tempi	di





#### 1.4 B) Rappresentazione grafica del Cronoprogramma delle azioni da svolgere nel primo anno di affidamento del bene<sup>1</sup>

	ATTIVITÀ	1° MESE	2° MESE	3° MESE	4° MESE	5° MESE	6° MESE	7° MESE	8° MESE	9° MESE	10° MESE	11° MESE	12° MESE
1	Definizione e diagnosi delle attività da svolgere per la funzionalizzazione del bene												
2	Funzionalizzazione e Allestimento della struttura												
3	Acquisizione delle autorizzazioni/certificazioni necessarie per lo svolgimento delle attività ovvero												
4	Attività di formazione												
5	Campagna di comunicazione												
6	Avvio del servizio												

<sup>4)</sup> Colorare le caselle in corrispondenza delle attività che si prevede di realizzare nei periodi di riferimento





1.5	Impatto sociale. Ricadute, anche economiche, indirette e, in particolare, occupazionali per i soggetti beneficiari





# CRITERIO 2: Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata

2.1 Descrizione del contesto locale e conoscenza dei principali macro-indicatori di riferimento							





2.2	Conoscenza quali-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti





CRITERIO 3: Servizi ed esperienze gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio, il radicamento, la ramificazione e la concreta attitudine a realizzare il progetto

3.1 Consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi svolti nel triennio precedente							



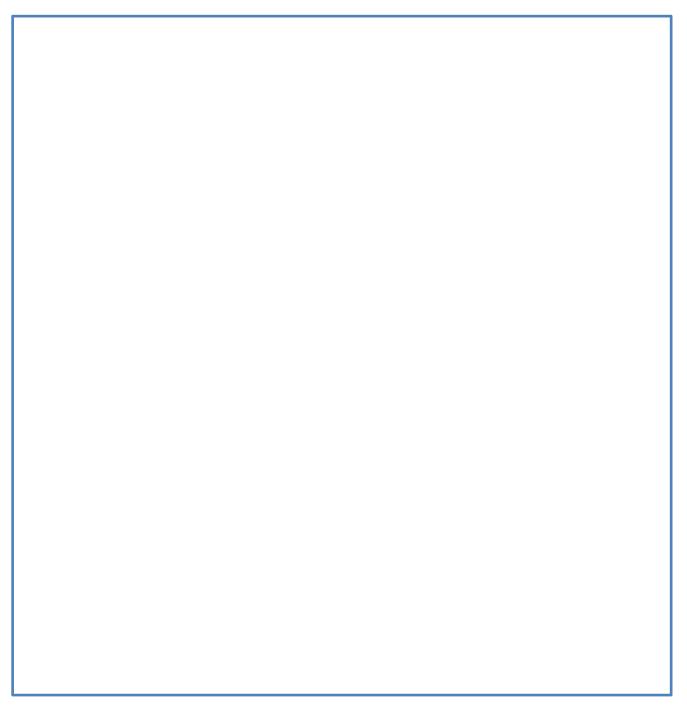


3.2 Rating reputazionale o	e rating di legalità. Q	ualità e consistenza	della rete relazional	le proposta





CRITERIO 4: Coerenza ed interoperabilità del progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate in ambito sociale dal Comune ove insiste il/i Lotto/i per cui si concorre







## CRITERIO 5: Piano della Comunicazione, Controllo di qualità e Carta dei Servizi

5.1 Qualità e completezza del Piano della Comunicazione proposto				





5.1 Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta				





Luogo e data	_
Per soggetto singolo:	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
	(timbro e firma leggibile)
Per Raggruppamento Temporaneo:	
Capofila	(legale rappresentante) Timbro e firma
Mandante	(legale rappresentante) Timbro e firma
Mandante	(legale rappresentante) Timbro e firma
N.B.	
In relazione a ciascun criterio e subcriteri il documento, nel suo complesso, non do	io i Soggetti potranno compilare uno o più riquadri ma ovrà superare le 30 pagine.
Al presente Modello deve essere allegata di ciascun Soggetto firmatario.	copia fotostatica di un documento in corso di validità
Ogni pagina del presente Modello dovrà sigla del legale rappresentante/procurato	essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e ore

